**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«10»** | **марта** | **2022г.** |  | | **№ 11** |
|  | | | | |  | |
| Об утверждении Порядка предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельского поселения «село Карага» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы | | | | |  | |

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования сельского поселения «село Карага»»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования сельского поселения «село Карага» для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы согласно [приложению](http://www.donland.ru/Default.aspx?pageid=104215#pril1) №1.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования сельского поселения «село Карага» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения

«село Карага» Н.В. Шафранская

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению главы  МО СП «с. Карага»  от 10.03.2022 № 11 |

**ПОРЯДОК**

**предоставления в прокуратуру нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования**

**сельского поселения «село Карага»**

**для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. **Общие положения**

1.1. Порядок предоставления в прокуратуру Карагинского района (далее - Прокуратура) нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (далее - НПА) Администрации муниципального образования сельского поселения «село Карага» (далее - Администрация) для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы (далее **- Порядок**) разработан на основании п. 2 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 1 ч. 1 и ч. 2 ст. 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

1.2. Направлению в Прокуратуру подлежат НПА и проекты НПА, касающиеся:

* прав, свобод и обязанностей человека и гражданина;
* муниципальной собственности, муниципальной службы, бюджетного, налогового, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства;
* социальных гарантий лицам, замещающим (замещавшим) муниципальные должности и должности муниципальной службы;
* иные правовые акты, носящие нормативный характер с учетом разъяснений, содержащихся в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 25.12.2018 № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами».

1.3. Все НПА и проекты НПА Администрации в обязательном порядке подлежат проверке на предмет соответствия федеральному законодательству, наличию в них коррупциогенных факторов и соблюдения правил юридической техники, проводимых Прокуратурой. Принятие (издание) НПА в отсутствие заключения Прокуратуры не допускается.

Письменное заключение составляется при наличии в проекте нормативного правового акта несоответствий актам более высокой юридической силы, коррупциогенных факторов и нарушений правил юридической техники.

1. **Предоставление нормативных правовых актов и их проектов для проведения антикоррупционной экспертизы**

2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Администрацией поселения, направляются в Прокуратуру на бумажном носителе в виде заверенных копий либо в электронном виде на адрес электронный почты прокуратуры: [ossora@41.mailop.ru](mailto:ossora@41.mailop.ru) в следующие сроки:

1) муниципальные нормативные правовые акты, принятые до 15 числа текущего месяца - не позднее 20-го числа текущего месяца;

2) муниципальные нормативные правовые акты, принятые после 15 числа текущего месяца - не позднее 5-го числа месяца, следующего за текущим.

* 1. Проекты НПА направляются в Прокуратуру не менее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

**В случае поступления из Прокуратуры отрицательного заключения на проект НПА, проект не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней дорабатывается разработчиком проекта НПА в соответствии с заключением Прокуратуры.**

**В случае мотивированного несогласия с какими-либо отдельными доводами, изложенными в заключении Прокуратуры, в целях обеспечения согласованной и единой позиции должностным лицом Администрации,** ответственным за предоставление в прокуратуру НПА и проектов НПА**, инициируется проведение совещания с участием Главы Администрации либо его заместителя, разработчика проекта НПА, представителя Прокуратуры, иных заинтересованных лиц. По итогам совещания в тот же день составляется протокол, который в день его проведения подписывается лицами, участвующими в совещании. Копия протокола не позднее одного рабочего дня со дня проведения совещания направляется в Прокуратуру.**

2.3. Глава Администрации своим распоряжением назначает должностное лицо, ответственное за предоставление в Прокуратуру НПА и проектов НПА.

2.4. На ответственное должностное лицо Администрации возлагается обязанность по ведению учета всех направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА, учету поступивших замечаний. Ответственным должностным лицом Администрации на бумажном носителе ведутся реестры, где отражаются все направленные в Прокуратуру НПА и проекты НПА.

**3. Порядок рассмотрения поступившего протеста, требования, предложения прокурора в отношении НПА**

При поступлении из Прокуратуры протеста, требования в отношении НПА, в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, исключения, содержащихся в нем коррупциогенных факторов, уполномоченное Главой Администрации должностное лицо в соответствии с компетенцией подготавливают все необходимые документы для их рассмотрения. С этой целью заблаговременно направляет извещение в Прокуратуру о дате, времени и месте рассмотрения акта прокурорского реагирования в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством.

Предложение Прокуратуры, направленное в порядке ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», подлежит рассмотрению в Администрации не позднее 30 календарных дней со дня его поступления, за исключением случаев, если в предложении не установлен иной срок его рассмотрения. По результатам рассмотрения предложения в Прокуратуру направляется письменный ответ, в том числе при необходимости с приложением проекта НПА.

**4. Проведение сверки с Прокуратурой**

Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, ответственным должностным лицом в Прокуратуру предоставляется акт сверки направленных в Прокуратуру документов.

Акт сверки должен содержать следующие сведения:

* период, за который проводится сверка;
* количество направленных в Прокуратуру НПА и проектов НПА (раздельно);
* подписи ответственных лиц.

**5. Ответственность за нарушение Порядка**

За нарушение Порядка должностное лицо Администрации, ответственное за предоставления в Прокуратуру НПА и проектов НПА, несет дисциплинарную ответственность.