**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ ЗАПРАШИВАТЬСЯ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ**

**У КОНТРОЛИРУЕМОГО ЛИЦА В РАМКАХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКОЛОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)**

- учредительные документы (устав, учредительный договор, положение, положение о филиалах);

- решение собрания учредителей о назначении руководителя;

- приказ (распоряжение) о назначении руководителя, иного уполномоченного должностного лица на должность;

- документы, подтверждающие выполнение должностным лицом организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- доверенность, подтверждающая полномочия представителя юридического лица;

- документы, удостоверяющие личность руководителя, иного представителя юридического лица;

- правоустанавливающие документы на земельные участки, недвижимое имущество, транспортные средства и иные объекты, находящиеся в хозяйственном ведении (в случае отсутствия государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним, государственной регистрации транспортных средств);

- договоры на водо-, тепло-, энергоснабжение, водоотведение;

- балансовая ведомость по основным средствам;

- документация объекта государственной экологической экспертизы, сведения о его финансировании и реализации;

- документы, подтверждающие подготовку в области охраны окружающей среды и экологической безопасности руководителей организаций и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду;

- План мероприятий по охране окружающей среды;

- сведения, полученные в результате проведения и корректировки данных инвентаризации источников выбросов и выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

- материалы учета выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух и их источников;

- документы и сведения, подтверждающие организацию работ по реализации мероприятий по уменьшению выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий;

- Программа производственного экологического контроля;

- материалы учета объема забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и объема сброса сточных, в том числе дренажных, вод, их качества, в том числе схема систем водопотребления и водоотведения;

- документы и сведения, подтверждающие выполнение ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.