|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****В КАМЧАТСКОМ КРАЕ****РАСПОРЯЖЕНИЕ**от «10» января 2019 г. № 15 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| О назначении уполномоченного на решение вопросов ГО и ЧС Пионерского сельского поселения |  |

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций", 1. Назначить уполномоченным на решение вопросов ГО и ЧС Пионерского сельского поселения Голубятникову А.О., ведущего специалиста по кадрам, ГО иЧС.2. Утвердить Положение об Уполномоченном на решение вопросов ГО и ЧС Пионерского сельского поселения согласно приложению.3.Распоряжение от 12.11.2013 № 138 « Об утверждении должностных обязанностей уполномоченного по делам ГО ЧС в Пионерском сельском поселении» признать утратившим силу.4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.Глава Пионерскогосельского поселения М.В. ЮрьевПриложение к распоряжению администрации Пионерского сельского поселенияот 10.01.2019 № 15**ПОЛОЖЕНИЕ** ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ 1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Пионерского сельского поселения разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Пионерского сельского поселения (далее – Уполномоченный).2. Уполномоченный назначается распоряжением Главы Пионерского сельского поселения и непосредственно ему подчиняется.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.4. Основными задачами Уполномоченного являются:- планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения на территории Пионерского сельского поселения;- организация подготовки работников других предприятий и организаций, расположенных на территории Пионерского сельского поселения , способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования администрации Пионерского сельского поселения в военное время; -организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных - организация, создание, оснащение, подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций и осуществляет их 5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:- разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО;- планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных объектов для эвакуации;- разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;- формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО;- организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;- организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;- организует оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;- планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава Пионерского сельского поселения;- организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб на территории Пионерского сельского поселения;- участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;- планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок;- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;- вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО других специалистов администрации Пионерского сельского поселения;6. Уполномоченный имеет право:- вносить предложения по вопросам совершенствования ГО руководителю ГО Пионерского сельского поселения и вышестоящим органам управления ГО;- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;- представлять в установленном порядке администрацию Пионерского сельского поселения в органах управления и других организациях по вопросам ГО;- получать от работников администрации Пионерского сельского поселения необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;- осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО;- вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;- повышать свою квалификацию.7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.  |