



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 50 (4200) 09 марта 2017 г.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 127-п

г. Петропавловск-Камчатский

«13» февраля 2017 года

О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства социального развития и труда Камчатского края

В целях упорядочения нормативных правовых актов Министерства социального развития и труда Камчатского края ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

- приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.05.2009 № 100-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края»;
- приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 03.02.2011 № 35-п «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.05.2009 № 100-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края»;
- приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 19.04.2013 № 217-п «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.05.2009 № 100-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края»;
- приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 18.03.2014 № 191-п «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.05.2009 № 100-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края»;
- приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 05.11.2014 № 986-п «О внесении изменений в приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.05.2009 № 100-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края»;
- приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 29.10.2015 № 1249-п «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.05.2009 № 100-п «Об аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края»;
- приказ Министерства социального развития и труда Камчатского края от 12.10.2016 № 1114-п «О внесении изменений в приложение № 1 к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 06.05.2009 № 100-п «Об образовании аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра Е.С. Меркулов

Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 28.02.2017 № 25-п

«Приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 22.07.2016 № 89-п

Перечень должностей государственной гражданской службы в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Основание утверждения должности	Должностной регламент	Примечание	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
I. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций						
1.	Отдел промышленной политики	Советник	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к; Приказ от 16.01.2017 № 7-к	01.08.2016	осуществляет подготовку нормативных правовых актов Камчатского края	
2.		Консультант	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к	01.08.2016	является членом комиссий (советов, экспертных групп и др.), образованных при Правительстве Камчатского края, в Агентстве и при исполнительных органах государственной власти Камчатского края в соответствии с полномочиями Агентства в установленной сфере деятельности; осуществляет подготовку нормативных правовых актов Камчатского края.	
3.	Отдел регуляторной политики и развития предпринимательства	Советник	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к	01.08.2016	является членом комиссий, образованных в Агентстве в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе; уполномоченным лицом по социальному страхованию; осуществляет мероприятия по противодействию коррупции в Агентстве; осуществляет подготовку нормативных правовых актов Камчатского края.	
4.		Советник	Приказ от 20.09.2016 № 76-к	20.09.2016	является секретарем региональной комиссии по проведению конкурсного отбора специалистов по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации; является членом комиссий (советов, экспертных групп и др.), образованных при Правительстве Камчатского края, в Агентстве или при исполнительных органах государственной власти Камчатского края в соответствии с полномочиями Агентства в установленной сфере деятельности.	
5.	Отдел инвестиционной политики	Советник	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к;	01.08.2016	осуществляет подготовку нормативных правовых актов Камчатского края	
II. Предоставление государственных услуг						
6.	Отдел промышленной политики	Консультант*	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к	29.04.2016	предоставляет государственную услугу по лицензированию деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных, цветных металлов на территории Камчатского края	
	Отдел инвестиционной политики	Советник*			предоставляет государственную услугу по включению организаций в реестр участников региональных инвестиционных проектов	
III. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий						
7.	Отдел промышленной политики	Консультант*	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к	01.08.2016	осуществляет лицензионный контроль за деятельностью хозяйствующих субъектов по заготовке, переработке и реализации лома цветных и черных металлов; осуществляет ведение реестров лицензий на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома цветных и черных металлов.	
IV. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)						
8.	Отдел регуляторной политики и развития предпринимательства	Советник*	Приказ от 20.09.2016 № 76-к	20.09.2016	Участует в формировании и реализации бюджетных целевых программ в Камчатском крае.	
		Главный специалист – эксперт (2 ед.)	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к	01.08.2016		
V. Управление государственным имуществом						
9.	нет	нет	нет	нет	нет	нет
VI. Осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений						
10.	Отдел промышленной политики	Консультант*	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к	01.08.2016	осуществляет лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов на территории Камчатского края.	
11.	Отдел регуляторной политики и развития предпринимательства	Главный специалист-эксперт*(1 ед.)			участует в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Агентства, являясь членом контрактной службы Агентства.	
	Отдел промышленной политики	Консультант*				
VII. Хранение и распределение материально-технических ресурсов						
12.	Отдел регуляторной политики и развития предпринимательства	Главный специалист-эксперт*	Приказ от 13.05.2016 № 15/1-к	01.08.2016	участует в распределении средств по финансированию Агентства; участвует в инвентаризации материальных ценностей Агентства	

Примечание: Всего в Перечне содержится 7 должностей. Должность с примечанием / % содержится одновременно в нескольких разделах Перечня в связи с наличием в должностных обязанностях двух и более коррупционных рисков.

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 26-п

г. Петропавловск-Камчатский

«28» февраля 2017 года

О внесении изменений в приказ Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.12.2016 № 183-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

В целях уточнения отдельных положений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 30.12.2016 № 183-п «Об утверждении положения об оплате труда работников Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края» следующие изменения:

- второе предложение подпункта 1 пункта 4 дополнить словами: «, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27.»;
- в подпункте 3 пункта 4 слова «и порядке, определяемых» заменить словами «и порядке, определяемом»;
- в абзаце 2 подпункта 4 пункта 4 после слов «25 процентов» дополнить словами «должностного оклада».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его опубликования.

И.о. Руководителя
Д.А. Профатилов

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 25-п

г. Петропавловск-Камчатский

«28» февраля 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу от 22.07.2016 № 89-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.06.2009 № 261-П «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Камчатского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», распоряжением Губернатора Камчатского края от 12.01.2017 № 18-Р и приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 16.01.2017 № 7-к «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 13.05.2016 № 15/1-к «Об утверждении штатного расписания Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приложение к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 22.07.2016 № 89-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края, замещение которых связано с коррупционными рисками», изложив в редакции, согласно приложению.

2. Астраковой М.В., советнику отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Агентства ознакомить заинтересованных лиц с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Руководителя
Д.А. Профатилов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА, ПИЩЕВОЙ И ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 29/18

г. Петропавловск-Камчатский

«01» марта 2016 года

Об установлении срока приёма документов на участие в отборе по предоставлению субсидий местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края»

В целях реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края», предусмотренного государственной программой Камчатского



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя <http://pressa41.ru/newspapers/official-gazette>

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

крат «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 года № 523-П

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить срок приема документов, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае на участие в отборе на предоставление субсидий местным бюджетам из краевого бюджета на реализацию основного мероприятия «Обеспечение жильем граждан, работающих в оленеводческих хозяйствах и проживающих в сельской местности Камчатского края», с 1 марта 2017 года по 31 марта 2017 года.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет: www.kamgov.ru.
3. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

