ПЕРЕЧЕНЬ

 документов, прилагаемых к заявлению о включении в Реестр граждан, чьи денежные средства привлечены для строительства многоквартирных домов и чьи права нарушены

1. Копия документа, удостоверяющего личность;

2. Копии договора и (или) иных документов, подтверждающих возникновение правоотношений между заявителем и застройщиком или иными лицами, осуществлявшими привлечение денежных средств граждан для строительства многоквартирных домов, предметом которых является передача жилого помещения заявителю;

3. Копии документов, подтверждающих внесение заявителем денежных средств для строительства многоквартирного дома;

4. Вступивший в законную силу судебный акт об удовлетворении требований заявителя к застройщику или к иному лицу, привлекшему его денежные средства или приговор суда по уголовному делу, в рамках которого заявитель признан потерпевшим (копии, заверенные судом) или постановление дознавателя, следователя или суда о признании заявителя потерпевшим в рамках возбужденного уголовного дела (при наличии);

5. Копии документов о возмещении застройщиком или иным лицом, привлекшим денежные средства, заявителю суммы затрат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определенной ценой сделки (при их наличии);

6. Вступившее в законную силу решение (определение) суда о признании требования заявителя о передаче жилых помещений или денежных требований к застройщику или иному лицу, привлекшему его денежные средства, в связи с введением процедуры банкротства, признанием банкротом или ликвидацией такого лица (при наличии).

Указанные документы предоставляются в виде заверенных подписью заявителя копий с предъявлением подлинников документов должностному лицу Инспекции, ответственному за ведение Реестра.

Документ, содержащий более одного листа, предоставляемый в Инспекцию, должен быть прошит и пронумерован. Количество листов в таком документе подтверждается подписью заявителя. При приеме документов заявителю выдается расписка о принятии документов к рассмотрению с указанием перечня представленных документов и количества листов.

Заявление о включении в Реестр проходит регистрацию в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Инспекции, направляется руководителю Инспекции для назначения должностного лица Инспекции для его рассмотрения. Назначение должностного лица Инспекции осуществляется приказом руководителя Инспекции с учетом положений должностных регламентов.