Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края

 от «27» октября 2021 г. № 60/141

План противодействия коррупции в

Министерстве имущественных и земельных отношений Камчатского края на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение |
| 1.1. | Актуализация нормативных правовых актов Министерства имущественных и земельных отношений (далее - Министерство) в сфере противодействия коррупции с учетом изменений федерального и регионального законодательства | Заместитель Министра-начальник отдела правового обеспечения,референт отдела правового обеспечения | В течение2021 - 2024 г. г.(в случае необходимости) | Осуществление в Министерстве мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве (далее - Комиссия) | Заместитель Министра-начальник отдела правового обеспечения | На систематической основе при поступлении информации, содержащей основания для проведения Комиссий | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 1.3. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | Заместитель Министра-начальник отдела правового обеспечения,референт отдела правового обеспечения, руководитель Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» | Ежегодно, до 25 декабря | Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 1.4. | Анализ практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции, в том числе анализ практики использования различных каналов связи получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут конфиденциально, не опасаясь преследования сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практика рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | Референт отдела правового обеспечения, руководитель Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» | Декабрь 2021 г.Декабрь 2022 г.Декабрь 2023 г. | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных Министерству учреждениях или нарушениях требований к служебному поведению гражданских служащих и работников Министерства посредством:- функционирования "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции;- приема электронных сообщений с использованием официального сайта МинистерстваНезамедлительное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях, принятие конкретных мер по поступившей информацииПовышение эффективности профилактической работы по противодействию коррупции, обеспечение гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений, обязанностей и требований к служебному поведениюВыявление и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности гражданских служащих и работников МинистерстваПодготовка информационно-методических писем |
| 1.5. | Анализ практики привлечения к ответственности гражданских служащих (работников) за несоблюдение антикоррупционных стандартов | Референт отдела правового обеспечения, руководитель Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» | Ежегодно, до 25 декабря | Обеспечение неотвратимости ответственности за совершенные правонарушенияПодготовка предложений по совершенствованию регионального законодательства при привлечении к ответственности |
| 1.6. | Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещавшими должности гражданской службы ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Референт отдела правового обеспечения  | На постоянной основе, при увольнении с гражданской службы | Контроль за выбором места трудоустройства бывших гражданских служащих в целях недопущения возникновения:конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, рассматриваемой гражданским служащим в качестве будущего места работы,в неправомерном использовании служебной информации в интересах организации после увольнения с гражданской службы |
| 1.7. | Обеспечение участия гражданских служащих, работников в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции:в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;гражданских служащих, работников, впервые поступивших на гражданскую службу (работу) и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов;гражданских служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | Референт отдела правового обеспечения, руководитель Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» | Ежегодно | Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушенийОбеспечение соблюдения гражданскими служащими, работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведениюФормирование негативного отношения гражданских служащих и работников к коррупционных проявлениям |
| 1.8. | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими и руководителями учреждений. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Референт отдела правового обеспечения | Ежегодно, до 30 апреля | Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими и руководителями учреждений обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи |
| 1.9. | Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими и руководителями учреждений | Референт отдела правового обеспечения | По мере поступления сведений, представленных гражданскими служащими и руководителями учреждений | Выявление признаков нарушения федерального и регионального законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции гражданскими служащими и руководителями учреждений. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений. Некорректное заполнение формы справок о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 1.10. | Организация правового просвещения гражданских служащих и работников по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного федерального и регионального законодательства, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства) | Референт отдела правового обеспечения | Ежегодно | Своевременное доведение до гражданских служащих и работников положений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 1.11. | Организация работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих и руководителей учреждений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Референт отдела правового обеспечения | В случае поступления уведомления | Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей учреждений к совершению коррупционных правонарушений |