И.о. Министра
В.А. Решетько

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 3-п

г. Петропавловск-Камчатский

«16» февраля 2017 года

О реализации в 2017 году приказа Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 14.12.2012 № 24-п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Камчатского края»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 19.01.2017 № 8 «О реализации в 2017 году постановлений Губернатора Камчатского края от 05.08.2008 № 320 «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим исполнительных органов государственной власти Камчатского края, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить на период с 1 февраля 2017 года по 31 декабря 2017 года действие приложения № 1 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 14.12.2012 № 24-п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Камчатского края».
2. Установить, что при реализации приложения № 4 к приказу Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 14.12.2012 № 24-п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Камчатского края» (далее - приложение № 4) в 2017 году размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Камчатского края (далее - крайняя гражданская служба) государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, указанным в части 1 приложения № 4 (далее - гражданские служащие), может быть уменьшен при-казом Инспекции государственного технического надзора Камчатского края, но не ниже установленного частью 3 приложения № 4 минимального размера по соответствующей группе и категории должностей крайевой гражданской службы.
3. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 04.02.2016 № 3-п «О реализации в 2016 году приказа Инспекции государственного технического надзора Камчатского края от 14.12.2012 № 24-п «Об утверждении Положений о порядке выплаты отдельных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Инспекции государственного технического надзора Камчатского края».
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Инспекции –
главный государственный инспектор
государственного технического надзора
Камчатского края В.П. Музалевский

АГЕНТСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 24-п

г. Петропавловск-Камчатский

«28» февраля 2017 года

Об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 31.05.2009 № 146-П «Об образовании аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края», распоряжения Правительства Камчатского края от 03.07.2008 № 246-РП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать аттестационную комиссию Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство) в составе согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Агентства согласно приложению № 2.
3. Астраковой М.В., советнику отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство), ответственной за ведение кадровой работы в Агентстве, обеспечить предоставление ежегодно с 1 января и с 1 июля в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края информацию о деятельности аттестационной комиссии Агентства.
4. Астраковой М.В., советнику отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Агентства, ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих с настоящим приказом.
5. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

И.о. Руководителя Д.А. Профатилов

Приложение № 1 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 28.02.2017 № 24-п

Состав аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Профатилов Денис Александрович	-	Начальник отдела промышленной политики Агентства, председатель комиссии;
Масенкова Инна Семеновна	-	Заместитель начальника отдела инвестиционной политики Агентства, заместитель председателя комиссии;
Астракова Марина Валерьевна	-	Советник отдела регуляторной политики и развития предпринимательства Агентства, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Яшихина Елена Юрьевна	-	Заместитель начальника отдела государственной службы Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края (по согласованию);
	-	представитель структурного подразделения Агентства, в котором государственные гражданские служащие, подлежащие аттестации, замещают должность государственной гражданской службы Камчатского края (за исключением случаев, которые могут повлечь возможность возникновения конфликтов интересов или повлиять на принимаемые комиссией решения) <1>
	-	независимые эксперты - специалисты по вопросам, связанным с государственной гражданской службой (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии) <2>;
	-	представители общественного совета (по согласованию, не менее одной четверти от общего числа членов комиссии).

<1> Персональные данные соответствующего лица определяются представителем нанимателя и включаются в состав комиссии приказом Агентства не позднее одного дня до дня заседания комиссии.

<2> Персональные данные и количественный состав соответствующих лиц определяются Главным управлением государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края в соответствии с Распоряжением губернатора Камчатского края от 04.05.2008 N 396-Р. Распоряжением Правительства Камчатского края от 04.05.2008 N 123-РП и включаются в состав комиссии постановлением Правительства Камчатского края не позднее одного дня до дня заседания комиссии.

Приложение № 2 к приказу Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края от 28.02.2017 № 24-п

Порядок работы аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, в отношении которых губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее - Порядок о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее - Порядок сдачи квалификационного экзамена), Законом Камчатского края от 20.11.2015 № 345 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Порядком.

- 1.3. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее - гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Методикой оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее - Методика оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность);
 - 2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее - Методика проверки знаний, навыков и умений);
 - 3) внесение предложений (рекомендаций) руководителю Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - руководитель), по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.
- 1.4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Порядком о проведении аттестации и утверждается приказом Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края (далее - Агентство).
- 1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

2. Порядок работы Комиссии при проведении аттестации

- 2.1. Для проведения аттестации секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:
 - 1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) подготовку проекта приказа Агентства о проведении аттестации в соответствии с частью 7 Порядку о проведении аттестации;
 - 3) организацию работы по формированию следующих документов, предоставляемых на рассмотрение Комиссии:
 - а) положения о структурном подразделении Агентства, в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу;
 - б) должностного регламента гражданского служащего;
 - в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего);
 - г) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее - отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - д) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - 4) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации:
 - а) с графиком проведения аттестации - не менее чем за месяц до начала аттестации;
 - б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей - не менее чем за неделю до начала аттестации.
- 2.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.
- 2.3. Во время заседания Комиссии:
 - 1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;
 - 2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:
 - а) степени его участия в решении задач, поставленных перед государственным органом;
 - б) соблюдения служебного распорядка Агентства;
 - в) соблюдения общих принципов служебного поведения;
 - г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;
 - д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;
 - 3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

2.4. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется руководителю для принятия им решения о проведении служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.5. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

- 2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Все члены Комиссии обладают равными правами.
- 2.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.
- 2.8. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:
 - 1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;
 - 2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;
 - 3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;
 - 4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.
- 2.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Порядку о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

- 3.1. Для проведения квалификационного экзамена секретарь комиссии обеспечивает проведение следующих мероприятий:
 - 1) подготовку проекта приказа Агентства о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена;
 - 2) организацию работы по формированию следующих документов, предоставляемых на рассмотрение Комиссии:
 - а) положения о структурном подразделении Агентства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;
 - б) должностного регламента гражданского служащего;
 - в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);
 - г) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее - отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;
 - д) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;
 - е) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом о профессиональном уровне (или пояснительной записки на отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
 - 4) ознакомление гражданского служащего, который должен сдать квалификационный экзамен:
 - а) с приказом Агентства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена - не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;
 - б) с отзывом о профессиональном уровне - не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.
- 3.2. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 2.2 - 2.7 настоящего Порядка, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.
- 3.3. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

3.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

- а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;
- б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.5. Результат квалификационного экзамена заносятся в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку о сдаче квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Заключительные положения

- 4.1. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.
- 4.2. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.
- 4.3. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются руководителю не позднее чем через 7 дней после ее (его) проведения.
- 4.4. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.
- 4.5. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются секретарем Комиссии по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку.
- 4.6. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Форма графика проведения аттестации государственных гражданских служащих Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

«Утверждаю»

(представитель нанимателя, подпись, Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ года

График проведения аттестации государственных гражданских служащих Камчатского края Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края в 20__ году

