



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО
КРАЯ

ПРИКАЗ

МИНИСТРА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

DATEACTIVATED г. № DOCNUMBER

Камчатский край

**Об утверждении Административного регламента
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по
предоставлению государственной услуги
«ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ
ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ
ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ
НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»**

Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края от 29.12.2020 № 257-П "Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения на территории Камчатского края"

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края по предоставлению государственной услуги «ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ».

Министр природных
ресурсов и экологии
Камчатского края

Кумарьков Алексей
Анатольевич

Утвержден приказом Министра
природных ресурсов и экологии
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «ПРОВЕДЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ
ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется индивидуальному предпринимателю (представителю по доверенности), юридическим лицам (их представителям по доверенности) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ЗАПАСОВ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ПОДЗЕМНЫХ ВОД, ГЕОЛОГИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ПОЛЬЗОВАНИЕ УЧАСТКАХ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения результатами предоставления Услуги являются:

- а) выдача заключения;
- б) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- в) направление уведомления о предоставлении услуги;
- г) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) запасы полезных ископаемых и подземных вод, геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- е) геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер;
- б) письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер и дата регистрации, полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

индивидуального предпринимателя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес юридического лица в пределах его места нахождения (в случае если заявителем является юридическое лицо).

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) выдача исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) документ с исправленными ошибками или опечатками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата, номер.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

16. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

17. Представление заявителем заявления осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления

18. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

22. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Плата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) предоставление Услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях;

б) обеспечено надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется Услуга (в том числе для лиц с ограниченными возможностями);

в) вход в помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудован пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами и иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

г) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты подразделений, предоставляющих Услугу (при наличии);

д) обеспечена возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение, а также входа в помещение и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

е) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

ж) обеспечены условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга, а также условия для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

з) помещения для приема заявителей организуются в виде отдельных кабинетов или окон для приема и выдачи документов;

и) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;

к) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

л) помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей;

м) помещения и рабочие места для предоставления Услуги должны соответствовать действующим требованиям санитарно-гигиенических, строительных норм и правил, противопожарной и антитеррористической безопасности;

н) помещения для приема и регистрации заявлений и места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании;

о) обеспечен допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

п) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

р) обеспечено сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления Услуги, в том числе в электронной форме;

б) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

в) предусмотрено наличие официального сайта Органа власти в сети «Интернет» с размещенной информацией о порядке предоставления Услуги;

г) (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ) возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи);

д) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления Услуги;

е) возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги в электронной форме;

ж) обеспечение беспрепятственного доступа заявителя к помещениям, в которых предоставляется Услуга;

з) установление и соблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется Услуга;

и) обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги с помощью Регионального портала;

к) возможность обращения за предоставлением Услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья;

л) вежливость и корректность лиц, участвующих в предоставлении Услуги;

м) расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

н) своевременность рассмотрения документов, представленных заявителем;

о) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

п) наличие необходимого и достаточного количества специалистов Органа местного самоуправления, а также помещений Органа местного самоуправления, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей;

р) расположенность помещений Органа местного самоуправления, предназначенных для предоставления Услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

с) возможность приема и регистрации Органом власти запроса и иных документов, необходимых для предоставления Услуги, поданных посредством Единого портала либо Регионального портала;

т) обеспечение открытости деятельности Органа власти и общедоступности информационных ресурсов;

у) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

ф) возможность получения результата предоставления Услуги в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

х) обеспечение доступа за предоставлением Услуги, в том числе лицам с ограниченными физическими возможностями.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) степень информированности заявителей о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);

б) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления Услуги;

в) своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ);

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;

д) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

е) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

ж) в случае направления заявления и документов посредством Единого портала взаимодействие заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги, осуществляется один раз - при представлении в Орган власти оригиналов документов для сверки с электронными образами документов, поданных через Единый портал;

- з) точное соблюдение требований законодательства Российской Федерации и настоящего Административного регламента при предоставлении Услуги;
- и) минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуга, являющаяся необходимой и обязательной, – тестовая (НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ). За предоставление указанной услуги предусмотрена плата, установленная законодательством Российской Федерации.

30. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 2: юридическое лицо (представитель по доверенности).

32. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности);

Вариант 4: юридическое лицо (представитель по доверенности).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется личный кабинет заявителя на официальном сайте Органа власти.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) выдача заключения;
- б) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);
- в) направление уведомления о предоставлении услуги;
- г) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- д) запасы полезных ископаемых и подземных вод, геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- е) геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер;
- б) письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер и дата регистрации, полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес юридического лица в пределах его места нахождения (в случае если заявителем является юридическое лицо).

39. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю);
- в) предоставление результата Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

42. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена 222222, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

43. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

44. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя, собственноручная подпись заявителя;
- б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.

46. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

48. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

Оценка заявителя (объекта, принадлежащего заявителю)

49. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

50. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги».

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – выдача заключения;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – запасы полезных ископаемых и подземных вод, геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

54. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

55. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 2

56. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления.

57. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача заключения;

б) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе);

в) направление уведомления о предоставлении услуги;

г) мотивированный отказ в письменной форме (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

д) запасы полезных ископаемых и подземных вод, геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

е) геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Приказ об утверждении заключения государственной экспертизы. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа(ов), дата выдачи, регистрационный номер;

б) письмо Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края. В состав реквизитов документа входят регистрационный номер и дата регистрации, полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес места жительства индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель), адрес юридического лица в пределах его места нахождения (в случае если заявителем является юридическое лицо).

58. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена 222222, осуществляется посредством личного приёма, посредством электронной почты, посредством почтовой связи.

62. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

63. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством личного приёма – документ, удостоверяющий личность, доверенность представителя заявителя, собственноручная подпись заявителя;

б) посредством электронной почты – копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность.

65. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления составляет заявления:.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – направление уведомления о предоставлении услуги;

б) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – выдача заключения;

в) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – мотивированный отказ в письменной форме;

г) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод;

д) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

е) посредством личного приёма, посредством почтовой связи, посредством электронной почты – запасы полезных ископаемых и подземных вод, геологическая информация о предоставляемых в пользование участках недр, а также геологическая

информация об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

71. Критерии принятия решения о предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

72. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений.

Вариант 3

73. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

74. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) документ с исправленными ошибками или опечатками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата, номер.

75. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Вариант 4

78. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 0 рабочих дней со дня регистрации заявления.

79. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) выдача исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления Услуги;

б) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) документ с исправленными ошибками или опечатками.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является Приказ Министерства природных ресурсов и экологии Камчатского края. В состав реквизитов документа входят наименование органа, выдавшего документ, наименование документа, дата, номер.

80. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

81. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

82. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

83. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, начальником отдела, заместителем министра.

84. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

85. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

86. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

87. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

88. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

89. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации личный прием заявителя, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети "Интернет", с использованием почтовой связи, посредством электронной почты, Информационный ресурс "Личный кабинет".

90. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», личный кабинет на Едином портале.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в ходе личного обращения заявителя, почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министра природных
ресурсов и экологии
Камчатского края от
DATEDOUBLEACTIVATED №
DOCNUMBER

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»</i>	
1.	Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности)
2.	Юридическое лицо (представитель по доверенности)
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>	
3.	Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности)
4.	Юридическое лицо (представитель по доверенности)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности). 2. Юридическое лицо (представитель по доверенности)
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги»</i>		
2.	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности). 2. Юридическое лицо (представитель по доверенности)