

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 14.07.2023 № 394-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства»** |

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края   
от 14.07.2023 № 394-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«**Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 781,подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

3) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.»;

4) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что предоставление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и применение ответственности за их нарушение в отношении субсидии, предоставленной в соответствии с Порядком определения объема и предоставления в 2023–2025 годах из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр поддержки предпринимательства» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства», утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 14.07.2023 № 394-П (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления), осуществляются в соответствии с положениями указанного Порядка (в редакции, действовавшей до дня вступления в силу настоящего постановления).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

«Приложение к постановлению

Правительства Камчатского края

от 14.07.2023 № 394-П

Порядок

предоставления из краевого бюджета в 2024–2026 годах субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует вопросы предоставления из краевого бюджетаза счет средств краевого бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) в целях реализации регионального проекта «Оказание мер государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства» государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 711-П (далее – Программа), на финансовое обеспечение затрат по отдельным направлениям расходования средств субсидий, определенным настоящим Порядком.

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство экономического развития Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке.

Субсидии предоставляются в период действия регионального проекта Программы, указанного в части 1 настоящего Порядка.

4. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) отбор получателей субсидий – конкурсный отбор для предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) участник отбора получателей субсидий – субъект малого и среднего предпринимательства, определенный в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон   
№ 209-ФЗ);

3) заявка участника отбора получателей субсидий (далее – заявка) – заявка, сформированная участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, предусмотренных объявлением о проведении отбора получателей субсидий, в соответствии с приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;

4) бизнес-план – документ, являющийся частью заявки, в котором подробно изложена информация о реализации участником отбора получателей субсидий проекта в сфере предпринимательской деятельности;

5) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на достижение участником отбора получателей субсидий цели в сфере предпринимательской деятельности;

6) победитель отбора получателей субсидий – участник отбора получателей субсидий, отобранный Министерством в соответствии с главой 3 настоящего Порядка;

7) договор (соглашение) о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) – соглашение между Министерством и получателем субсидии, достигнутое в целях закрепления между ними порядка и условий предоставления субсидии;

8) получатель субсидии – победитель отбора получателей субсидий, заключивший в установленном порядке с Министерством Соглашение.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, являются:

1) при предоставлении субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельности в сфере промышленности и высокотехнологичного производства:

а) приобретение (изготовление) оборудования, комплектующих к нему, включая его монтаж и пусконаладочные работы;

б) доставка приобретаемого за счет средств субсидии оборудования и комплектующих к нему к месту ведения производственной деятельности на территории Камчатского края, включая погрузочно-разгрузочные работы;

в) приобретение прав на патенты и лицензии на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов;

г) приобретение программного обеспечения, необходимого для функционирования оборудования, приобретенного за счет субсидии.

2) при предоставлении субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края, на финансовое обеспечение затрат, связанных с началом или развитием предпринимательской деятельности, за исключением следующих расходов:

а) выплата заработной платы;

б) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственных пошлин;

в) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей (за исключением уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга);

г) приобретение легковых автомобилей;

д) приобретение грузовых и пассажирских транспортных средств и (или) самоходных машин, приобретение снегоходов, квадроциклов, гидроциклов, болотоходов, водных транспортных средств с мотором либо двигателем; водных транспортных средств, предназначенных для установки моторов либо двигателей; моторы, двигатели к водным транспортным средствам;

е) приобретение помещений, зданий, строений, сооружений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

ж) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

з) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи);

и) оплата сделок с физическими лицами, за исключением приобретения недвижимого имущества, сельскохозяйственных животных;

к) оплата коммунальных услуг жилых помещений;

л) оплата аренды жилых помещений.

3) при предоставлении субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием собственного бизнеса, за исключением следующих расходов:

а) выплата заработной платы;

б) расчеты с бюджетами всех уровней по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, государственных пошлин;

в) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей (за исключением уплаты первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга);

г) приобретение легковых автомобилей;

д) приобретение грузовых и пассажирских транспортных средств и (или) самоходных машин, приобретение снегоходов, квадроциклов, гидроциклов, болотоходов, водных транспортных средств с мотором либо двигателем; водных транспортных средств, предназначенных для установки моторов либо двигателей; моторы, двигатели к водным транспортным средствам;

е) приобретение помещений, зданий, строений, сооружений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

ж) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

з) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи);

и) оплата сделок с физическими лицами, за исключением приобретения недвижимого имущества, сельскохозяйственных животных;

к) оплата коммунальных услуг жилых помещений;

л) оплата аренды жилых помещений.

8. В рамках субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельности в сфере промышленности и высокотехнологичного производства, под оборудованием понимается оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины.

Приобретаемое оборудование должно быть новое, ранее не бывшее в эксплуатации, не восстановленное, не модифицированное и не измененное, не повреждённое, не прошедшее восстановление потребительских свойств.

Оборудование не произведено в иностранных государствах и территориях, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия. Перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия утвержден [распоряжением](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/403615676/entry/0) Правительства Российской Федерации   
от 05.03.2022 № 430-р.

9. Размер субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельности в сфере промышленности и высокотехнологичного производства, а также на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края, составляет не более 2,5 млн рублей.

Размер субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса составляет не более 1 млн рублей.

10. Субсидия на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельности в сфере промышленности и высокотехнологичного производства и субсидия на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края могут предоставляться повторно, но не чаще одного раза в три года с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашения), в случае достижения установленных показателей.

11. Результатами предоставления субсидий по указанным в части 7 настоящего Порядка направлениям, являются:

1) количество созданных (одно или более) новых рабочих мест получателем субсидии;

2) осуществление предпринимательской деятельности получателем субсидии в течение действия Соглашения.

12. Значения результата предоставления субсидий и точная дата завершения указываются в Соглашении.