№	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего, категория, группа	Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, ответственного за представление отзыва	Дата представления отзыва (и годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)	Дата, время и место заседания Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность лица, ответственного за организацию аттестации _____ (подпись) (Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен гражданский служащий _____ (Дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Форма отзыва о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ (представитель нанимателя)

_____ (подпись, Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

**ОТЗЫВ
об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим
(наименование структурного подразделения)**

Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края за период _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность гражданской службы (категория, группа) на день проведения аттестации _____
3. Дата назначения на указанную должность _____
4. Образование: специальность и квалификация _____
5. Оценка показателей профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, результатов его профессиональной служебной деятельности:
 - 5.1. Профессиональные качества:
 - 1) профессиональные знания: _____
 - 2) профессиональные умения и навыки: _____
 - 3) уровень исполнения служебных обязанностей: _____
 - 5.2. Деловые качества:
 - 1) организованность, ответственность и исполнительность: _____
 - 2) интенсивность труда, работоспособность: _____
 - 3) способность к профессиональному творчеству, введению инновационных технологий: _____
 - 5.3. Морально-психологические качества:
 - 1) способность к самооценке: _____
 - 2) дисциплинированность: _____
 - 3) письменная, устная коммуникация и владение информационно-коммуникативными технологиями: _____
 - 4) служебная этика, стиль общения: _____
 6. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____
 7. Наличие недостатков и рекомендации для профессионального развития: _____
 8. Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по замещаемой должности: _____ (соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы; не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)
 9. Предложения и рекомендации по планированию должностного роста служащего: _____

(включить в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы в порядке должностного роста; направить для получения дополнительного профессионального образования; понизить в должности государственной гражданской службы и исключить из кадрового резерва (в случае нахождения в нем)

Должность непосредственного руководителя _____ (дата) _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Гражданский служащий _____ (Ф.И.О.) с отзывом ознакомлен и проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку).

Примечание: отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края за аттестационный период направляется в аттестационную комиссию Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края его непосредственным руководителем после утверждения представителем нанимателя - не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Приложение № 3 к Порядку об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Гражданские служащие оформляют годовой отчет о профессиональной служебной деятельности в объеме не более 3 страниц, межстрочный интервал - 1,5, гарнитура - Times New Roman, кегль - 14 пунктов по примерной форме:

**Годовой отчет
О профессиональной служебной деятельности**

_____ (Ф.И.О. гражданского служащего, должность) _____ (наименование структурного подразделения) _____ (Ф.И.О. гражданского служащего) _____ (подпись) _____ (Дата)
Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края
за период с _____ по _____

Должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	Перечень (содержание) результатов профессиональной служебной деятельности
Пример: Участие в разработке проектов и реализации федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов и региональных программ	
Обеспечение реализации федеральных и региональных программ на период их действия по следующим направлениям: (перечислить основные направления)	
Участие в работе коллегиальных органов	
Участие в подготовке и проведении краевых мероприятий	
Предложения по оптимизации и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности	
_____ (Дата)	_____ (Ф.И.О. гражданского служащего) _____ (Подпись)
Согласовано: _____ (Должность непосредственного руководителя гражданского служащего)	_____ (Ф.И.О. руководителя)
_____ (Дата)	_____ (Подпись)

Приложение № 4 к Порядку об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Форма заявления государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края о несогласии представленным отзывом

_____ (Ф.И.О.)
Председателю аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

_____ (Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края)

**Заявление о несогласии с представленным отзывом
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОБСТВЕННОРУЧНО)**

Я, _____ (Ф.И.О. гражданского служащего) с представленным в аттестационную комиссию Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края _____ (отзывом об исполнении должностных обязанностей за аттестуемый период / отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и возможности присвоения классного чина) _____ (наименование замещающей должности) _____ (наименование замещающей должности)

мой должности гражданской службы на день проведения аттестации / квалификационного экзамена) за период с _____ по _____ не согласен по следующим основаниям:

К настоящему заявлению прилагаю <1>: _____ (дополнительные сведения о служебной деятельности)

Прошу учесть изложенное при принятии вышеуказанной комиссией решения о проведении в отношении меня аттестации (квалификационного экзамена).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

<1> Заполняется при наличии дополнительных сведений.

**Приложение № 5
к Порядку об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края**

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

**ПРОТОКОЛ
Заседания аттестационной комиссии
Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края**

«__» _____ 20__ года № _____

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Заместитель председателя комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О., должность)
Присутствовали члены комиссии:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)

_____ (Ф.И.О., должность, независимый эксперт)

Приглашенные:

_____ (Ф.И.О., должность)

_____ (Ф.И.О., должность)

Повестка дня:

1. _____ государственных гражданских служащих (Аттестация / Квалификационный экзамен) _____ (наименование структурного подразделения Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края)

По данному вопросу члены комиссии:

1.1. Заслушали информацию председателя комиссии (об аттестации / о сдаче квалификационного экзамена) в отношении гражданского служащего _____ (Ф.И.О., замещаемая должность гражданского служащего)

1.2. Рассмотрели документы, представленные в соответствии с установленным порядком на заседание комиссии, в отношении гражданского служащего;

1.3. Заслушали сообщения гражданского служащего;

1.4. Заслушали сообщения его непосредственного руководителя (в случае необходимости) _____;

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

1.5. Дали краткую оценку выполнения гражданским служащим рекомендаций предыдущей аттестации (при наличии)

(выполнены, частично выполнены, не выполнены)

1.6. Огласили обобщенный показатель по результатам оценки _____ (профессионального уровня) гражданского служащего

(профессиональной служебной деятельности / знаний, навыков и умений)

_____ (Ф.И.О.)

1.7. Выступили: (Ф.И.О. членов комиссии)

1.8. Решили <1>: _____

1.9. Голосовали: "за" _____, "против" _____, "воздержались" _____.

_____ (подпись (Ф.И.О.))

Средняя оценка уровня

<1> Уровень профессиональных знаний гражданского служащего определяется по шкале оценок:
- низкий - 2;
- удовлетворительный - 3;
- достаточный - 4;
- высокий - 5.

2. Уровень навыков и умений (профессионального опыта)	
наличие высшего образования, соответствующего основному направлению деятельности (службы, работы)	
знания порядка аналитической обработки информации и выделение из нее главного (нормативность) <1>	
знания компьютерных технологий и применения их на практике	
знания порядка приема и рассмотрения обращений граждан	
умения творческого и инновационного восприятия новой информации для повышения эффективности и результативности своей служебной профессиональной деятельности	
Средняя оценка уровня	
3. Уровень профессионально важных качеств	
инициативность	
исполнительность	
ответственность	
принципиальность	
интенсивность труда	
ориентация на результат	
адаптивность (умение сохранять приоритеты деятельности в соответствии с новыми условиями) <2>	
рациональное восприятие критики	
личная примерность в работе	
стремление к самосовершенствованию (профессиональному развитию)	
готовность признать ограниченность своих знаний, умений, навыков	
способность использовать возможности для развития своего профессионального уровня	
Средняя оценка уровня	

<1>, <2> Строки не заполняются в отношении гражданских служащих категории "обеспечивающие специалисты".

