**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**КАРАГИНСКИЙ РАЙОН**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «СЕЛО КАРАГА»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **«29»** | **декабря** | **2021г.** |  | | **№ 62** |
|  | | | | |  | |

Об утверждении Порядка

санкционирования расходов

муниципальных бюджетных

учреждений, источником финансового

обеспечения которых являются

субсидии, полученные в соответствии

с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1

и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить ПОРЯДОК санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
3. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление в соответствии с Уставом сельского поселения «село Карага»

Глава сельского поселения

«село Карага» Н.В. Шафранская

Приложение к Постановлению

главы МО СП «с. Карага»

от 29.12.2021 № 62

**ПОРЯДОК**

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее -Управление) расходов муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения «село Карага» (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные решением Совета депутатов сельского поселения «село Карага» о бюджете сельского поселения «село Карага» на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - бюджет), в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](garantF1://12012604.78111) и пунктом 1 [статьи 78.2](garantF1://12012604.7802) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).
2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждению из бюджета в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством.
3. Казначейское обслуживание по учету и отражению операций со средствами учреждения по поступлениям, перечислениям, уточнениям (уточнениям невыясненных поступлений), возвратам, обеспечению наличными денежными средствами, перечислению на банковские карты осуществляется Управлением в соответствии с приказами Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Приказ №21Н), от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей» (далее – Приказ №22Н), на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений с признаком и кодом вида казначейского счета № 03234 «Средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений», открытом Администрации сельского поселения «село Карага» (далее - Администрация) в Управлении, а также на банковских счетах, предназначенных для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям.
4. Администрации сельского поселения «село Карага» в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредитель).

Учредитель ежегодно до 15 января формирует и направляет на согласование в Администрацию Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год (далее – перечень), в разрезе аналитических кодов субсидий, присвоенных приказом Администрации для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии), по каждой целевой субсидии.

В случае осуществления расходов, источником финансового обеспечения или софинансирования которых, являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета, код субсидии должен соответствовать коду цели, включенному в информацию об аналитических кодах цели, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

1. Управление финансов проверяет Перечень:
   1. на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета бюджетных ассигнований учредителю, как главному распорядителю средств бюджета, по кодам бюджетной классификации расходов бюджета, указанным им в Перечне;
   2. на соответствие наименования целевой субсидии её наименованию, указанному в Порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «село Карага»;
   3. на соответствие наименования целевой субсидии наименованию объекта, указанного в перечне объектов, утвержденном распоряжением Администрации сельского поселения «село Карага», в соответствии с Порядком принятия и исполнения решений о подготовке и реализации, предоставления бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения «село Карага»;
   4. на наличие распоряжения Администрации сельского поселения «село Карага», разработанного в соответствии с требованиями порядка принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, утвержденного постановлением Администрации сельского поселения «село Карага».
2. В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, Администрация не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, возвращает учредителю Перечень с указанием причины возврата.
3. В случае соответствия представленного Перечня требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка, Администрация не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления, сообщает устно или направляет письменное сообщение учредителю с пометкой о согласовании Перечня для последующего его предоставления учредителем в Управление.
4. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление новый Перечень, согласованный с Администрацией.

Внесение изменений в Перечень осуществляется в соответствии с пунктами 4-7 настоящего Порядка.

1. Учредитель ежегодно до 20 января представляет в Управление в электронном виде с применением электронной подписи перечень, согласованный с Администрацией. В Перечне отражается информация по целевым субсидиям, предоставляемым учредителем в текущем финансовом году, находящимся в его ведении учреждениям.
2. Учет операций со средствами учреждений, учтенных на отдельных лицевых счетах, осуществляется по кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания казначейских платежей: поступления - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов), выплаты - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов (по аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов (далее - код по бюджетной классификации), кодам субсидии и кодам объектов капитального строительства (при наличии).
3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных учреждением в Управление Сведений об операциях с целевыми субсидиями на \_\_\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), утвержденных учредителем.

[Сведения](#sub_11000), сформированные учреждением, подписываются руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения, и утверждаются учредителем.

1. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются на текущий финансовый год суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам бюджетной классификации и кодам субсидии, определенным в соответствии с Перечнем, предоставляемых в Управление учредителем.
2. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений или выплат, сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

Внесение изменений в Сведения осуществляется в соответствии с пунктами 11-13 настоящего Порядка.

1. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные ~~у~~чредителем [Сведения](#sub_11000), содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению учредителя, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Управление.

До получения [Сведений](#sub_11000), предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом [Сведениях](#sub_11000), не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

1. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные учредителем [Сведения](#sub_11000), содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете.

До получения [Сведений](#sub_11000), предусмотренных настоящим пунктом, Управление учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в [Сведениях](#sub_11000), предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

1. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 11-15 настоящего Порядка, исполняет Сведения, принятые до 16-00 часов местного времени, не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления и отражает показатели на отдельном лицевом счете.

Сведения, принятые от учреждения по истечении времени, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат исполнению Управлением не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В случае если [Сведения](#sub_11000) не соответствуют требованиям, установленным  [пунктами 11-1](#sub_1005)5 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные [абзацами первым](#sub_1011) и вторым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее – уведомление).

1. Для осуществления целевых расходов учреждения представляют в Управление соответствующие Распоряжения о совершении казначейских платежей, предусмотренные Порядком казначейского обслуживания.

Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с Распоряжением о совершении казначейских платежей копии указанных в нем договора (контракта) (за исключением случаев, когда их заключение не предусмотрено законодательством Российской Федерации), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - документ-основание).

Для санкционирования целевых расходов, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту и строительству (реконструкцией) объектов – документами-основаниями, подтверждающими факт выполнения работ – являются Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

1. При санкционировании целевых расходов учреждений Управление проверяет Распоряжение о совершении казначейских платежей и документы-основания по следующим направлениям:

1) соответствие Распоряжения о совершении казначейских платежей Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

2) наличие и соответствие информации, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, Сведениям;

3) соответствие указанного в Распоряжении о совершении казначейских платежей кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении о совершении казначейских платежей;

6) непревышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

7) непревышение суммы, указанной в Распоряжении о совершении казначейских платежей, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в [Сведениях](#sub_11000) по соответствующим коду [бюджетной классификации](garantF1://70308460.100000), коду субсидии и коду объекта ФАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение предельных размеров авансовых платежей, установленных постановлением администрации о мерах по реализации решения о бюджете сельского поселения «село Карага» на очередной финансовый год и плановый период, в случае представления Распоряжения о совершении казначейских платежей для оплаты договора (муниципального контракта).

1. При казначейском обслуживании операций со средствами учреждений Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 17, 18 настоящего Порядка, исполняет принятые Распоряжения о совершении казначейских платежей в электронном виде до 16-00 часов местного времени (на бумажном носителе до 13-00 часов местного времени), не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Распоряжения о совершении казначейских платежей, принятые от учреждения по истечении времени, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подлежат исполнению Управлением не позднее третьего рабочего дня, следующего за днем их поступления.

В случае несоблюдения требований, установленных  [пунктами 1](#sub_1013)7, 18 настоящего Порядка Управление в сроки, установленные [абзацами первым](#sub_1015) и вторым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление в электронном виде, если Распоряжение о совершении казначейских платежей представлялось учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению копию Распоряжения о совершении казначейских платежей на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.