**Постановление Правительства Камчатского края от 20.10.2022 № 550-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края»**

Приложение 5

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 27.06.2012 N 284-П

Положение

о порядке и условиях компенсации расходов медицинских

работников государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, связанных с коммерческим наймом жилых помещений

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия компенсации за счет средств краевого бюджета расходов, связанных с оплатой стоимости найма жилых помещений (далее - денежная компенсация), медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Камчатского края (далее соответственно - медицинский работник, медицинское учреждение).

2. Денежная компенсация предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края (далее - Министерство) в пределах средств, предусмотренных на эти цели Министерству в рамках Подпрограммы 7 "Кадровое обеспечение системы здравоохранения" государственной программы Камчатского края "Развитие здравоохранения Камчатского края", утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 524-П.

Денежная компенсация предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Условиями для назначения денежной компенсации медицинским работникам являются:

1) прибытие (переезд) из другого субъекта Российской Федерации или другого государства в Камчатский край, или из одного населенного пункта Камчатского края в другой населенный пункт Камчатского края на работу с целью заключения трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением;

2) прибытие (переезд) после окончания медицинского образовательного учреждения, в том числе после окончания обучения по целевому направлению Министерства, на работу в Камчатский край с целью заключения трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением;

3) наличие трудового договора (эффективного контракта), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, по вакантной должности;

4) отсутствие в собственности или пользовании жилого помещения (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы.

4. Для назначения денежной компенсации медицинский работник представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

3) копию письма, заверенную медицинским учреждением, о приглашении медицинского работника на работу в медицинское учреждение и заключении трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, по вакантной должности, за исключением медицинских работников, прибывших после окончания обучения по целевому направлению Министерства;

4) копию трудового договора (эффективного контракта), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, по вакантной должности, заверенную в установленном порядке;

5) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением;

6) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования или среднего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением;

7) копию документа, подтверждающего право медицинского работника на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением (для медицинских работников, прибывших из другого государства);

8) сведения об отсутствии в собственности медицинского работника жилых помещений в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

9) сведения об отсутствии в пользовании медицинского работника жилых помещений (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

10) подлинник договора найма жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) первичные документы (чек, расходный кассовый ордер, квитанция) или документы, подтверждающие фактические затраты на проживание по договору найма жилого помещения с указанием периода проживания и стоимости найма жилого помещения, в том числе расписку в получении денежных средств, согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - подлинники документов, подтверждающих расходы по оплате стоимости найма жилого помещения);

12) согласие на обработку персональных данных медицинского работника;

13) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

14) реквизиты счета, открытого медицинскому работнику в кредитной организации.

5. В случае, если супруг (супруга) медицинского работника также имеет право на получение денежной компенсации в соответствии с частью 3 настоящего Положения, для назначения денежной компенсации медицинский работник вместе с документами, указанными в части 4 настоящего Положения, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги);

2) копию свидетельства о заключении брака;

3) подлинник договора найма жилого помещения с указанием сведений о совместном проживании супруга (супруги) с медицинским работником, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги);

6) копию письма, заверенную медицинским учреждением, о приглашении супруга (супруги) на работу в медицинское учреждение и заключении трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, по вакантной должности, за исключением супруга (супруги), прибывших после окончания обучения по целевому направлению Министерства;

7) копию трудового договора (эффективного контракта) супруга (супруги), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, по вакантной должности, заверенную в установленном порядке;

8) сведения о трудовой деятельности супруга (супруги), оформленные в установленном законодательством порядке, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением;

9) копию документа супруга (супруги), подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования или среднего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением;

10) копию документа, подтверждающего право супруга (супруги) на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением (для медицинских работников, прибывших из другого государства);

11) сведения об отсутствии в собственности супруга (супруги) жилых помещений в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы, полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

12) сведения об отсутствии в пользовании супруга (супруги) жилых помещений (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы, полученные не позднее, чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

13) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги);

14) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги).

6. Документы, выданные на иностранном языке, должны представляться в Министерство с переводом на русский язык, заверенном в установленном порядке.

7. Размер денежной компенсации медицинскому работнику составляет 50 процентов от стоимости найма жилого помещения, предусмотренной соответствующим договором, но не более:

1) 20000 рублей - в г. Петропавловске-Камчатском, г. Елизово, г. Вилючинске;

2) 15000 рублей - в Мильковском, Усть-Большерецком, Усть-Камчатском, Соболевском, Быстринском, Елизовском районах (за исключением г. Елизово);

3) 10000 рублей - в Алеутском муниципальном округе, Тигильском, Карагинском, Олюторском, Пенжинском районах.

(часть 7 в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 20.10.2022 N 550-П)

8. Если супруг (супруга) медицинского работника также имеет право на получение денежной компенсации, в соответствии с частью 3 настоящего Положения, размер денежной выплаты медицинскому работнику, указанный в части 7 настоящего Положения, увеличивается на 50 процентов.

9. Право на получение денежной компенсации сохраняется за медицинскими работниками в случае прекращения (расторжения) трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением, кроме случаев прекращения (расторжения) трудового договора (эффективного контракта) за виновные действия, и заключения в течение 10 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора (эффективного контракта) нового трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением.

10. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации является:

1) несоответствие медицинского работника, супруга (супруги) медицинского работника условиям предоставления денежной компенсации, установленным частью 3 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частью 4 и (или) частью 5 настоящего Положения;

3) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание;

4) заключение медицинским работником договора найма жилого помещения с супругом (супругой), а также со своими близкими родственниками.

11. Не подлежат компенсации расходы медицинского работника, супруга (супруги), связанные с оплатой коммунальных услуг, содержанием жилого помещения, взносами на капитальный ремонт, услуг телефонной связи, кабельного телевидения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", услуг по предоставлению сведений об отсутствии в собственности жилых помещений, нотариальных услуг и услуг переводчика.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных частью 4 и (или) частью 5 настоящего Положения, рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о назначении денежной компенсации или об отказе в назначении денежной компенсации.

13. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом, решение об отказе в назначении денежной компенсации оформляется уведомлением.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации или об отказе в назначении денежной компенсации направляет медицинскому работнику уведомление о принятом решении посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, а медицинскому учреждению направляет уведомление о назначении денежной компенсации посредством почтового отправления по адресу местонахождения.

15. Денежная компенсация предоставляется медицинскому работнику со дня найма жилого помещения, но не ранее заключения трудового договора (эффективного контракта) медицинским работником, супругом (супругой) с медицинским учреждением, если медицинский работник обратился в Министерство с заявлением о назначении денежной компенсации не позднее 6 месяцев со дня заключения медицинским работником, супругом (супругой) трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением. При обращении медицинского работника в Министерство с заявлением о назначении денежной компенсации по истечении 6 месяцев, денежная компенсация назначается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца подачи заявления.

16. После принятия решения о назначении денежной компенсации денежные средства перечисляются Министерством на счет медицинскому работнику в течение 15 рабочих дней со дня назначения, в дальнейшем перечисление денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение 15 рабочих дней со дня представления в Министерство подлинника документа, подтверждающего расходы медицинского работника по оплате стоимости найма жилого помещения, вместе с заявлением по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

17. Медицинский работник ежемесячно, после окончания каждого периода проживания, представляет в Министерство вместе с заявлением подлинник документа, подтверждающего расходы по оплате стоимости найма жилого помещения.

18. Не допускается денежная компенсация в счет предстоящего проживания медицинского работника в жилом помещении (авансовые платежи).

19. Документы, подтверждающие расходы медицинского работника по оплате стоимости найма жилого помещения в счет предстоящего проживания, подлежат возврату в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Министерство.

20. Если медицинский работник обратился в Министерство с заявлением об оплате документа, подтверждающего расходы по оплате стоимости найма жилого помещения, по истечении 3 месяцев после окончания периода проживания в жилом помещении, Министерство отказывает медицинскому работнику в предоставлении денежной компенсации и возвращает документы без исполнения.

21. Размер денежной компенсации, установленный медицинскому работнику в соответствии с частью 7 или частью 8 настоящего Положения, подлежит пересмотру Министерством на основании заявления медицинского работника в случаях:

1) заключения (расторжения) брака медицинским работником;

2) заключения (расторжения) супругом (супругой) медицинского работника трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением.

22. Основаниями для прекращения денежной компенсации являются:

1) заявление медицинского работника о прекращении денежной компенсации;

2) прекращение (расторжение) трудового договора (эффективного контракта) медицинским работником с медицинским учреждением;

3) предоставление медицинскому работнику, супругу (супруге) служебного жилого помещения;

4) приобретение в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) медицинским работником, супругом (супругой) жилого помещения в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы;

5) окончание срока действия, представленного медицинским работником договора найма жилого помещения;

6) непредставление медицинским работником подлинников документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения, более года после последней денежной компенсации;

7) представление медицинским работником документов, содержащих недостоверные сведения.

23. Денежная компенсация прекращается со дня возникновения оснований, предусмотренных частью 22 настоящего Положения.

24. Медицинский работник, получающий денежную компенсацию, и медицинское учреждение обязаны в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований, влекущих прекращение денежной компенсации, уведомить Министерство в письменной форме о наличии таких обстоятельств, с приложением подтверждающих документов.

25. Министерство вправе запрашивать у медицинского работника и медицинского учреждения документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий в соответствии с настоящим Положением.

26. После получения сведений и документов о наличии основания для прекращения денежной компенсации Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение о прекращении денежной компенсации.

27. Решение о прекращении денежной компенсации оформляется приказом Министерства.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении денежной компенсации направляет медицинскому работнику уведомление о принятом решении посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, а медицинскому учреждению направляет уведомление о прекращении денежной компенсации посредством почтового отправления по адресу местонахождения.

29. Размер денежной компенсации, выплачиваемой за месяц, в котором возникли основания для прекращения денежной компенсации, определяется пропорционально количеству дней проживания в жилом помещении до даты прекращения денежной компенсации.

30. В случае установления факта излишне выплаченной денежной компенсации медицинский работник обязан возместить полученные денежные средства не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, направленного в течение 30 календарных дней со дня установления такого факта посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

31. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения медицинским работником условий и порядка предоставления денежной компенсаций.

32. Министерство обеспечивает представление информации о факте назначения денежной компенсации, а также о сроках и размере денежной компенсации посредством использования единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

33. Информацию о факте назначения денежной компенсации, а также о сроках и размере денежной компенсации медицинский работник может получить в личном кабинете в ЕГИССО.