Заклучение:	
(Ф.И.О. гражданского служащего) обладает:	
1. Уровнем квалификации и профессиональных знаний:	
2. Уровнем навыков и умений (профессионального опыта):	
3. Уровнем профессионально важных качеств:	
Сведения о выполненных государственным гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за отчетный период	
Предложения (рекомендовать для присвоения классного чина, указать наименование классного чина):	

Должность непосредственного руководителя
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
Гражданский служащий (Ф.И.О.) с отзывом ознакомлен и проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку) (дата) (подпись)

Примечание:
Отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края и о возможности присвоения ему классного чина направляется в аттестационную комиссию Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края его непосредственным руководителем - не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

Приложение № 7 к Порядку об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Форма заявления государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего)

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(Ф.И.О. должность государственного гражданского служащего Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) (заполняется собственноручно)

Прошу Вас в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» и Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» провести квалификационный экзамен и присвоить мне первый (очередной) классный чин государственной гражданской службы в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Камчатского края

(наименование классного чина)
Замещаю должность гражданской службы (наименование замещаемой должности гражданской службы) с ____ года по настоящее время.
Срок испытания продолжительностью ____ (количество месяцев прописью) успешно завершил (число, месяц и год)
Имею классный чин государственной гражданской службы Камчатского края (иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания)
(наименование классного чина)
(дата) (подпись) (Ф.И.О. гражданского служащего)

Приложение № 8 к Порядку об аттестационной комиссии Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

Форма отчета о результатах проведения аттестации (квалификационного экзамена) государственных служащих Агентства инвестиций и предпринимательства Камчатского края

ОТЧЕТ об итогах работы по проведению аттестации/квалификационного экзамена государственных гражданских служащих Камчатского края в Агентстве инвестиций и предпринимательства Камчатского края по состоянию на 1 июля 20__ года /1 января 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Количество
1	Фактическое количество государственных гражданских служащих Камчатского края, в том числе:	
1.1	подлежат аттестации	
1.2	имеют право на присвоение классного чина без сдачи квалификационного экзамена (с учетом стажа в классном чине и др. условий)	
1.3.	имеют право на присвоение классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена	
1.4	всего прошли аттестацию (один раз в трехлетний период)	
1.5	всего имеют классный чин, из них:	
1.5.1	имеют первый классный чин	
1.5.2.	не имеют первого классного чина	
2	Проведено заседаний комиссии (аттестация)	
3	Проведено заседаний комиссии (квалификационный экзамен)	
4	Всего принято решений комиссии (аттестация), из них:	
4.1	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края	

4.2	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в порядке должностного роста	
4.3	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края при условии успешного получения дополнительного профессионального образования	
4.4	не соответствует замещаемой государственной должности гражданской службы Камчатского края	
5	Всего принято решений комиссии (квалификационный экзамен), из них:	
5.1	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края сдавшим квалификационный экзамен, и о рекомендациях его для присвоения классного чина	
5.2	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края не сдавшим квалификационный экзамен	
6	Средний балл оценки государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении аттестации	(%)
7	Средний балл результатов тестирования государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении квалификационного экзамена	(%)
8	Общее количество решений комиссии, обжалованных в установленном порядке (аттестация /квалификационный экзамен)	
9	Приняли участие в работе комиссии: независимые эксперты / члены общественного совета при исполнительном органе государственной власти Камчатского края	
10	Общее количество часов заседаний, проведенных комиссией	

Руководитель _____ (Ф.И.О, подпись)

Секретарь комиссии _____ (Ф.И.О, подпись).

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ И ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 9

г. Петропавловск-Камчатский

«17» февраля 2017 года

О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 15 июля 2013 года № 97/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края государственной услуги по заверению и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений для приема туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления поездок в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года».

В целях реализации Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести в приложение к приказу Агентства по туризму и внешним связям Камчатского края от 15 июля 2013 года № 97/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления Агентством по туризму и внешним связям Камчатского края государственной услуги по заверению и регистрации списков групп российских туристов, выезжающих в Китайскую Народную Республику, и подтверждений для приема туристических групп граждан Китайской Народной Республики для осуществления поездок в рамках Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о безвизовых групповых туристических поездках от 29 февраля 2000 года» следующие изменения:

- 1 - часть 2.11.1 изложить в следующей редакции:
2.11.1 Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:
1) удобство оформления заявителем письменного обращения;
2) телефонную связь;
3) возможность копирования документов;
4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.
Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.
Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. Входы и выходы из помещений оборудуются вывесками с указанием их наименования и графика работы, а также пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников.
Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Агентство, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание им помощи в зданиях и на территориях, на которых расположено Агентство, допускаются собаки-проводники при наличии документов, подтверждающих их специальное обучение и выдаваемых по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь личные нагрудные идентификационные карточки (бейджи) с указанием фамилии, имени, отчества и должности либо таблички аналогичного содержания на рабочих местах.
Специалисты, ответственные за предоставление государственной услуги, оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

- 2 - часть 2.11.3 изложить в следующей редакции:
2.11.3 Требования к месту приема заявителей:
Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде располагается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адрес электронной почты Агентства, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде, в виде блок-схемы согласно Приложению № 5).

В Агентстве обеспечивается надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

В Агентстве осуществляется дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В местах приема заявителей на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и специалистов Агентства, участвующих в предоставлении государственной услуги.

