**ПРОЕКТ**

**КАМЧАТСКИЙ КРАЙ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**НОВОЛЕСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 августа 2022 г. № 78

п. Лесной

**О внесении изменений в Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 28.12.2021 г. № 124 «Об утверждении положения и состава конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Новолесновского сельского поселения»**

Администрация Новолесновского сельского поселения, **постановляет:**

1. Внести изменение в Постановление администрации Новолесновского сельского поселения от 28.12.2021 года № 124 «Об утверждении положения и состава конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Новолесновского сельского поселения» следующие изменения:
2. Приложение 1 изложить в соответствии с Приложением 1 к настоящему Постановлению;
3. Приложение 2 изложить в соответствии с Приложением 2 к настоящему Постановлению.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Местное самоуправление» на странице Новолесновского сельского поселения.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации

Новолесновского сельского поселения Е.С. Борисова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Новолесновского сельского поселения

от 09.08.2022 № 78

«Приложение 1

к Постановлению Администрации

Новолесновского сельского поселения

от 28.12.2021 № 124

**Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Новолесновского сельского поселения**

1. Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Новолесновского сельского поселения (далее – Комиссия).

2. Комиссия создана для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Новолесновского сельского поселения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила), настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

4.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности изменить или отозвать поданные заявки, а также подать заявку на участие в конкурсе взамен отозванной до начала процедуры вскрытия конвертов.

4.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Новолесновского сельского поселения (далее – Извещение).

4.3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.4. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

4.5. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 15 Правил. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанной в Извещении.

4.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса.

Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

4.7. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса, указанного в Извещении. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

5. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель конкурсной комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарем Комиссии.

7. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

8. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

9. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

10. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

11. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Новолесновского сельского поселения

от 09.08.2022 № 78

«Приложение № 2

к Постановлению Администрации

Новолесновского сельского поселения

от 28.12.2021 № 124

**Состав**

**комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Новолесновского сельского поселения**

**Состав комиссии:**

Е.С. Борисова – консультант администрации Новолесновского сельского поселения – председатель комиссии;

Т.Ю. Авраменко – ведущий бухгалтер финансово – экономической группы администрации Новолесновского сельского поселения – заместитель председателя комиссии;

Е.А. Карева – специалист администрации Новолесновского сельского поселения - секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

О.Ю. Крылова – Депутат Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения;

А.В. Лысиков – Депутат Собрания депутатов Новолесновского сельского поселения.»