|  |
| --- |
| Описание: Герб Камчатского края**АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ** **И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ** |

### ПРИКАЗ № **74-п**

г. Петропавловск – Камчатский 5 июля 2017 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Об утверждении Порядка реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства |  |  |

В целях реализации государственной программы Камчатского края «Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 521-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.

1. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель О.В. Герасимова

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 05.07.2017 № 74-п

# Порядок

# реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) регламентирует реализацию образовательных программ длясубъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), подготовку, переподготовку, повышение квалификации, проведение разовых лекций, стажировок, семинаров, тренингов, краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (далее – образовательные услуги).
2. Предоставление образовательных услуг СМСП производится специализированными организациями (далее – исполнители), заключившими с краевым государственным автономным учреждением «Камчатский центр поддержки предпринимательства» (далее – Центр) договор на оказание образовательных услуг СМСП.
3. Условиями предоставления образовательных услуг являются:

# заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

# СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

# СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

# СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

# СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

# СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

# СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

# СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

# СМСП предоставляет заявление на предоставление образовательных услуг по форме согласно Приложению 1.

1. Образовательные услуги предоставляются в следующих формах:

1) краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности (далее – краткосрочное обучение), подготовка, переподготовка, повышение квалификации;

2) семинары, тренинги, разовые лекции, стажировки по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

1. В рамках предоставления образовательных услуг в форме краткосрочного обучения подготовки, переподготовки, повышения квалификации исполнители:
2. разрабатывают программу обучения основам предпринимательской деятельности с практическими и консультационными занятиями по бизнес-планированию, включающую основные тематические блоки: правовые основы бизнеса, налоги и сборы, основы ведения бухгалтерского учета, финансовое планирование, трудовое законодательство, охрана и безопасность труда, основы менеджмента, основы маркетинга, сертификация, контроль качества продукции (услуг), лицензирование, бизнес-планирование, иные вопросы предпринимательской деятельности;
3. разрабатывают график обучения и учебный план;
4. разрабатывают итоговый тест для контроля полученных знаний;
5. согласовывают программу обучения, график обучения, учебный план и итоговый тест каждого курса с Центром;
6. привлекают СМСП к участию в краткосрочном обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации;
7. принимают заявления на участие в краткосрочном обучении, подготовке, переподготовке, повышении квалификации;
8. формируют группы участников краткосрочного обучения, подготовки, переподготовки, повышении квалификации;
9. контролируют посещаемость занятий участниками краткосрочного обучения, подготовки, переподготовки, повышения квалификации незамедлительно информируют Центр о пропусках занятий без уважительной причины и других нарушениях, допускаемых участниками. В случае отчисления участников, если проведено не более 20% занятий, на вакантные места могут приниматься другие слушатели по согласованию с Центром;
10. проводят лекции и практические занятия в соответствии с разработанной программой обучения;
11. обеспечивают каждого участника комплектом раздаточного материала по темам в соответствии с разработанной программой;
12. проводят итоговое тестирование участников;
13. выдают каждому участнику документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения подготовки, переподготовки, повышении квалификации;
14. ведут учет следующих данных:
15. наименование СМСП;
16. ИНН СМСП;
17. ОГРН СМСП;
18. дата государственной регистрации СМСП;
19. юридический адрес СМСП;
20. фактический адрес СМСП;
21. оценка качества оказанной услуги;
22. контактные данные СМСП.
23. представляют в Центр по итогам проведения каждого курса обучения отчет на бумажном и электронном носителе, включающий в себя:

а) краткое описание курса обучения, анализ тестирования участников и выводы;

б) список прошедших краткосрочное обучение, подготовку, переподготовку, повышение квалификации, содержащий сведения, указанные в пункте 13 части 5 настоящего Порядка;

в) заявления СМСП, которым была предоставлена данная услуга;

г) тесты участников обучения;

д) копию комплекта раздаточного материала на электронном носителе.

1. В рамках предоставления образовательных услуг в форме семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок исполнители самостоятельно проводят следующие мероприятия:
2. организуют и проводят для СМСП семинары, тренинги, разовые лекции, стажировки по темам, согласованным с Центром;
3. разрабатывают программу семинары, тренинги, разовые лекции, стажировки;
4. разрабатывают план-график семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок;
5. согласовывают программу и план график семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок с Центром;
6. привлекают СМСП к участию в семинарах, тренингах, разовых лекций, стажировок;
7. принимают заявления СМСП на участие в семинарах, тренингах, разовых лекций, стажировок;
8. формируют группы участников семинаров, тренингов, разовых лекций, стажировок;
9. обеспечивают участников раздаточными материалами по темам;
10. ведут учет следующих данных:
11. наименование СМСП;
12. ИНН СМСП;
13. ОГРН СМСП;
14. дата государственной регистрации СМСП;
15. юридический адрес СМСП;
16. фактический адрес СМСП;
17. оценка качества оказанной услуги;
18. контактные данные СМСП.
19. представляют в Центр по итогам проведения каждого семинара отчет на бумажном и электронном носителе, включающий в себя:

а) список СМСП, принявших участие в семинарах, тренингах, разовых лекциях, стажировках, содержащий сведения, указанные в пункте 9 части 6 настоящего Порядка;

б) заявления СМСП, которым была предоставлена данная услуга;

в) копию комплекта раздаточного материала на электронном носителе.

1. Оплата исполнителям производится в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетные счета исполнителей, согласно условиям договора, заключенного с исполнителем.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Порядку реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица |
| контактный телефон |

Заявление

Прошу Вас предоставить образовательную услугу в форме

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Работнику (учредителю) – для юридического лица:

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве:

1. Полное и сокращенное наименование организации, индивидуального предпринимателя,

крестьянского (фермерского) хозяйства:

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. ИНН: |  |
| 3. ОГРН: |  |
| 4. Дата государственной регистрации: |  |
| 5. Юридический адрес: |  |
| 6. Фактический адрес: |  |
| 7. Контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты): |  |
|  |
|  |
| 8. Наименование основного вида деятельности: |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Да |  | Нет |

1. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам:
 |
| 10. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных  |  |
|  индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 01.01.2017:  |  |
| 11. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на |
| 01.01.2017:  |   |
| 12. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 01.01.2017: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

индивидуальный предприниматель, подпись расшифровка подписи

глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

должность руководителя юридического лица

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год

*Оборотная сторона заявления*

1. Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,

глава крестьянского (фермерского) хозяйства:

* является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
* не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

* не является участником соглашений о разделе продукции;
* не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
* не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

* не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
* не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства).

Гарантирую предоставить в адрес КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» информацию по форме согласно Приложению 1 к заявлению на предоставление образовательной услуги, в срок не позднее 29.12.2017 по состоянию на 29.12.2017.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

индивидуальный предприниматель, подпись расшифровка подписи

глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

должность руководителя юридического лица

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Заявлению на предоставление образовательной услуги |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В КГАУ «Камчатский центр поддержки предпринимательства» |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;должность, Ф.И.О. руководителя, наименование юридического лица |
| контактный телефон |

Анкета получателя образовательной поддержки

|  |  |
| --- | --- |
| Образовательная услуга в форме:  |  |
|  |  |
| Предоставлена (дата): |  |
| 1. Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных
 |  |
|  индивидуальных предпринимателей) по состоянию на 29.12.2017:  |  |
| 1. Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по состоянию на
 |
| 29.12.2017:  |  |
|  |  |  |
| 3. Оборот (выручка) в действующих ценах по состоянию на 29.12.2017: |  |

4. Относится ли ваша деятельность к обрабатывающим производствам?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Да |  | Нет |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

индивидуальный предприниматель, подпись расшифровка подписи

глава крестьянского (фермерского) хозяйства,

должность руководителя юридического лица

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 год