На территориях, прилегающих к местам расположения Агентства, оборудуются места для стоянки (остановки) автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест, но не менее одного места для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более заявителей не допускается».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства Г.С. Шхиян

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 128-п

г. Петропавловск-Камчатский

«13» февраля 2017 года

Об утверждении Порядка работы аттестационной комиссии
Министерства социального развития и труда Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 31.03.2009 № 146-П «Об образовании аттестационной комиссии при Правительстве Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела юридического и кадрового обеспечения Министерства социального развития и труда Камчатского края (Лармодехину М.С.) обеспечить представление ежегодно к 1 января и к 1 июля в Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края информацию о деятельности аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. Министра Е.С. Меркулов

Приложение к приказу Министерства социального развития и труда Камчатского края от 13.02.2017 № 128-п

**Порядок работы аттестационной комиссии
Министерства социального развития и труда Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность аттестационной комиссии Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Комиссия) при проведении аттестации и квалификационного экзамена государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края (далее – гражданские служащие), за исключением гражданских служащих, в отношении которых Губернатор Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» (далее – Положение о проведении аттестации), Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» (далее – Порядок сдачи квалификационного экзамена), Законом Камчатского края от 20.11.2015 № 543 «О государственной гражданской службе Камчатского края», Законом Камчатского края от 04.12.2008 № 169 «О классных чинах государственной гражданской службы Камчатского края» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим Порядком.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:
1) проведение аттестации гражданских служащих в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба) на основе оценки его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Методикой оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика проверки знаний, навыков и умений);
2) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении гражданскому служащему классного чина в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений при проведении квалификационного экзамена государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, утверждаемой распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Методика проверки знаний, навыков и умений);

3) внесение предложений (рекомендаций) Министру социального развития и труда Камчатского края (далее – Министр), по результатам аттестации гражданских служащих и по присвоению им классных чинов.
1.4. Состав Комиссии формируется в соответствии с Положением о проведении аттестации и утверждается приказом Министерства социального развития и труда Камчатского края (далее – Министрство).

1.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом юридического и кадрового обеспечения Министерства (далее – кадровая служба).

2. Порядок работы Комиссии при проведении аттестации

2.1. Для проведения аттестации кадровая служба обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) разработку графика проведения аттестации и составление списков гражданских служащих, подлежащих аттестации, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
2) подготовку проекта приказа Министерства о проведении аттестации в соответствии с частью 7 Положения о проведении аттестации;

3) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:
а) положения о структурном подразделении Министерства, в котором аттестуемый гражданский служащий проходит гражданскую службу;

б) должностного регламента гражданского служащего;
в) аттестационного листа гражданского служащего за предыдущую аттестацию (при наличии в личном деле гражданского служащего);

г) отзыва об исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее – отзыв об исполнении должностных обязанностей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, составленного в соответствии с примерными рекомендациями согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) заявления гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом об исполнении должностных обязанностей (или пояснительной записки на него) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

4) ознакомление гражданского служащего, подлежащего аттестации:
а) с графиком проведения аттестации - не менее чем за месяц до начала аттестации;
б) с отзывом об исполнении должностных обязанностей - не менее чем за 7 рабочих дней до начала аттестации.

2.2. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего и его непосредственного руководителя.

2.3. Во время заседания Комиссия:

1) рассматривает представленные на аттестуемого гражданского служащего отзыв об исполнении должностных обязанностей и другие материалы;

2) проводит собеседование с аттестуемым гражданским служащим по вопросам его профессиональной служебной деятельности, в том числе:

а) степени его участия в решении задач, поставленных перед Министерством;

б) соблюдения служебного распорядка Министерства;

в) соблюдения общих принципов служебного поведения;

г) предложений гражданского служащего в области совершенствования его профессиональной служебной деятельности;

д) других аспектов, направленных на оценку профессиональной служебной деятельности и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего;

3) заслушивает (при необходимости) непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего по содержащейся в отзыве об исполнении должностных обязанностей мотивировочной оценке качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность гражданского служащего за аттестационный период.

В случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности по результатам их рассмотрения Комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.

2.4. В случае неявки гражданского служащего на заседание Комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания Комиссии, который направляется в кадровую службу для организации проведения служебной проверки, в целях привлечения гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.5. Комиссия осуществляет оценку профессиональной служебной деятельности в порядке, предусмотренном Методикой оценки качеств, характеризующих профессиональную служебную деятельность, и принимает решение в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств аттестуемого гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей её членов. Все члены Комиссии обладают равными правами.

2.7. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

2.8. По результатам аттестации гражданского служащего Комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

2.9. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3. Порядок работы Комиссии при проведении квалификационного экзамена

3.1. Для проведения квалификационного экзамена кадровая служба обеспечивает проведение следующих мероприятий:

1) подготовку проекта приказа Министерства о проведении квалификационного экзамена в соответствии с частью 9 Порядка сдачи квалификационного экзамена;

2) организацию работы по формированию следующих документов, представляемых на рассмотрение Комиссии:
а) положения о структурном подразделении Министерства, в котором гражданский служащий проходит гражданскую службу;

б) должностного регламента гражданского служащего;
в) экзаменационного листа гражданского служащего за предыдущий квалификационный экзамен (при наличии в личном деле гражданского служащего);

г) отзыва об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (далее – отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

д) заявления гражданского служащего о присвоении классного чина (по инициативе гражданского служащего) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

е) заявление гражданского служащего о его несогласии с представленным отзывом о профессиональном уровне (или пояснительной записки на отзыв о профессиональном уровне) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) ознакомление гражданского служащего, который должен сдавать квалификационный экзамен:
а) с приказом Министерства о предстоящей сдаче квалификационного экзамена - не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена;

б) с отзывом о профессиональном уровне - не менее чем за 2 недели до проведения квалификационного экзамена.

3.2. Заседание Комиссии проводится в порядке, предусмотренном частями 2.2 - 2.7 настоящего Порядка, с учетом документов и иных особенностей, установленных для проведения квалификационного экзамена.

3.3. Комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего на основе экзаменационных процедур в соответствии с Методикой проверки знаний, навыков и умений, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением гражданским служащим должностного регламента по замещаемой должности гражданской службы.

3.4. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего Комиссией выносятся одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

3.5. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Порядку сдачи квалификационного экзамена. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4. Заключительные положения

4.1. На период аттестации или проведения квалификационного экзамена гражданского служащего, являющегося членом Комиссии, его членство в Комиссии приостанавливается.

4.2. Ознакомление гражданского служащего с аттестационным листом, экзаменационным листом под расписку обеспечивается секретарем Комиссии непосредственно после подведения итогов голосования членами Комиссии.

4.3. Документы о результатах аттестации и квалификационного экзамена гражданского служащего представляются Министру не позднее чем через 7 календарных дней после ее (его) проведения.

4.4. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, отзыв об исполнении должностных обязанностей, экзаменационный лист гражданского служащего (в том числе не сдавшего квалификационный экзамен) и отзыв о профессиональном уровне хранятся в личном деле гражданского служащего.