| 1.12. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы и руководителей учреждений, положений антикоррупционного федерального и регионального законодательства, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции | Референт отдела правового обеспечения | При приеме на государственную гражданскую службу | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 1.13. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению гражданскими служащими и работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Референт отдела правового обеспечения, руководитель Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» | По мере необходимости | Своевременное доведение до гражданских служащих и работников положений антикоррупционного федерального и регионального законодательства путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Министерства, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления |
| 1.14. | Организация работы по ведению личных дел гражданских служащих, в том числе осуществление контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами, поступающими на должности гражданской службы, об их родственниках и свойственниках | Референт отдела правового обеспечения | На систематической основе | Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Выявление возможного конфликта интересов |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Министерства, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |
| 2.1. | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Министерством своих функций | Референт отдела правового обеспечения, структурные подразделения Министерства | На систематической основе | Определение коррупционно опасных функций Министерства, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.2. | Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении нормативных правовых актов Министерства, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правопримени­тельной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Заместитель начальника отдела правового обеспечения, консультант отдела правового обеспечения, структурные подразделения Министерства | По мере необходимости | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 2.3. | Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства, их проектов, иных документов | Структурные подразделения Министерства | На систематической основе | Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции |
| 2.4. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Министерстве | Заместитель Министра-начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения | По мере необходимости | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения |
| 2.5. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Министерства по осуществлению закупок для государственных нужд, и устранение выявленных коррупционных рисков | Руководитель контрактной службы, Единая комиссия Министерства по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд | На систематической основе | Выявление и устранение коррупционных рисков |
| 3. Взаимодействие Министерства с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Министерства |
| 3.1. | Размещение на сайте Министерства информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции | Главный специалист Министерства | На систематической основе | Повышение эффективности информационной открытости МинистерстваРазмещение контактной информации (формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах коррупции или нарушения гражданскими служащими требований к служебному поведениюНаличие "горячей линии" ("телефона доверия") по вопросам противодействия коррупцииСвоевременная актуализация раздела "Противодействие коррупции" |
| 3.2. | Обеспечение эффективного взаимодействия Министерства с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | Референт отдела правового обеспечения, консультант отдела правового обеспечения | По мере необходимости | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Министерством мер по вопросам противодействия коррупции |
| 3.3. | Обеспечение эффективного взаимодействия Министерства со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер противодействию коррупции, принимаемых в Министерстве, и придании гласности фактов коррупции в Министерстве | Референт отдела правового обеспечения, консультант отдела правового обеспечения | На систематической основе, при наличии оснований | Обеспечение публичности и открытости деятельности Министерства в вопросах борьбы с коррупцией |
| 3.4. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Министерстве | Референт отдела правового обеспечения, консультант отдела правового обеспечения | На систематической основе | Сбор информации о фактах проявления коррупции в Министерстве, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 4. Обеспечение противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Министерства |
| 4.1. | Оптимизация предоставления Министерством государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность Министерства административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг | Начальники структурных подразделений, задействованных в предоставлении государственных услуг, консультант отдела правового обеспечения | На систематической основе | Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных услуг |
| 4.2. | Проведение совещаний с ответственными лицами за противодействие коррупции в подведомственных Министерству учреждениях по вопросам исполнения положений федерального и регионального антикоррупционного законодательства | Заместитель Министра-начальник отдела правового обеспечения, референт отдела правового обеспечения, руководитель Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» | 1 раз в год | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 4.3. | Реализация системы оценки результативности и эффективности контрольно-надзорных мероприятий, проводимых Министерством | Заместитель начальника отдела правового обеспечения, консультант отдела правового обеспечения | На систематической основе | Минимизация причинения вреда охраняемым законом ценностям |
| 4.4. | Осуществление внутреннего финансового аудита | Начальник финансово-хозяйственного отдела, комиссия по внутреннему финансовому контролю, руководитель Краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» | На систематической основе | Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учетаПодготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств |
| 4.5. | Организация проведения служебных проверок в случаях коррупционных проявлений | Заместитель Министра-начальник отдела правового обеспечения, Референт отдела правового обеспечения | В случаях выявления | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |