Приложение 11

к подпрограмме 2

(приложение введено Постановлением Правительства Камчатского края от 22.08.2016 N 335-П)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ

МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

НА СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЧНОГО

КОМПЛЕКСА

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление краевым государственным автономным учреждением "Камчатский центр поддержки предпринимательства" (далее - Центр) субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на строительство тепличного комплекса (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется СМСП, осуществляющим деятельность по выращиванию сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, на финансирование затрат, связанных со строительством тепличного комплекса, включая приобретение строительных материалов, тепличных модулей, технологического оборудования, оплату строительных работ, монтажа необходимого оборудования, строительства коммунальной и энергетической инфраструктуры тепличного комплекса.

3. Под тепличным комплексом понимается здание(я), строение(я), сооружение) либо их совокупность, предназначенные(ая) для круглогодичного производства сельскохозяйственных культур в защищенном грунте, оснащенные (ая) необходимым технологическим и агротехническим оборудованием и включающие(ая), в том числе, теплоэнергетические центры, котельные с соответствующим технологическим оборудованием, внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения.

4. Субсидии предоставляются СМСП в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 3 000 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия договора о предоставлении субсидии.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

2) СМСП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации);

6) СМСП не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому (ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности;

10) использование СМСП собственных средств в размере не менее 10 % от суммы субсидии (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению земельных участков, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМСП);

11) наличие прав на земельный участок, имеющий соответствующий вид разрешенного использования и предназначенный для строительства тепличного комплекса;

12) отсутствие у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

13) отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

14) создание одного и более рабочих мест в результате строительства тепличного комплекса;

15) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении государственной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

16) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств - согласно [приложению 1](#P80) к настоящему Порядку, для юридических лиц - согласно [приложению 2](#P130) к настоящему Порядку).

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее - заявка) в Центр в сроки, определенные Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края. Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок размещается Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет по адресу: http://www.kamgov.ru

7. Заявка может быть передана в Центр курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Центр курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий. В случае личного представления заявки в Центр запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Центр посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Центром.

10. В случае одновременного поступления в Центр двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Центр до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Центр возвращаются СМСП.

12. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края:

1) сведения о наличии либо отсутствии принятого ранее в отношении СМСП решения об оказании аналогичной поддержки и об истечении срока ее оказания;

2) сведения о признании СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, с момента которого прошло менее трех лет;

3) сведения о СМСП, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведения о наличии либо отсутствии у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды (при отсутствии в заявке документов, содержащих данные сведения).

13. Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края в течение 10 рабочих дней предоставляет запрашиваемые сведения в Центр.

14. Заявки рассматриваются Комиссией по предоставлению государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, создаваемой Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Комиссия), в порядке их поступления.

15. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Центр. Решение Комиссии оформляется протоколом.

16. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнал регистрации заявлений на предоставление субсидий. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, обязанность по представлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

18. О принятом Комиссией решении Центр извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

19. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, Центр в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

20. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Центра на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

21. СМСП представляет в Центр информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, утверждаемые Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

22. В течение действия договора о предоставлении субсидии построенный тепличный комплекс, на строительство которого была предоставлена субсидия, не может быть передан в аренду, реализован третьим лицам.

23. В соответствии с договором о предоставлении субсидии Центр осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

24. В случае нарушения СМСП настоящего Порядка, договора о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

25. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

26. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Центра.

27. В случае невозврата СМСП полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленные договором о предоставлении субсидии сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

29. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется Центром СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

30. СМСП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет Центра.

31. В случае невозврата СМСП неиспользованных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Центра, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Центром в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32. Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

33. Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края осуществляет контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на строительство тепличного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ГЛАВАМИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)

ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТА МАЛОГО

И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА

СТРОИТЕЛЬСТВО ТЕПЛИЧНОГО

КОМПЛЕКСА

1. Опись документов по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

2. Заявление по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

13. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10 % от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование - накладная, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности).

14. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса.

15. Информация о банковских реквизитах СМСП.

16. Согласие на обработку персональных данных СМСП по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства

на строительство тепличного комплекса

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ГЛАВАМИ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ)

ХОЗЯЙСТВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТА М МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА СТРОИТЕЛЬСТВО

ТЕПЛИЧНОГО КОМПЛЕКСА

1. Опись документов по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

2. Заявление по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5. Копия устава юридического лица.

6. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

8. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

9. Информация о принадлежности участника(ов) СМСП - юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края, при наличии у СМСП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).

10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Центр заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

16. Финансово-экономическое обоснование проекта по строительству тепличного комплекса по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

17. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 10 % от размера субсидии:

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения земельного участка у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема - передачи, свидетельство на право собственности);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения земельного участка у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу - получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема - передачи, свидетельство о праве собственности).

18. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок, предназначенный для строительства тепличного комплекса.

19. Информация о банковских реквизитах СМСП.

20. Согласие на обработку персональных данных СМСП по форме, утвержденной Агентством инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

 *Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2013 N 521-П (ред. от 22.08.2016) "О государственной программе Камчатского края "Развитие экономики и внешнеэкономической деятельности Камчатского края на 2014-2020 годы" {КонсультантПлюс}*