4.5. Итоги аттестации и квалификационного экзамена обобщаются кадровой службой по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

4.6. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации и итоги сдачи квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1
к Порядку работы аттестационной комиссии
Министерства социального развития и труда Камчатского края**

Форма графика проведения аттестации государственных гражданских служащих
Министерства социального развития и труда Камчатского края

«Утверждаю»

(представитель нанимателя

подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**График проведения аттестации
государственных гражданских служащих Камчатского края**

(наименование структурного подразделения)
Министерства социального развития и труда Камчатского края
в _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего	Должность гражданского служащего, категория, группа	Ф.И.О., должность непосредственного руководителя, ответственного за представление отзыва	Дата представления отзыва (и годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего)	Дата, время и место заседания Комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность лица, ответственного за организацию аттестации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С графиком ознакомлен гражданский служащий _____ (дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

**Приложение 2
к Порядку работы аттестационной комиссии
Министерства социального развития и труда Камчатского края**

Форма отзыва о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего
Министерства социального развития и труда Камчатского края

«Утверждаю»

(представитель нанимателя

подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

**Отзыв
об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим
(наименование структурного подразделения)**

Министерства социального развития и труда Камчатского края за период _____

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность гражданской службы (категория, группа) на день проведения аттестации _____

3. Дата назначения на указанную должность _____
4. Образование: специальность и квалификация _____
5. Оценка показателей профессиональных и личностных качеств гражданского служащего, результатов его профессиональной служебной деятельности:

- 5.1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КАЧЕСТВА
1) профессиональные знания: _____
2) профессиональные умения и навыки: _____
3) уровень исполнения служебных обязанностей: _____
- 5.2. ДЕЛОВЫЕ КАЧЕСТВА
1) организованность, ответственность и исполнительность: _____
2) интенсиность труда, работоспособность: _____
3) способность к профессиональному творчеству, введению инновационных технологий: _____

- 5.3. МОРАЛЬНО - ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КАЧЕСТВА
1) способность к самооценке: _____
2) дисциплинированность: _____
3) письменная, устная коммуникация и владение информационно - коммуникативными технологиями: _____

- 4) служебная этика, стиль общения: _____
6. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

7. Наличие недостатков и рекомендации для профессионального развития: _____

8. Вывод о соответствии профессиональных качеств квалификационным требованиям по замещаемой должности: _____

(соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы и не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы)

9. Предложения и рекомендации по планированию должностного роста служащего: _____

(включить в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы

в порядке должностного роста; направить для получения дополнительного образования; понизить в должности

государственной гражданской службы и исключить из кадрового резерва (в случае нахождения в нем)

Должность непосредственного руководителя _____

(дата) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Гражданский служащий _____ с отзывом ознакомлен и _____ (Ф.И.О, должность.)

проинформирован о праве представить в аттестационную комиссию Министерства социального развития и труда Камчатского края заявление о своем несогласии с отзывом (или пояснительную записку)

(дата) _____ (подпись) _____

Примечание: отзыв об исполнении должностных обязанностей государственным гражданским служащим Министерства социального развития и труда Камчатского края за аттестационный период направляется в аттестационную комиссию Министерства социального развития и труда Камчатского края его непосредственным после утверждения представителем нанимателя – не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

**Приложение 3
к Порядку работы аттестационной комиссии
Министерства социального развития и труда Камчатского края**

**Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного
гражданского служащего Министерства социального развития и труда Камчатского края**

Рекомендации по подготовке годового отчета о профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего
Министерства социального развития и труда Камчатского края

Гражданские служащие оформляют годовой отчет о профессиональной служебной деятельности в объеме не более 3 страниц, межстрочный интервал - 1,5, гарнитура - Times New Roman, кегль - 14 пунктов по примерной форме:

«Годовой отчет
о профессиональной служебной деятельности
_____ (Ф.И.О. гражданского служащего, должность)
_____ (наименование структурного подразделения)
Министерства социального развития и труда Камчатского края
за период с _____ по _____»

Должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом	Перечень (содержание) результатов профессиональной служебной деятельности
ПРИМЕР: Участие в разработке проектов и реализации федеральных и краевых законов, нормативных правовых актов и региональных программ	
Обеспечение реализации федеральных и региональных программ на период их действия по следующим направлениям: (перечислить основные направления)	
Участие в работе коллегиальных органов	
Участие в подготовке и проведении краевых мероприятий	
Предложения по оптимизации и повышению эффективности профессиональной служебной деятельности	

успешно завершено

(число, месяц и год)

Имею классный чин государственной гражданской службы Камчатского края (иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания) _____
(наименование классного чина)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. гражданского служащего)

Приложение 8
к Порядку работы аттестационной комиссии
Министерства социального развития и труда Камчатского края

Отчет
об итогах работы по проведению аттестации / квалификационного экзамена / государственных гражданских служащих Камчатского края в Министерстве социального развития и труда Камчатского края по состоянию на 1 июля 20__ г. / 1 января 20__ г.

№ п / п	Наименование показателя	Количество	
1	Фактическое количество государственных гражданских служащих Камчатского края, в том числе:		
1.1	подлежат аттестации		
1.2	имеют право на присвоение классного чина без сдачи квалификационного экзамена (с учетом стажа в классном чине и др. условий)		
1.3	имеют право на присвоение классного чина по результатам сдачи квалификационного экзамена		
1.4	всего прошли аттестацию (один раз в трехлетний период)		
1.5	всего имеют классный чин, из них:		
1.5.1	имеют первый классный чин		
1.5.2	не имеют первого классного чина		
2	Проведено заседаний комиссии (аттестация)		
3	Проведено заседаний комиссии (квалификационный экзамен)		
4	Всего принято решений комиссии (аттестация), из них:		
4.1	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края		
4.2	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Камчатского края в порядке должностного роста		
4.3	соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы Камчатского края при условии успешного получения дополнительного профессионального образования		
4.4	не соответствует замещаемой государственной должности гражданской службы Камчатского края		
5	Всего принято решений комиссии (квалификационный экзамен), из них:		
5.1	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края сдавшим квалификационный экзамен, и о рекомендации его для присвоения классного чина		
5.2	о признании государственного гражданского служащего Камчатского края не сдавшим квалификационный экзамен		
6	Средний балл оценки государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении аттестации	(%)	
7	Средний балл результатов тестирования государственного гражданского служащего Камчатского края при проведении квалификационного экзамена	(%)	
8	Общее количество решений комиссии, обжалованных в установленном порядке (аттестация / квалификационный экзамен)		
9	Приняли участие в работе комиссии: независимые эксперты / члены общественного совета при исполнительном органе государственной власти Камчатского края		
10	Общее количество часов заседаний, проведенных комиссией		
Руководитель (должность)	(Ф.И.О., подпись)	Секретарь комиссии (должность)	(Ф.И.О., подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПРИКАЗ № 182

г. Петропавловск-Камчатский

«02» марта 2017 года

О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Камчатского края от 05.02.2014 № 153 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Воспитатель года Камчатки»

В целях упорядочения нормативной правовой базы Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Камчатского края от 05.02.2014 № 153 «Об утверждении Положения о краевом конкурсе «Воспитатель года Камчатки».
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр В. И. Сивак

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2017 № 33

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.02.2017 № 32 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение КГУП «Камчатский водоканал» потребителям Мильковского и Атласовского сельских поселений Мильковского муниципального района на 2017 год»

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», приказом ФСТ России от 27.12.2013 № 1746-Э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.03.2017 № 7 и в целях устранения технических ошибок

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 22.02.2017 № 32 «Об утверждении тарифов на питьевую воду (питьевое водоснабжение) и водоотведение КГУП «Камчатский водоканал» потребителям Мильковского и Атласовского сельских поселений Мильковского муниципального района на 2017 год» следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «В соответствии с» дополнить словами «Налоговым кодексом Российской Федерации,»;

2) абзац 1 части 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить и ввести в действие на период с 11 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года льготный тариф на питьевую воду (питьевое водоснабжение) КГУП «Камчатский водоканал» для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения Мильковского и Атласовского сельских поселений Мильковского муниципального района, с календарной разбивкой в следующих размерах (с НДС):»;

3) дополнить частью 5¹ следующего содержания:

«5¹. Утвердить и ввести в действие на период с 11 марта 2017 года по 31 декабря 2017 года льготные тарифы на питьевую воду (питьевое водоснабжение) КГУП «Камчатский водоканал» ресурсоснабжающим организациям для непосредственного производства горячей воды населению Мильковского и Атласовского сельских поселений Мильковского муниципального района, с календарной разбивкой в следующих размерах (без НДС):

1) с 11 марта 2017 года по 30 июня 2017 года – 17,22 руб. за 1 куб. метр;

2) с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года – 23,75 руб. за 1 куб. метр.»;

4) в приложении 1 к постановлению:

а) раздел 2 изложить в следующей редакции: «

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.	Ожидаемый эффект	
				наименование показателя	тыс. руб./%
1	2	3	4	5	6
	Мероприятия				

1.	Текущий и капитальный ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	На период с 11.03.2017 по 31.12.2017	1895,70	Обеспечение бесперебойной работы объектов водоснабжения, качественного предоставления услуг
----	--	--------------------------------------	---------	---

»; б) раздел 4 изложить в следующей редакции: «

N п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
1.	Текущий и капитальный ремонт и техническое обслуживание объектов централизованных систем водоснабжения либо объектов, входящих в состав таких систем	На период с 11.03.2017 по 31.12.2017	134,50	582,80	589,20	589,20

». 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 марта 2017 года.

И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2017 № 34

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.12.2016 № 370 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Камчатэнергосервис» на территории Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, на 2017 - 2019 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», приказами ФСТ России от 13.06.2013 № 760-Э «Об утверждении Методических указаний по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении Регламента открытия дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.03.2017 № 7 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 4 и 5 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.12.2016 № 370 «Об утверждении тарифов в сфере теплоснабжения АО «Камчатэнергосервис» на территории Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, на 2017 - 2019 годы» изменения, изложив их в редакции согласно приложений 1 и 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 марта 2017 года.

И.о. руководителя Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края И.В. Лагуткина

Приложение № 1
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.03.2017 № 34

«Приложение № 4
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.12.2016 № 370

Тарифы на теплоноситель, поставляемый АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района на 2017 - 2019 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Год (период)	Вид теплоносителя		
				Вода	Пар	
1.	АО «Камчатэнергосервис»	одноставочный руб./куб.м	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям, кроме населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются без НДС)			
1.1			01.01.2017 - 10.03.2017	19,82		
1.2			11.03.2017 - 30.06.2017	31,72		
1.3			01.07.2017 - 31.12.2017	32,83		
1.4			01.01.2018 - 30.06.2018	32,83		
1.5			01.07.2018 - 31.12.2018	34,14		
1.6			01.01.2019 - 30.06.2019	34,14		
1.7			01.07.2019 - 31.12.2019	35,51		
2.	АО «Камчатэнергосервис»	одноставочный руб./куб.м	Тариф на теплоноситель, поставляемый населению и исполнителям коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*			
2.1			01.01.2017 - 10.03.2017	20,32		
2.2			11.03.2017 - 30.06.2017	37,43		
2.3			01.07.2017 - 31.12.2017	38,74		
2.4			01.01.2018 - 30.06.2018	38,74		
2.5			01.07.2018 - 31.12.2018	40,29		
2.6			01.01.2019 - 30.06.2019	40,29		
2.7			01.07.2019 - 31.12.2019	41,90		
3.			АО «Камчатэнергосервис»	одноставочный руб./куб.м	Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг (тарифы указываются с учетом НДС)*	
3.1					11.03.2017 - 30.06.2017	20,32
3.2	01.07.2017 - 31.12.2017	28,00				
3.3	01.01.2018 - 30.06.2018	<*>				
3.4	01.07.2018 - 31.12.2018	<*>				
3.5	01.01.2019 - 30.06.2019	<*>				
3.6	01.07.2019 - 31.12.2019	<*>				

* Выделяется в целях реализации пункта 6 статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) ».

Приложение № 2
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.03.2017 № 34

«Приложение № 5
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 08.12.2016 № 370

Тарифы на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячего водоснабжение), поставляемую АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, на 2017 - 2019 годы

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год (период)	Компонент на теплоноситель, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию	
				Одноставочный тариф, руб./Гкал	Двухставочный тариф
				Ставка за мощность, тыс. руб./Гкал/час в мес.	Ставка за тепловую энергию, руб./Гкал
1.	Кроме населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются без НДС)				
1.1	АО «Камчатэнергосервис»	01.01.2017 - 10.03.2017	19,82	7468,59	
1.2		11.03.2017 - 30.06.2017	31,72	7468,59	
1.3		01.07.2017 - 31.12.2017	32,83	7985,63	
1.4		01.01.2018 - 30.06.2018	32,83	7844,57	
1.5		01.07.2018 - 31.12.2018	34,14	8158,60	
1.6		01.01.2019 - 30.06.2019	34,14	8134,57	
1.7		01.07.2019 - 31.12.2019	35,51	8459,99	
2.	Населению и исполнителям коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)				

2.1		01.01.2017 -10.03.2017	20,32	8812,94		
2.2		11.03.2017 -30.06.2017	37,43	8812,94		
2.3		01.07.2017 -31.12.2017	38,74	9423,04		
2.4	АО «Камчатэнергосервис»	01.01.2018 -30.06.2018	38,74	9256,59		
2.5		01.07.2018 -31.12.2018	40,29	9627,15		
2.6		01.01.2019 -30.06.2019	40,29	9598,79		
2.7		01.07.2019 -31.12.2019	41,90	9982,79		
3.	Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг (тарифы указываются с учетом НДС)*					
3.1		11.03.2017 -30.06.2017	20,32	3500,00		
3.2		01.07.2017 -31.12.2017	28,00	3670,00		
3.3	АО «Камчатэнергосервис»	01.01.2018 -30.06.2018	<*>	<*>		
3.4		01.07.2018 -31.12.2018	<*>	<*>		
3.5		01.01.2019 -30.06.2019	<*>	<*>		
3.6		01.07.2019 -31.12.2019	<*>	<*>		

<*> - значение компонента на тепловую энергию для населения и исполнителям коммунальных услуг для населения на период 2018, 2019 года устанавливается при ежегодной корректировке тарифов с учетом утвержденных индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в среднем по субъектам Российской Федерации и предельно допустимых отклонений по отдельным муниципальным образованиям от величины указанных индексов по субъектам Российской Федерации в соответствии с Основами формирования индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации».

