|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**  **РАСПОРЯЖЕНИЕ**  от «05» марта 2022г. № 16 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | О назначении уполномоченного на решение вопросов ГО и ЧС Пионерского сельского поселения |  |   В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций",  1. Назначить уполномоченным на решение вопросов ГО и ЧС Пионерского сельского поселения Тарабанову Е.В., ведущего специалиста по кадрам, ГО иЧС.  2. Утвердить Положение об Уполномоченном на решение вопросов ГО и ЧС Пионерского сельского поселения согласно приложению.  3.Распоряжение от 10.01.2019 № 15 « Об утверждении должностных обязанностей уполномоченного по делам ГО ЧС в Пионерском сельском поселении» признать утратившим силу.  4. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.  5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.  Глава Пионерского  сельского поселения М.В. Юрьев  Приложение  к распоряжению администрации Пионерского сельского поселения  от 05.03.2022г. № 16  **ПОЛОЖЕНИЕ**  ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ НА РЕШЕНИЕ  ВОПРОСОВ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ    1. Настоящее Положение об уполномоченном на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Пионерского сельского поселения разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 N 782 (ред. от 14.10.2016) "О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны" и приказом МЧС России от 23.05.2017 N 230 "Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций" и определяет предназначение и задачи уполномоченного на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Пионерского сельского поселения (далее – Уполномоченный).  2. Уполномоченный назначается распоряжением Главы Пионерского сельского поселения и непосредственно ему подчиняется.  3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны (ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, и настоящим Положением.  4. Основными задачами Уполномоченного являются:  - планирование и организация мероприятий по гражданской обороне;  - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;  - организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения на территории Пионерского сельского поселения;  - организация подготовки работников других предприятий и организаций, расположенных на территории Пионерского сельского поселения , способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;  - участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;  - организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования администрации Пионерского сельского поселения в военное время;  - организация, создание, оснащение, подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб организаций  5. Уполномоченный выполняет следующие функциональные обязанности:  - разрабатывает, уточняет и корректирует планы ГО;  - осуществляет методическое руководство планированием мероприятий ГО;  - планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных объектов для эвакуации;  - разрабатывает проекты локальных документов, регламентирующих работу в области ГО;  - формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям ГО;  - организует планирование и проведение мероприятий по ГО, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций в военное время;  - организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;  - организует прием сигналов ГО и доведение их до руководящего состава;  - организует оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  - планирует и организует подготовку по ГО руководящего состава Пионерского сельского поселения;  - организует, планирует и осуществляет контроль за созданием, оснащением, подготовкой нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по ГО, спасательных служб на территории Пионерского сельского поселения;  - участвует в планировании проведения аварийно-спасательных работ;  - планирует и организует проведение учений и тренировок по ГО, а также участвует в организации проведения учений и тренировок;  - формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях ГО запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;  - организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий ГО;  - вносит на рассмотрение руководителю предложения по совершенствованию планирования и ведения ГО;  - привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по ГО других специалистов администрации Пионерского сельского поселения;  6. Уполномоченный имеет право:  - вносить предложения по вопросам совершенствования ГО руководителю ГО Пионерского сельского поселения и вышестоящим органам управления ГО;  - пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей;  - представлять в установленном порядке администрацию Пионерского сельского поселения в органах управления и других организациях по вопросам ГО;  - получать от работников администрации Пионерского сельского поселения необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей;  - осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО;  - вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО;  - повышать свою квалификацию.  7. Уполномоченный несет ответственность за своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей. |