13. Условиями предоставления субсидий являются соответствие получателя субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, следующим требованиям:

1) при предоставлении субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельности в сфере промышленности и высокотехнологичного производства:

а) участник отбора получателей субсидий является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом   
№ 209-ФЗ;

б) участник отбора получателей субсидий не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

в) участник отбора получателей субсидий не является участником соглашений о разделе продукции;

г) участник отбора получателей субсидий не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) участник отбора получателей субсидий не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

е) участник отбора получателей субсидий не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

ж) отсутствие принятого ранее в отношении участника отбора получателей субсидий решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

з) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

и) участник отбора получателей субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) участник отбора получателей субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

н) участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о) у участника отбора получателей субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

п) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

р) участник отбора получателей субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

с) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора получателей субсидий;

т) наличие у участника отбора получателей субсидий договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии);

у) наличие у участника отбора получателей субсидий в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) участником отбора получателей субсидий виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

ф) участник отбора получателей субсидий состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

х) соответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в бизнес-плане участника отбора получателей субсидий, расходам, определенным частью 7 настоящего Порядка;

ц) запрашиваемая участником отбора получателей субсидий сумма субсидии не превышает 2,5 млн рублей;

ч) софинансирование участником отбора получателей субсидий проекта, определенного бизнес-планом, составляет не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии, на цели, связанные с созданием и развитием бизнеса в сфере промышленности и высокотехнологичного производства.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные участником отбора получателей субсидий за счет собственных средств после даты государственной регистрации участником отбора получателей субсидий с 01.01.2024 до момента подачи конкурсной заявки.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные в российских рублях.

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ш) участник отбора получателей субсидий реализует проект в сфере производства товаров (работ, услуг), относящийся к разделу C «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением деятельности, классифицированной в группировках 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 31, 32, 33 (кроме кода 33.15);

щ) бизнес-планом проекта предусмотрено создание одного и более рабочих мест при реализации проекта в течение действия Соглашения, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) места(мест) до окончания действия Соглашения;

ъ) наличие подтвержденного права пользования земельным участком и (или) объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества, с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта, определенного бизнес-планом;

ы) участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель, руководитель или учредитель (один из учредителей) юридического лица прошел обучение основам предпринимательской деятельности, обучение по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение). Прохождение индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора получателей субсидий срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня);

ь) бизнес-план участника отбора получателей субсидий представлен по форме, утвержденной приказом Министерства;

э) представление участником отбора получателей субсидий в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и установленных:

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2) при предоставлении субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края:

а) участник отбора получателей субсидий является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом   
№ 209-ФЗ);

б) участник отбора получателей субсидий не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

в) участник отбора получателей субсидий не является участником соглашений о разделе продукции;

г) участник отбора получателей субсидий не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) участник отбора получателей субсидий не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

е) участник отбора получателей субсидий не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

ж) отсутствие принятого ранее в отношении участника отбора получателей субсидий решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

з) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

и) участник отбора получателей субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) участник отбора получателей субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

н) участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о) у участника отбора получателей субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

п) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

р) участник отбора получателей субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

с) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора получателей субсидий;

т) наличие у участника отбора получателей субсидий договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии);

у) наличие у участника отбора получателей субсидий в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) участником отбора получателей субсидий виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

ф) участник отбора получателей субсидий состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую и реализует бизнес-проект в городском округе «поселок Палана», в Карагинском, Тигильском, Соболевском, Олюторском, Пенжинском, Мильковском, Усть-Большерецком, Усть-Камчатском, Быстринском муниципальных районах, Алеутском муниципальном округе Камчатского края;

х) соответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в бизнес-плане участника отбора получателей субсидий, расходам, определенным частью 6 настоящего Порядка (при расходовании средств субсидии на оплату услуг период их оказания не должен превышать 3 месяцев, за исключением ремонтных и строительных работ, транспортных расходов);

ц) запрашиваемая участником отбора получателей субсидий сумма субсидии не превышает 2 млн рублей;

ч) софинансирование участником отбора получателей субсидий проекта, определенного бизнес-планом, составляет не менее 15 % от запрашиваемой суммы субсидии, на цели, связанные с созданием и развитием бизнеса, за исключением расходов, предусмотренных подпунктами «а»–«г», «е»–«л» пункта 2 части 7 настоящего Порядка.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные участником отбора получателей субсидий за счет собственных средств после даты государственной регистрации участником отбора получателей субсидий с 01.01.2024 до момента подачи конкурсной заявки или до момента предоставления документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий участника отбора получателей субсидий и его конкурсной заявки условиям предоставления субсидии, предоставленных участником отбора получателей субсидий.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные в российских рублях.

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

ш) участник отбора получателей субсидий не осуществляет следующие виды деятельности:

сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

предоставление имущества в аренду или субаренду;

услуги по работе с недвижимым имуществом, в том числе поручительство;

рыболовство и рыбоводство;

переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков;

щ) бизнес-планом проекта предусмотрено создание одного и более рабочих мест при реализации проекта в течение действия Соглашения, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) места(мест) до окончания действия Соглашения;

ъ) наличие подтвержденного права пользования земельным участком и (или) объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества, с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта, определенного бизнес-планом;

ы) участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель, руководитель или учредитель (один из учредителей) юридического лица прошел обучение основам предпринимательской деятельности, обучение по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение). Прохождение индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора получателей субсидий срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня);

ь) бизнес-план участника отбора получателей субсидий представлен по форме, утвержденной приказом Министерства;

э) представление участником отбора получателей субсидий в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и установленных:

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3) при предоставлении субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса:

а) участник отбора получателей субсидий является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ);

б) участник отбора получателей субсидий не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

в) участник отбора получателей субсидий не является участником соглашений о разделе продукции;

г) участник отбора получателей субсидий не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

д) участник отбора получателей субсидий не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

е) участник отбора получателей субсидий не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

ж) отсутствие принятого ранее в отношении участника отбора получателей субсидий решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки оказания которой не истекли;

з) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

и) участник отбора получателей субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) участник отбора получателей субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) участник отбора получателей субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) участник отбора получателей субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

н) участник отбора получателей субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ   
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

о) у участника отбора получателей субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

п) у участника отбора получателей субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

р) участник отбора получателей субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

с) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора получателей субсидий;

т) наличие у участника отбора получателей субсидий договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления субсидии в рамках коммерческой концессии);

у) наличие у участника отбора получателей субсидий в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) участником отбора получателей субсидий виду(ам) предпринимательской деятельности и реализуемому проекту;

ф) участник отбора получателей субсидий состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

х) срок со дня государственной регистрации участника отбора получателей субсидий, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дней;

ц) срок между прекращением деятельности участника отбора получателей субсидий в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более   
3 лет (для участников отбора получателей субсидий, прекращавших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

ч) участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель не является и (или) не являлся в течение предшествующих   
3 лет на день обращения за субсидией учредителем коммерческой организации;