Примечание:
Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края» утвержден норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «Камчатэнергосервис» в Мильковском муниципальном районе Камчатского края. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, расчетная величина однокомпонентного тарифа на горячую воду в открытой системе теплоснабжения (горячее водоснабжение) населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства и с учетом НДС составляет:

Тип благоустройства	Норматив расхода тепловой энергии, Гкал на 1 куб.м.	Расчетный тариф на горячую воду, руб./куб. метр
01.01.2017 -30.06.2017		
с полотенцесушителями	0,0570	219,82
без полотенцесушителей	0,0526	204,42
01.07.2017 -31.12.2017		
с полотенцесушителями	0,0570	237,19
без полотенцесушителей	0,0526	221,04

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2017 № 35

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 470 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, на 2017 год»

В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.03.2017 № 7 и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 470 «Об установлении тарифов на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, на 2017 год» следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить и ввести в действие на 2017 год тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, с календарной разбивкой:

- с 01 января 2017 года по 10 марта 2017 года согласно приложению 2;
- с 11 марта 2017 года по 30 июня 2017 года согласно приложению 21;
- с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года согласно приложению 3.»;

2) пункты 7.1, 7.2 и 7.3 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

7.1.	- населению	руб./куб.м.			
	компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	3 034,03	2 966,10	3 110,17
	компонент на теплоноситель	руб./куб.м.	20,29	17,22	23,73
7.2.	- бюджетным потребителям				
	компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	7 712,36	7 468,59	7 985,63
	компонент на теплоноситель	руб./куб.м.	24,58	31,72	32,83
7.3.	- прочим потребителям				
	компонент на тепловую энергию	руб./Гкал	7 712,36	7 468,59	7 985,63
	компонент на теплоноситель	руб./куб.м.	24,58	31,72	32,83

3) приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
4) дополнить постановление приложением 21, изложив его в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

5) приложение 3 к постановлению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 11 марта 2017 года.

Руководитель
Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
О. Н. Кукиль

Приложение № 1
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 03.03.2017 № 35

«Приложение № 2
к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края
от 16.12.2016 № 470

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, с 01 января 2017 года по 10 марта 2017 года

1. Экономически обоснованный тариф для прочих потребителей (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	19,82	7468,59

2. Экономически обоснованный тариф для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	23,39	8812,94

3. Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	20,32	3500,00

Примечание:
Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края» утвержден норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «Камчатэнергосервис» в Мильковском районе Камчатского края. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, расчетная величина однокомпонентного тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства и с учетом НДС составляет:

Тип благоустройства	Норматив расхода тепловой энергии, Гкал на 1 куб.м.	Расчетный тариф на горячую воду, руб./куб. метр
с полотенцесушителями	0,0702	266,02
без полотенцесушителей	0,0648	247,12

».

Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.03.2017 № 35

«Приложение № 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 470

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, с 11 марта 2017 года по 30 июня 2017 года

1. Экономически обоснованный тариф для прочих потребителей (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	31,72	7468,59

2. Экономически обоснованный тариф для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	37,43	8812,94

3. Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	20,32	3500,00

Примечание:
Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края» утвержден норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «Камчатэнергосервис» в Мильковском районе Камчатского края. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, расчетная величина однокомпонентного тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства и с учетом НДС составляет:

Тип благоустройства	Норматив расхода тепловой энергии, Гкал на 1 куб.м.	Расчетный тариф на горячую воду, руб./куб. метр
с полотенцесушителями	0,0702	266,02
без полотенцесушителей	0,0648	247,12

».

Приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 03.03.2017 № 35

«Приложение № 3 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 16.12.2016 № 470

Тарифы на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения, поставляемую АО «Камчатэнергосервис» потребителям Мильковского сельского поселения Мильковского муниципального района, с 01 июля 2017 года по 31 декабря 2017 года

1. Экономически обоснованный тариф для прочих потребителей (тарифы указываются без НДС)

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	32,83	7985,63

2. Экономически обоснованный тариф для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	38,74	9423,04

3. Льготный (сниженный) тариф для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения (тарифы указываются с учетом НДС)*

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Тариф по двухкомпонентной схеме	
		Компонент на холодную воду, руб./куб.м	Компонент на тепловую энергию, руб./Гкал
1.	АО «Камчатэнергосервис»	28,00	3670,00

Примечание:
Приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края от 30.11.2015 № 594 «Об утверждении нормативов расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению в муниципальных образованиях, расположенных в границах Мильковского муниципального района Камчатского края» утвержден норматив расхода тепловой энергии, используемой на подогрев холодной воды для предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению АО «Камчатэнергосервис» в Мильковском районе Камчатского края. В соответствии с пунктом 42 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 №354, расчетная величина однокомпонентного тарифа на горячую воду в закрытой системе горячего водоснабжения населению и исполнителям коммунальных услуг для населения с учетом вида благоустройства и с учетом НДС составляет:

Тип благоустройства	Норматив расхода тепловой энергии, Гкал на 1 куб.м.	Расчетный тариф на горячую воду, руб./куб. метр
с полотенцесушителями	0,0702	285,63
без полотенцесушителей	0,0648	265,82

».



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»»
(г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215)
Редактор — О. В. Семёнова

8 961 961-17-47 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683038, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56, офис 215.
Телефон/факс: (8 4152) 42-30-12, эл. почта: pressa41@mail.ru
www.pressa41.ru
Индекс по подписке: 51831. Тираж 200 экз.
Объем: 2 печатных листа.

Печать офсетная. Газета отпечатана в ООО «КПД» (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14)
Номер подписан в печать 08.03.2017 г. в 17:00 (по графику—17:00)

Цена свободная. Получить газету можно в офисе редакции ИА «Камчатка» и на 1 этаже Ярмарки товаропроизводителей в КБЦ (г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, 62)
Газеты в формате .PDF можно найти на сайте www.pressa41.ru