|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору КГУП «Камчатский водоканал» А.В. Кошкареву |
|  |  |
|  | *(наименование организации, Ф.И.О. физ. лица)* |
|  | *(Почтовый адрес)*  |
|  | *(Электронный адрес, телефон)* |

**Заявление на заключение договора о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе холодного водоснабжения и/или водоотведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Технологическое присоединение к системе\*:** | **□ Водоснабжения** | **□ Водоотведения** |
| **Наименование объекта\*:** |  |
|  | *(полное наименование существующего или планируемого к строительству объекта подключения)* |
| **Адрес объекта\*:** |  |
| **Характеристика объекта\*:** | **□ Новое строительство**  | **□ Реконструкция**  | **□ Модернизация**  |
| **Этажность\*:** |  | **Высота здания:** |  |
| **Целевое назначение объекта\*:** |  |
| **Планируемый срок ввода объекта в эксплуатацию\*:** |  |
|  |  |
| ***Заполняется в случае подключения существующего объекта:*** |
| **Вид права на объект:** | **□ Собственность**  | **□ Пользование**  | **□ Хозяйственное ведение** |
| **□ Аренда**  | **□ Управление**  | **□ Другое** |
| **Правоустанавливающий документ на объект:** |  |
| *(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, договор аренды, распоряжение, постановление и т.п.)* |
| **Вид права на земельный участок\*:** | **□ Собственность**  | **□ Пользование** | **□ Хозяйственное ведение** |
| **□ Аренда**  | **□ Управление** | **□ Другое** |
| **Правоустанавливающий документ на земельный участок\*:** |  |
| *(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа: договор купли-продажи, договор аренды, распоряжение, постановление и т.п.)* |
| **Адрес земельного участка\*:** |  |
| **Кадастровый номер земельного участка\*:** |  |
| **Источник финансирования\*:** | **□ Собственные средства**  | **□ Бюджетные средства**  |
| **Необходимость обеспечения объекта вторым независимым водоисточником\*:** | **□ Да**  | **□ Нет 1**  |

*1 – предоставить информацию о наличии источника водоснабжения для обеспечения наружного пожаротушения.*

|  |
| --- |
| ***Заполняется в соответствии с расчетом баланса водопотребления и водоотведения\*:*** |
| **Наименование системы** | **Расчетный расход** |
| **м.куб/сут.** | **м.куб/ч.** | **л/сек** |
| **Общее водопотребление всего, в том числе:** |  |  |  |
| Хозяйственно-питьевые нужды |  |  |  |
| Производственные нужды |  |  |  |
| ГВС (в случае отсутствия централизованного) |  |  |  |
| **Общее водоотведение всего, в том числе:** |  |  |  |
| Хозяйственно-бытовые стоки |  |  |  |
| Производственные стоки |  |  |  |
| **Внутреннее пожаротушение** | **Х** | **Х** |  |
| **Наружное пожаротушение** | **Х** | **Х** |  |
| **Автоматическое пожаротушение** | **Х** | **Х** |  |
| **ГВС (в случае централизованного)** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о составе сточных вод:** |  |

*(в случае подключения к централизованной системе водоотведения)*

\* - *пункты обязательны для заполнения*

**Приложения к заявлению:**

**□**\* Баланс (расчет) водопотребления и водоотведения подключаемого объекта в период использования максимальной величины мощности (нагрузки) с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод, а также с распределением общего объема сточных вод по канализационным выпускам (в процентах) (***расчет баланса водопотребления и водоотведения должен быть выполнен проектной организацией в соответствии с СП 30.13330.2016***);

□\* Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными, подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

□\* Ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

**□**\* Нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок:

|  |  |
| --- | --- |
| **□** Договор купли-продажи. | **□** Постановление о постоянном (бессрочном) пользовании. |
| **□** Договор аренды. | **□** Постановление на право хозяйственного ведения. |
| **□** Договор безвозмездного пользования. | **□** Договор оперативного/доверительного управления. |
| **□** Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**□** Выписка из ЕГРН на земельный участок (***сроком не позднее 30 дней на дату подачи заявки***);

**□** Копии правоустанавливающих документов на объект (***в случае подключения существующего объекта***):

|  |  |
| --- | --- |
| **□** Договор купли-продажи. | **□** Постановление о постоянном (бессрочном) пользовании. |
| **□** Договор аренды. | **□** Постановление на право хозяйственного ведения. |
| **□** Договор безвозмездного пользования. | **□** Договор оперативного/доверительного управления. |
| **□** Другое:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**□** Выписка из ЕГРН на объект (***в случае подключения существующего объекта***) (***сроком не позднее 30 дней на дату подачи заявки***);

**□** Доверенность или иные документы, которые в соответствии с законодательством РФ подтверждают полномочия и право подписи представителя заказчика ***(в случае представления заказчика третьим лицом***);

**□**\* Учредительные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Для юридических лиц:** | **Для индивидуальных предпринимателей:** | **Для физических лиц:** |
| **□\*** Копия устава или положения предприятия; | **□\*** Копия паспорта гражданина РФ (***стр. 2-5***); | **□\*** Копия паспорта гражданина РФ (***стр. 2-5***);  |
| **□\*** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; | **□\*** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; | **□\*** Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе РФ по месту регистрации; |
| **□\*** Копия свидетельства ЕГРЮЛ; | **□\*** Копия свидетельства ЕГРИП | □ Копия технического паспорта индивидуального жилого дома (***в случае подключения существующего индивидуального жилого дома***). |
| **□\*** Копия выписки из ЕГРЮЛ (***сроком не позднее 3 месяцев на дату подачи заявки***); | **□\*** Копия выписки из ЕГРИП (***сроком не позднее 3 месяцев на дату подачи заявки***). |
| **□\*** Копия Приказа о назначении на должность руководителя предприятия; |  |  |
| **□\*** Реквизиты предприятия. |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

***\* - Документы обязательны к предоставлению согласно п.90 Правил холодного водоснабжения и водоотведения, утв. ППРФ от 29.07.2013 №644.***

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим во исполнение требований ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. Я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт гражданина РФ серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю своё письменное согласие КГУП «Камчатский водоканал» (683017, г. П-Камчатский, ул. Циолковского 3/1), на обработку моих персональных данных с целью предоставления информации и оказания услуг в сфере водоснабжения и водоотведения. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, состав семьи и любая другая информация.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись фамилия, имя, отчество полностью

**Ответ отправить почтой или получить лично** (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подпись** |  |  |  |  |

подпись фамилия, имя, отчество полностью

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ принял: |  |  |  |  |  |
|  | *должность* |  | (Ф.И.О.) |  | дата |