Правила

**досудебного обжалования** решений и действий (бездействия) Министерства финансов Камчатского края при осуществлении полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю и его должностных лиц

Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного финансового контроля и их должностных лиц утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1237.

**Что можно обжаловать**

Обжаловать можно решения Министерства финансов Камчатского края (далее – орган контроля, Министерство) и его должностных лиц, а также их действия или бездействие при проведении контрольных мероприятий.

Основанием для жалобы являются положения нормативных правовых актов, которые проверяемый считает нарушенными.

**Кому, подается жалоба**

Министру финансов Камчатского края или иному, уполномоченному им лицу, либо коллегиальным органом (в случае его создания) (далее – уполномоченное лицо)

**В какой срок нужно подать жалобу**

Жалобу на решение органа контроля (его должностных лиц), действия (бездействие) должностных лиц органа контроля можно подать в течение 30 календарных дней со дня, когда проверяемый узнал или должен был узнать о нарушении своих прав в связи с решением органа контроля, действиями или бездействием проверяющих.

Жалоба на предписание органа контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем предписания.

**Порядок рассмотрения жалоб**

Жалоба рассматривается не более 20 рабочих дней с даты ее регистрации со всеми материалами в Министерстве финансов Камчатского края. Этот срок может быть продлен на период до 20 рабочих дней, если необходимо направить запрос по жалобе другим госорганам, органам местного самоуправления или иным должностным лицам. Причины продления сообщаются заявителю.

Также орган контроля может запросить дополнительную информацию и документы по жалобе. Заявитель в течение 5 рабочих дней вправе представить эти данные. При этом срок рассмотрения жалобы приостанавливается до момента получения ответа от заявителя. Если в установленный срок ответ от заявителя не последует, уполномоченное лицо продолжит рассмотрение жалобы.

Подача жалобы не приостанавливает исполнение решения, действия или бездействия проверяющих.

**Как принимают решение по жалобе**

Рассмотрев жалобу, уполномоченное лицо принимает одно из решений:

- удовлетворить ее в полном объеме;

- удовлетворить частично, лишь по отдельным основаниям для обжалования;

- оставить без удовлетворения, если подтверждены законность решения, действий или бездействия контролеров, а также обстоятельства, на основании которых было вынесено решение.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется лицу, подавшему жалобу, не позднее 5 рабочих дней после принятия решения по жалобе.

**Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:**

- истек предельный срок подачи жалобы;

- в ней не указаны Ф.И.О заявителя-физлица либо наименование заявителя-юрлица и сведения о его месте нахождения;

- отсутствует почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому нужно направить ответ заявителю;

- нет подписи заявителя или не поданы документы, подтверждающие полномочия на подписание;

- текст жалобы не поддается прочтению;

- до принятия решения по жалобе поступило заявление о ее отзыве;

- ранее заявитель уже обращался по тем же основаниям и предмету обжалования, и контролеры вынесли решение по этой жалобе;

- жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля или членов его семьи;

- жалоба находится в производстве суда (в этом случае решение по ней принимает только суд);

- предмет обжалования не соответствует предмету обжалуемого решения, действия или бездействия контролеров.

При наличии любого из этих оснований жалоба не рассматривается и возвращается заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в орган контроля. Если адрес заявителя неизвестен, жалоба не возвращается.