Приложение 1

к приказу краевого государственного

бюджетного учреждения «Центр

 финансового обеспечения»

от 16.11.2016 № 21

# Антикоррупционная политика

# краевого государственного бюджетного учреждения

# «Центр финансового обеспечения»

1.Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

* 1. Антикоррупционная политика краевого государственного бюджетного учреждения «Центр финансового обеспечения» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности краевого государственного бюджетного учреждения «Центр финансового обеспечения» (далее – учреждения).

Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 133 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

* 1. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.
	2. Задачами Антикоррупционной политики являются:
* информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
* методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.
* определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
* закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2.Основные принципы работыпо предупреждению коррупции в учреждении

2.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих основных принципах:

2.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам права.

 Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

2.1.3.Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.1.4.Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.1.5.Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора учреждения и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора учреждения за реализацию Антикоррупционной политики.

2.1.6.Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

# 3.Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

3.1. Все работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

* руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
* воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
* воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
* незамедлительно информировать директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
* незамедлительно информировать директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
* незамедлительно информировать директора учреждения о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

4. Внедрение стандартов поведения работников организации

4.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и учреждения в целом.

4.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников организации (Приложение к Антикоррупционной политике).

# 5. Выявление и урегулирование конфликта интересов

5.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в учреждении положены следующие принципы:

* обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
* индивидуальное рассмотрение и оценка имиджевых рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
* конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
* соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
* защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

5.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, председатель и члены единой комиссии по осуществлению закупок обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

# 6. Антикоррупционное просвещение работников

6.1. В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников в учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

6.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

# 7. Внутренний контроль

* 1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.
	2. В целях реализации мер по предупреждению коррупции задачами внутреннего контроля являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности учреждения и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учреждения.

7.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля учреждения:

* проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
* контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;
* проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения бухгалтерской отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7.5. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, в том числе:

* оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
* выплата вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
* закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
* сомнительные платежи наличными деньгами.