ш) учредители участника отбора получателей субсидий – юридического лица не зарегистрированы и (или) не были зарегистрированы в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;

щ) учредители участника отбора получателей субсидий не являются юридическими лицами;

ъ) соответствие направлений расходования средств субсидии, указанных в бизнес-плане участника отбора получателей субсидий, расходам, определенным частью 7 настоящего Порядка (при расходовании средств субсидии на оплату услуг период их оказания не должен превышать 3 месяцев, за исключением ремонтных и строительных работ, транспортных расходов);

ы) запрашиваемая участником отбора получателей субсидий сумма субсидии не превышает 1 млн рублей;

ь) софинансирование заявителем проекта, определенного бизнес-планом, составляет не менее 15 % от запрашиваемой суммы финансовой поддержки, на цели, связанные с созданием собственного бизнеса, за исключением расходов на цели, предусмотренные подпунктами «а»–«г», «е»–«л» пункта 3 части 7 настоящего Порядка.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные заявителем за счет собственных средств после даты государственной регистрации заявителя и до момента подачи конкурсной заявки или до момента предоставления документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий участника отбора получателей субсидии и его конкурсной заявки условиям предоставления поддержки, предоставленных заявителем.

В качестве софинансирования учитываются расходы, произведенные в российских рублях.

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением сделок с гражданами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и сделок с физическими лицами по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, самоходных машин, грузовых и пассажирских транспортных средств;

э) участник отбора получателей субсидий реализует проект в сфере:

сельского хозяйства, относящийся к классу 01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях Раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

производства товаров (работ, услуг), относящийся к разделу C «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), за исключением производства и (или) реализации подакцизных товаров;

туризма, относящийся к классу 79 Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма Раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

здравоохранения, относящийся к классу 86 Деятельность в области здравоохранения Раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

спорта, относящийся к классу 93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений Раздела R Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

ю) бизнес-планом проекта предусмотрено создание одного и более рабочих мест при реализации проекта в течение действия Соглашения, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) места(мест) до окончания действия Соглашения;

я) наличие подтвержденного права пользования земельным участком и (или) объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества, с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта, определенного бизнес-планом (при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана);

а1) участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель, руководитель или учредитель (один из учредителей) юридического лица прошел обучение основам предпринимательской деятельности, обучение по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение). Прохождение индивидуальным предпринимателем, руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям;

б1) бизнес-план участника отбора получателей субсидий представлен по форме, утвержденной приказом Министерства;

в1) представление участником отбора получателей субсидий в полном объеме документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и установленных:

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку,

для юридических лиц – согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

14. Проверка участников отбора получателей субсидий Министерством на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «и»–«с» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

15. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям и условиям, указанным в подпунктах «и»–«с» пунктов 1–3   
части 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на соответствие требованиям, указанным в подпунктах «и»–«с» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» в соответствии с частью 72 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку соответствия участников отбора получателей субсидий требованиям следующим образом:

1) в соответствии с подпунктом «и» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и сведений на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Открытые и общедоступные сведения ЕГРН об иностранных организациях»;

2) в соответствии с подпунктом «к» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с подпунктами «м», «о» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий;

4) в соответствии с подпунктом «н» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

5) в соответствии с подпунктом «л» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

6) в соответствии с подпунктом «п» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с подпунктом «р» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

8) в соответствии с подпунктом «с» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

17. Министерство осуществляет проверку соответствия участников отбора получателей субсидий требованиям, указанным в подпунктах «а», «б», «г», «е», «ж», «з», «у», «ф» пунктов 1–3, подпунктов «в», «т», «х» – «э» пунктов 1–2, подпунктов «в», «т» – «в1» пункта 3 части 13 настоящего Порядка, следующим образом:

1) в соответствии с подпунктом «а» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства»;

2) в соответствии с подпунктами «б», «г», «е», «у», «ф» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» и представленных в составе заявки сведений и документов;

3) в соответствии с подпунктами «ж» и «з» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидий получателю субсидий;

4) в соответствии с подпунктами «в», «т», «х» – «э», пунктов 1–2, подпунктов «в», «т» – «в1» пункта 3 части 13 настоящего Порядка на основании представленных в составе заявки сведений и документов.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

19. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является условие о согласовании новых условий Соглашения или условий о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

20. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает в системе «Электронный бюджет» с победителем отбора получателей субсидий Соглашение, на основании которого предоставляется субсидия, в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале формирует Соглашение в системе «Электронный бюджет» и направляет победителям отбора получателей субсидий уведомления о формировании Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) победитель отбора получателей субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части, организует подписание Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора получателей субсидий и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней после заключения Соглашения готовит приказ на предоставление (перечисление) субсидии, зарегистрированный в установленном порядке и необходимый для дальнейшего перечисления денежных средств получателю субсидии.

22. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если не подписал Соглашение в течение срока, установленного пунктом 2 части 20 настоящего Порядка.

23. Заключение Соглашения осуществляется при условии наличия у получателя субсидии усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи, необходимой для подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет».

24. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные частями 20 и 28 настоящего Порядка.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

26. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

27. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

28. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения посредством системы «Электронный бюджет», в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения уведомляет получателя субсидии, с которым заключено Соглашение;

2) получатель субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей части Порядка, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует рассмотрение и согласование условий дополнительного соглашения, а после его подписание посредством системы «Электронный бюджет»;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством системы «Электронный бюджет».

29. В случае невозможности направления уведомлений, указанных в частях 20, 26, 28 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомления направляется Министерством посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомлений.

30. Министерство в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

31. Получатель субсидии представляет в Министерство в электронном виде следующую отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии с приложением документов, подтверждающих достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, установленных в соответствии с частью 11 настоящего Порядка, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), ежеквартально не позднее   
15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и документов, подтверждающих получение получателем субсидии имущества (принятие работ, услуг), оплаченных за счет средств субсидии, ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с предоставлением итогового отчета не позднее срока, установленного Соглашением.

32. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Датой поступления отчетов, указанных в части 31 настоящего Порядка, в Министерство считается день их поступления в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет рассмотрение отчетов, проверку на полноту и достоверность содержащихся в них сведений в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления таких отчетов.

34. Отчетность получателя субсидии считается принятой Министерством со дня окончания срока, указанного в абзаце втором части 33 настоящего Порядка, или не принятой, о чем получателю субсидии направляется уведомление (письмо) посредством системы «Электронный бюджет».

В случае невозможности направления уведомления в системе «Электронный бюджет» по техническим причинам, не зависящим от Министерства, уведомление направляется Министерством посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

35. Отчетность, указанная в части 31 настоящего Порядка, считается не принятой со дня направления Министерством уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 31 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (заполнение с ошибками) и (или) не заполнение получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) предоставление отчета с нарушением сроков, указанных в части 31 настоящего Порядка и (или) в Соглашении.

36. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления (письма) об отказе в принятии отчетности, за исключением случая, указанного в пункте 3 части 35 настоящего Порядка, исправляет недостатки, указанные в уведомление (письме) и повторно направляет в Министерство отчетность, указанную в уведомлении (письме) об отказе в принятии отчетности, посредством системы «Электронный бюджет».

37. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

38. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии и лиц, получивших средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

39. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, предусмотренные Соглашением, при принятии Министерством в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих положений в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

40. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

41. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, – в размере, определенном по формуле:

|  |  |
| --- | --- |
|  | , где: |

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Фi – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Пi – плановое значение i-гo результата предоставления субсидии, установленное Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

42. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в частях 39 и 40 настоящего Порядка, посредством почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования получателем субсидии.

43. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 40 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

44. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 38 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 40 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

45. В случае невозврата лицами, указанными в части 44 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в сроки, указанные в требовании о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок, не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 46 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

3. Отбор получателей субсидии

46. Информация о проведении отбора размещается на едином портале.

47. Способ осуществления отбора получателей субсидий – конкурс, проводимый для определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии в системе «Электронный бюджет».

48. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

49. Министерство с июля по октябрь текущего финансового года, но не менее чем за 3 календарных дня до дня начала приема заявок, размещает на едином портале объявление о проведении конкурса, а также при необходимости на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» по адресу: https://www.kamgov.ru/minecon, которое включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий;

2) сроки проведения отбора получателей субсидий, а также информацию о сроках и порядке проведения этапов отбора получателей субсидий;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

5) результат предоставления субсидии в соответствии с частью 11 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора получателей субсидий, определенные в соответствии с частью 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора получателей субсидий для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с приложениями 1 и 2 настоящего Порядка;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

9) категории участников отбора получателей субсидий, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок участников отбора получателей субсидий, и размер такого преимущества;

10) порядок подачи участниками отбора получателей субсидий заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям, сроки рассмотрения заявок;

13) порядок возврата заявок на доработку;

14) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

15) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора получателей субсидий информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора получателей субсидий для признания их победителями отбора получателей субсидий, сроки оценки заявок;

16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий;

17) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен подписать Соглашение;

19) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора получателей субсидий на едином портале и на официальном сайте Министерства в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора получателей субсидий.

50. Субсидия предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением Министерства по результатам оценки проектов в сфере предпринимательской деятельности.

51. Взаимодействие Министерства с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

52. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей субсидий не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий путем размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале.

53. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

54. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

55. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

56. К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и определенным частью 13 настоящего Порядка.

57. Заявка подается в соответствии с требованиями, определенными частью 13 настоящего Порядка и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

58. Министерство не в праве требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, определенным частью 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

59. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

60. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

61. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение качества.

63. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

64. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

а) полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

в) основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий;

г) идентификационный номер налогоплательщика;

д) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

е) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

ж) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

з) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

и) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

к) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

л) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

м) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом   
«О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

н) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

о) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

п) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в части 11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

5) информация по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

а) бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства;

б) копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования рабочим местом в коворкинге либо объектом недвижимого имущества, части объекта недвижимого имущества (земельный участок, строение, сооружение, помещение) с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта (при необходимости для реализации бизнес-плана);

в) документы, подтверждающие принадлежность участника отбора получателей субсидий к приоритетной целевой группе.

65. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в [части 59](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1037) настоящего Порядка.

66. Внесение изменений в заявку по инициативе участника отбора получателей субсидий допускается до окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

67. Участник отбора получателей субсидий вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий.

68. Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

69. Министерство в ответ на запрос, указанный в [части 68](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1046) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1047) настоящей части, предоставляется всем участникам отбора получателей субсидий.

70. Определение победителей отбора получателей субсидий в соответствии с настоящим Порядком проводится в 2 этапа:

первый этап – этап вскрытия и рассмотрения заявок;

второй этап – этап оценки заявок и определения победителей отбора получателей субсидий.

71. Продолжительность первого этапа проведения отбора получателей субсидий составляет не более 35 рабочих дней.

72. На этапе рассмотрения заявок Министерство проводит вскрытие заявок и их рассмотрение на соответствие требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка.

73. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения и оценки.

74. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

75. Протокол вскрытия заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/12184522/entry/21) руководителя Министерства (в его отсутствие – его заместителем) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

76. После формирования протокола вскрытия заявок Министерство в течение 10 рабочих дней проверяет участников отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка, в соответствии с частями 14–17 настоящего Порядка.

77. При выявлении несоответствия требованиям, предъявляемым подпунктами «п», «у», «ъ», «э» пунктов 1 и 2 и подпунктами «п», «у», «я», «в1» пункта 3 части 13 настоящего Порядка, Министерство вправе принять решение о возврате заявки участнику отбора получателей субсидий на доработку.

78. Решения Министерства о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

79. Участник отбора получателей субсидий имеет право устранить выявленные несоответствия требованиям, установленным подпунктами «п», «ч», «э» пунктов 1 и 2 и подпунктами «п», «у», «ь», «я», «в1» пункта 3 части 13 настоящего Порядка, путем формирования и представления в систему «Электронный бюджет» информации и документов, подтверждающих устранение выявленных несоответствий, в течение 10 рабочих дней с даты доведения участнику отбора получателей субсидий решения Министерства о возврате заявок на доработку.

80. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения Министерством заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов.

81. В случае, если несоответствия, указанные в решении Министерства о возврате заявок на доработку, участником отбора получателей субсидий не устранены в срок, установленный частью 79 настоящего Порядка, заявка рассматривается Министерством с учетом выявленных Министерством несоответствий.

82. При устранении участником отбора получателей субсидий выявленных Министерством несоответствий требованиям, установленным подпунктами «п», «ч», «э» пунктов 1 и 2 и подпунктами «п», «у», «ь», «я», «в1» пункта 3 части 13 настоящего Порядка, в установленный частью 54 настоящего Порядка срок, заявка признается соответствующей требованиям, установленным подпунктами «п», «ч», «э» пунктов 1 и 2 и подпунктами «п», «у», «ь», «я», «в1» пункта 3 части 13 настоящего Порядка.

83. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

84. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частями 85 и 104 настоящего Порядка.

85. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

86. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

87. Протокол рассмотрения заявок формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/12184522/entry/21) Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

88. Продолжительность второго этапа проведения отбора получателей субсидий составляет не более 10 рабочих дней.

89. На втором этапе проведения отбора получателей субсидий предусмотрена оценка Министерством заявок в соответствии с установленной в приложениях 3–5 к настоящему Порядку системой бальной оценки.

90. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки – значения показателей или условия, необходимые для получения определенного количества баллов, а также уровень значимости таких показателей или условий при оценке по критерию.

Количество баллов n-го участника отбора получателей субсидий (Rn) рассчитывается по формуле:

Rn = ∑ Qi × Fin, где:

Qi– величина значимости i-го критерия;

Fin – количество баллов, присвоенных n-му участнику отбора получателей субсидий по i-му критерию.

91. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора получателей субсидий по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки Министерством. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных Министерством, и последующего деления на количество таких членов.

92. Для оценки Министерством заявок участников отбора получателей субсидий по критериям оценки заявок «Описание проекта при защите бизнес-проекта», «Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта», «Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта», «Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта», «Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта», установленным приложениями 3–4 к настоящему порядку, проводится защита проектов участников отбора получателей субсидий.

93. Защита проектов участниками отбора получателей субсидий может проводиться в онлайн или в офлайн форматах.

94. Участник отбора получателей субсидий принимает участие в защите проектов лично либо при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обеспечивает участие в защите проектов своего законного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Участник отбора получателей субсидий извещается о месте и времени проведения защиты проектов посредством телефонной связи и (или) по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора получателей субсидий.

96. Минимальный проходной балл оценки заявок на втором этапе по каждому критерию оценки заявок (значениям показателя критерия в баллах с учетом величины значимости критерия) составляет:

1) по критерию оценки заявок «Территориальный признак» – 0 баллов;

2) по критерию оценки заявок «Приоритетные виды деятельности» –   
0 баллов;

3) по критерию оценки заявок «Отнесение к приоритетной группе участников отбора получателей субсидий» – 0 баллов;

4) по критерию оценки заявок «Уникальность проекта» – 1 балл;

5) по критерию оценки заявок «Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики» – 1 балл;

6) по критерию оценки заявок «Оценка бизнес-плана. Описание предприятия и отрасли» – 3 балла;

7) по критерию оценки заявок «Оценка бизнес-плана. Анализ рынка» – 4,5 балла;

8) по критерию оценки заявок «Оценка бизнес-плана. План маркетинга» – 4,5 балла;

9) по критерию оценки заявок «Оценка бизнес-плана. Производственный план» – 4,5 балла;

10) по критерию оценки заявок «Оценка бизнес-плана. План движения денежных средств» – 4,5 балла;

11) по критерию оценки заявок «Описание проекта при защите бизнес-проекта» – 0,75 балла;

12) по критерию оценки заявок «Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта» – 0,75 балла;

13) по критерию оценки заявок «Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта» – 0,75 балла;

14) по критерию оценки заявок «Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта» – 0,75 балла;

15) по критерию оценки заявок «Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта» – 0,25 баллов.

97. В случае если в целях полной, всесторонней и объективной оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

98. В запросе, указанном в [части](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1059) 97 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

99. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [частью 97](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1059) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [части 98](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1060) настоящего Порядка.

100. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в части 97 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [части 98](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1059) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный частью 86 настоящего Порядка или в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный [частью](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1078) 106 настоящего Порядка.

101. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

102. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

103. Участник отбора получателей субсидий, набравший по результатам оценки заявок, поданных участниками отбора получателей субсидий, по каждому критерию оценки заявок балл меньший, чем установленный частью 97 настоящего Порядка и указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальный проходной балл, не признается победителем отбора получателей субсидий в соответствии с частью 103 настоящего Порядка.

104. На стадии оценки заявок основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

105. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию:

1) о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

2) о дате, времени и месте оценки заявок;

3) об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были рассмотрены;

4) об участниках отбора получателей субсидий, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, которым не соответствуют заявки;

5) о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов по каждому критерию оценки;

6) об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки;

7) о принятом на основании результатов оценки заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;

8) о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, с которыми заключаются Соглашения.

106. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в [части](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1076) [102](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1076) настоящего Порядка, следующим способом: участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального и не ниже минимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального и не ниже минимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий, без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии.

107. Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на [едином портале](http://www.budget.gov.ru/) автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной [электронной подписью](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/12184522/entry/21) руководителя Министерства (в его отсутствие его заместителем) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

108. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

5) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному частью 96 настоящего Порядка и указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

109. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу.

110. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

111. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

112. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

113. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным [частью 112](https://mobileonline.garant.ru/" \l "/document/408095979/entry/1085) настоящего Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий Соглашения в срок, определенный пунктом 2 части 21 настоящего Порядка и указанный в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, Министерство направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

114. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

115. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

116. Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, установленном пунктом 2 части 20 настоящего Порядка и указанном в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

Перечень документов,   
предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для участия в отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Заявление в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

3. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования наличие подтвержденного права пользования земельным участком и (или) объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества, с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта, определенного бизнес-планом (для участников отбора получателей субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса указанные документы предоставляются при необходимости для реализации бизнес-плана).

5. Копия документа, подтверждающего прохождение участником отбора получателей – индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства обучение основам предпринимательской деятельности, обучение по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение), или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора получателей субсидий срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

6. Копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем проекта, определенного бизнес-планом, за счет собственных средств в размере не менее 15 % от размера финансовой поддержки:

1. для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
2. платежное поручение с отметкой банка;
3. указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
4. документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);
5. для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
6. кассовый чек, чек;
7. документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);
8. для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
9. платежное поручение с отметкой банка;
10. документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);
11. документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);
12. для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
13. документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
14. расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины)

7. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным подпунктами «б»–«д» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка.

8. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной приказом Министерства (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

9. Документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства к приоритетной целевой группе:

1) справка, подтверждающая наличие статуса безработного в течении 90 дней, предшествующих дате регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при наличии соответствующего статуса);

2) копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности индивидуальному предпринимателю или главе крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае признания инвалидом);

3) копия справки, подтверждающей участие военнослужащего в специальной военной операции;

4) документы, подтверждающие отнесение СМСП к иным приоритетным группам.

|  |
| --- |
| Приложение 2  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

Перечень документов,   
представляемых юридическими лицами для участия в отборе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Заявление в соответствии с условиями настоящего Порядка.

2. Копия(и) документа (ов), подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

3. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица, а также согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

4. Бизнес-план по форме, утвержденной приказом Министерства.

5. Копия документа, подтверждающего наличие подтвержденного права пользования наличие подтвержденного права пользования земельным участком и (или) объектом недвижимого имущества, частью объекта недвижимого имущества, с видом разрешенного использования или целевым назначением, допускающим реализацию проекта, определенного бизнес-планом (для участников отбора получателей субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса указанные документы предоставляются при необходимости для реализации бизнес-плана).

6. Копия документа, подтверждающего прохождение участником отбора получателей – руководителем или учредителем (одним из учредителей) юридического лица обучение основам предпринимательской деятельности, обучение по программам АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»: «Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Школа предпринимательства» (далее – обучение), или документа, подтверждающего наличие у руководителя или учредителя (одного из учредителей) юридического лица высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям (для участников отбора получателей субсидий срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии, не превышает 364 календарных дня).

7. Копии документов, подтверждающих софинансирование заявителем проекта, определенного бизнес-планом, за счет собственных средств в размере не менее 15% от размера финансовой поддержки:

1. для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
2. платежное поручение с отметкой банка;
3. указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;
4. документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ и др.);
5. для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:
6. кассовый чек, чек, авансовый отчет;
7. документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ и др.);
8. для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
9. платежное поручение с отметкой банка;
10. документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины)

1. для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:
2. документ, на основании которого была произведена оплата (договор);
3. расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о государственной регистрации права и (или) выписка из ЕГРН, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

9. Справка, подтверждающая соответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, установленным подпунктами «б»–«д» пунктов 1–3 части 13 настоящего Порядка.

10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной приказом Министерства (предоставляется СМСП, срок с даты государственной регистрации которых составляет менее одного года).

11. Документы, подтверждающие принадлежность участника отбора получателей субсидий и (или) учредителя(ей) юридического лица – участника отбора получателей субсидий к приоритетной целевой группе\*:

1) справка, подтверждающая наличие статуса безработного в течении 90 дней, предшествующих дате регистрации в качестве учредителя вновь созданного юридического лица (при наличии соответствующего статуса);

2) копия справки Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности гражданину – учредителю юридического лица (в случае признания инвалидом);

3) копия паспортов учредителей юридического лица с приложением согласий на обработку персональных данных на каждого учредителя по форме, утвержденной Министерством;

4) копия справки, подтверждающей участие военнослужащего в специальной военной операции;

5) документы, подтверждающие отнесение СМСП и (или) учредителей к иным приоритетным группам.

\* в случае, если для подтверждения соответствия приоритетной группе участника отбора получателей субсидий требуется предоставить копию паспорта (ов) иного (ых) лиц(а), то от каждого такого лица в составе заявки предоставляется согласие(я) на обработку персональных данных по форме, утвержденной Министерством.

|  |
| --- |
| Приложение 3  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

Критерии

оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельности в сфере промышленности и высокотехнологичного производства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок | Наименование показателя критерия оценки заявок | Удельный вес критерия оценки, величина значимости | Максимальное значение показателя критерия, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Территориальный признак | Участник отбора получателей субсидий реализует проект на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом  от 01.05.2016 № 119-ФЗ  «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 0,025 | 50 |
| Участник отбора получателей субсидий реализует проект в одном из следующих муниципальных районов Камчатского края:  1) в городском округе «поселок Палана;  2) в Карагинском муниципальном районе;  3) в Тигильском муниципальном районе;  4) в Олюторском муниципальном районе;  5) в Соболевском муниципальном районе;  6) в Пенжинском муниципальном районе;  7) в Алеутском муниципальном округе Камчатского края. | 50 |
| Участник отбора получателей субсидий не реализует проект на вышеуказанных приоритетных территориях Камчатского края. | 0 |
| 2. | Отнесение к приоритетной группе участников отбора получателей субсидий | 1. Участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) относится к одной или нескольким приоритетным группам участников отбора:  – бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства);  – физическое лицо, имеющее инвалидность;  – молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;  – женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка);  – участники специальной военной операции.  2. Участник отбора получателей субсидий – юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к одной или нескольким следующим приоритетным группам, составляет более 50 %:  – бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации в качестве учредителя вновь созданного юридического лица;  – физическое лицо, имеющее инвалидность;  – молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  – женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка);  – участники специальной военной операции. | 0,025 | 100 |
| Иные категории получателей поддержки | 0 |
| 3. | Уникальность проекта | Проект не уникален | 0,05 | 20 |
| Обозначена и аргументирована уникальность проекта | 80 |
| 4. | Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики | Отсутствие практической значимости для Камчатского края | 0,05 | 20 |
| Представлена краткая информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края | 30 |
| Представлена подробная информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края и аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях | 50 |
| 5. | Оценка бизнес-плана.  Описание предприятия и отрасли | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,1 | 20 |
| В разделе нет описаний особенностей ведения бизнеса, не описана сезонность, имеются несоответствия с другими разделами бизнес-плана | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о проекте, описана сезонность и особенности ведения бизнеса, описана необходимость и наличие разрешительных документов | 50 |
| 6. | Оценка бизнес-плана  Анализ рынка | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| В разделе анализ рынка указаны потенциальные покупатели и конкуренты, но не указаны детали, описывающие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, нет информации о том, как была получена информация | 30 |
| В разделе указаны потенциальные покупатели и конкуренты, подробно описаны детали, характеризующие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, предоставлена полная информация о том, как производился анализ рынка | 50 |
| 7. | Оценка бизнес-плана  План маркетинга | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| Маркетинговый план содержит описание только тех действий, которые отвечают за распространение информации о данном предприятии (реклама), действия описаны без подробных деталей, нет информации о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 30 |
| Раздел содержит подробное описание таких частей маркетингового плана, как ассортимент и привлекательные качества товара или услуги, ценообразование, способы продвижения товара или услуги, информацию о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 50 |
| 8. | Оценка бизнес-плана  Производственный план | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| Раздел не содержит информацию, которая позволяет оценить способность СМСП получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть не соответствия по организации осуществления деятельности и количеству работников СМСП, занятых в осуществлении деятельности | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в разделе подтверждает способность заявителя получить запланированный доход | 50 |
| 9. | Оценка бизнес-плана  План движения денежных средств | План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения средств содержат несоответствия с бизнес-планом в более чем 2 пунктах | 0,15 | 20 |
| План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения денежных средств содержат несоответствия с бизнес-планом в одном–двух пунктах, доходы отражены без учета сезонности, есть несоответствия законодательству Российской Федерации | 30 |
| План движения денежных средств содержит все статьи расходов, данные в плане движения средств соответствуют бизнес-плану и законодательству Российской Федерации, доходы отражены с учетом сезонности | 50 |
| 10. | Описание проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан реализуемый проект, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описан реализуемый проект, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 11. | Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описаны этапы реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описаны этапы реализации проекта, информация об их реализации предоставлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 12. | Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта | Кратко описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 13. | Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан результат реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описан результат реализации проекта, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 14. | Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта | Ответы на вопросы не в полной мере аргументированы и не демонстрируют осведомленность в теме | 0,025 | 10 |
| Ответы на вопросы хорошо аргументированы и демонстрируют осведомленность в теме | 90 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение 4  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

Критерии

оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии на создание и развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории отдельных муниципальных образований Камчатского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок | Наименование показателя критерия оценки заявок | Удельный вес критерия оценки, величина значимости | Максимальное значение показателя критерия, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приоритетные виды деятельности: | Участник отбора получателей субсидий осуществляет один из следующих видов предпринимательской деятельности:  1) производство продукции;  2) деятельность туристических агентств и туроператоров;  3) СМП осуществляет деятельность согласно кодам 55.10, 55.20, 55.30 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);  4) деятельность в области спорта;  5) образование в области спорта и отдыха;  6) общественное питание;  7) сельское хозяйство;  8) сбор, обработка, переработка и утилизация отходов и/или производство продукции из вторичного сырья  9) деятельность народных художественных промыслов;  10) ремесленная деятельность. | 0,025 | 100 |
| Иные виды деятельности | 0 |
| 2. | Отнесение к приоритетной группе участников отбора получателей субсидий | 1. Участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) относится к одной или нескольким приоритетным группам участников отбора:  – бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства);  – физическое лицо, имеющее инвалидность;  – молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;  – женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка);  – участники специальной военной операции.  2. Участник отбора получателей субсидий – юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к одной или нескольким следующим приоритетным группам, составляет более 50 %:  – бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации в качестве учредителя вновь созданного юридического лица;  – физическое лицо, имеющее инвалидность;  – молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  – женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка);  – участники специальной военной операции. | 0,025 | 100 |
| Иные категории получателей поддержки | 0 |
| 3. | Уникальность проекта | Проект не уникален | 0,05 | 20 |
| Обозначена и аргументирована уникальность проекта | 80 |
| 4. | Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики | Отсутствие практической значимости для Камчатского края | 0,05 | 20 |
| Представлена краткая информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края | 30 |
| Представлена подробная информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края и аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях | 50 |
| 5. | Оценка бизнес-плана.  Описание предприятия и отрасли | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,1 | 20 |
| В разделе нет описаний особенностей ведения бизнеса, не описана сезонность, имеются несоответствия с другими разделами бизнес-плана | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о проекте, описана сезонность и особенности ведения бизнеса, описана необходимость и наличие разрешительных документов | 50 |
| 6. | Оценка бизнес-плана  Анализ рынка | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| В разделе анализ рынка указаны потенциальные покупатели и конкуренты, но не указаны детали, описывающие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, нет информации о том, как была получена информация | 30 |
| В разделе указаны потенциальные покупатели и конкуренты, подробно описаны детали, характеризующие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, предоставлена полная информация о том, как производился анализ рынка | 50 |
| 7. | Оценка бизнес-плана  План маркетинга | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| Маркетинговый план содержит описание только тех действий, которые отвечают за распространение информации о данном предприятии (реклама), действия описаны без подробных деталей, нет информации о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 30 |
| Раздел содержит подробное описание таких частей маркетингового плана, как ассортимент и привлекательные качества товара или услуги, ценообразование, способы продвижения товара или услуги, информацию о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 50 |
| 8. | Оценка бизнес-плана  Производственный план | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| Раздел не содержит информацию, которая позволяет оценить способность СМСП получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть не соответствия по организации осуществления деятельности и количеству работников СМСП, занятых в осуществлении деятельности | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в разделе подтверждает способность заявителя получить запланированный доход | 50 |
| 9. | Оценка бизнес-плана  План движения денежных средств | План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения средств содержат несоответствия с бизнес-планом в более чем 2 пунктах | 0,15 | 20 |
| План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения денежных средств содержат несоответствия с бизнес-планом в одном–двух пунктах, доходы отражены без учета сезонности, есть несоответствия законодательству Российской Федерации | 30 |
| План движения денежных средств содержит все статьи расходов, данные в плане движения средств соответствуют бизнес-плану и законодательству Российской Федерации, доходы отражены с учетом сезонности | 50 |
| 10. | Описание проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан реализуемый проект, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описан реализуемый проект, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 11. | Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описаны этапы реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описаны этапы реализации проекта, информация об их реализации предоставлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 12. | Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта | Кратко описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 13. | Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан результат реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описан результат реализации проекта, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 14. | Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта | Ответы на вопросы не в полной мере аргументированы и не демонстрируют осведомленность в теме | 0,025 | 10 |
| Ответы на вопросы хорошо аргументированы и демонстрируют осведомленность в теме | 90 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |

|  |
| --- |
| Приложение 5  к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства |

Критерии

оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок | Наименование показателя критерия оценки заявок | Удельный вес критерия оценки, величина значимости | Максимальное значение показателя критерия, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Территориальный признак | Участник отбора получателей субсидий реализует проект на земельных участках, предоставленных в соответствии с Федеральным законом  от 01.05.2016 № 119-ФЗ  «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | 0,025 | 50 |
| Участник отбора получателей субсидий реализует проект в одном из следующих муниципальных районов Камчатского края:  1) в городском округе «поселок Палана;  2) в Карагинском муниципальном районе;  3) в Тигильском муниципальном районе;  4) в Олюторском муниципальном районе;  5) в Соболевском муниципальном районе;  6) в Пенжинском муниципальном районе;  7) в Алеутском муниципальном округе Камчатского края. | 50 |
| Участник отбора получателей субсидий не реализует проект на вышеуказанных приоритетных территориях Камчатского края. | 0 |
| 2. | Приоритетные виды деятельности: | Участник отбора получателей субсидий осуществляет один из следующих видов предпринимательской деятельности:  1) производство продукции;  2) деятельность туристических агентств и туроператоров;  3) СМП осуществляет деятельность согласно кодам 55.10, 55.20, 55.30 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);  4) деятельность в области спорта;  5) образование в области спорта и отдыха;  6) общественное питание;  7) сельское хозяйство;  8) сбор, обработка, переработка и утилизация отходов и/или производство продукции из вторичного сырья  9) деятельность народных художественных промыслов;  10) ремесленная деятельность. | 0,025 | 100 |
| Иные виды деятельности | 0 |
| 3. | Отнесение к приоритетной группе участников отбора получателей субсидий | 1. Участник отбора получателей субсидий – индивидуальный предприниматель (глава крестьянского (фермерского) хозяйства) относится к одной или нескольким приоритетным группам участников отбора:  – бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо главы крестьянского (фермерского) хозяйства);  – физическое лицо, имеющее инвалидность;  – молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;  – женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка);  – участники специальной военной операции.  2. Участник отбора получателей субсидий – юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая физическим лицам, относящимся к одной или нескольким следующим приоритетным группам, составляет более 50 %:  – бывший зарегистрированный безработный (физическое лицо, снятое с учета в качестве безработного не ранее, чем за 90 дней до даты государственной регистрации в качестве учредителя вновь созданного юридического лица;  – физическое лицо, имеющее инвалидность;  – молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  – женщина, воспитывающая детей в возрасте до 8 лет (мать одиночка);  – участники специальной военной операции. | 0,025 | 100 |
| Иные категории получателей поддержки | 0 |
| 4. | Уникальность проекта | Проект не уникален | 0,05 | 20 |
| Обозначена и аргументирована уникальность проекта | 80 |
| 5. | Обоснованность практической значимости проекта для реального сектора экономики | Отсутствие практической значимости для Камчатского края | 0,05 | 20 |
| Представлена краткая информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края | 30 |
| Представлена подробная информация о возможности практического применения проекта на территории Камчатского края и аргументирована применимость проекта в реальных жизненных условиях | 50 |
| 6. | Оценка бизнес-плана.  Описание предприятия и отрасли | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,1 | 20 |
| В разделе нет описаний особенностей ведения бизнеса, не описана сезонность, имеются несоответствия с другими разделами бизнес-плана | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о проекте, описана сезонность и особенности ведения бизнеса, описана необходимость и наличие разрешительных документов | 50 |
| 7. | Оценка бизнес-плана  Анализ рынка | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| В разделе анализ рынка указаны потенциальные покупатели и конкуренты, но не указаны детали, описывающие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, нет информации о том, как была получена информация | 30 |
| В разделе указаны потенциальные покупатели и конкуренты, подробно описаны детали, характеризующие покупателей, недостатки и преимущества конкурентов, предоставлена полная информация о том, как производился анализ рынка | 50 |
| 8. | Оценка бизнес-плана  План маркетинга | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| Маркетинговый план содержит описание только тех действий, которые отвечают за распространение информации о данном предприятии (реклама), действия описаны без подробных деталей, нет информации о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 30 |
| Раздел содержит подробное описание таких частей маркетингового плана, как ассортимент и привлекательные качества товара или услуги, ценообразование, способы продвижения товара или услуги, информацию о затратах, которые необходимо понести для реализации данного плана | 50 |
| 9. | Оценка бизнес-плана  Производственный план | Не все разделы заполнены, либо некоторые вопросы остались без ответа, представлена очень краткая информация | 0,15 | 20 |
| Раздел не содержит информацию, которая позволяет оценить способность СМСП получить запланированный доход, доход указан без учета сезонности, есть не соответствия по организации осуществления деятельности и количеству работников СМСП, занятых в осуществлении деятельности | 30 |
| Раздел содержит подробную информацию о наличии основных средств или материалов (в том числе за счет средств финансовой поддержки), описание процесса, описание планируемого дохода, информация в разделе подтверждает способность заявителя получить запланированный доход | 50 |
| 10. | Оценка бизнес-плана  План движения денежных средств | План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения средств содержат несоответствия с бизнес-планом в более чем 2 пунктах | 0,15 | 20 |
| План движения денежных средств содержит не все статьи расходов, данные в плане движения денежных средств содержат несоответствия с бизнес-планом в одном–двух пунктах, доходы отражены без учета сезонности, есть несоответствия законодательству Российской Федерации | 30 |
| План движения денежных средств содержит все статьи расходов, данные в плане движения средств соответствуют бизнес-плану и законодательству Российской Федерации, доходы отражены с учетом сезонности | 50 |
| 11. | Описание проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан реализуемый проект, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описан реализуемый проект, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 12. | Описание этапов реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описаны этапы реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описаны этапы реализации проекта, информация об их реализации предоставлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 13. | Описание стоимости проекта, направлений расходования средств субсидии, источников привлечения финансирования при защите бизнес-проекта | Кратко описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описаны стоимость проекта, направления расходования средств субсидии, источники привлечения финансирования, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 14. | Описание результата реализации проекта при защите бизнес-проекта | Кратко описан результат реализации проекта, информация представлена не в полном объеме | 0,025 | 30 |
| Подробно описан результат реализации проекта, информация представлена в полном объеме | 70 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |
| 15. | Ответы на вопросы при защите бизнес-проекта | Ответы на вопросы не в полной мере аргументированы и не демонстрируют осведомленность в теме | 0,025 | 10 |
| Ответы на вопросы хорошо аргументированы и демонстрируют осведомленность в теме | 90 |
| Участник отбора получателей субсидий не смог принять участие в защите проекта лично либо обеспечить присутствие на защите своего законного представителя | 0 |

».