

**МИНИСТЕРСТВО СПЕЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**И ПО ДЕЛАМ КАЗАЧЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ № -п**

г. Петропавловск-Камчатский « » февраля 2017 года

Об утверждении Положения об оплате труда работников Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 23.03.2015 № 27 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных органов Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, согласно приложению.

2. Определить, что оплата труда работников Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся государственной гражданской службы Камчатского края, установленная в соответствии с настоящим приказом, не может быть ниже оплаты труда, установленной до вступления в силу настоящего приказа.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 15.04.2013 № 25-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников Министерства специ-альных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих долж-ности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02 апреля 2015 года.

Заместитель Председателя Правительства

Камчатского края - Министр С.И. Хабаров

|  |
| --- |
| Приложение  к приказу Министерства специальных программ и по делам казачества  Камчатского края  от № -п |

Положение

об оплате труда работников Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда работников Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих должности, не явля­ющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее - работники), а также порядок формирования фонда оплаты труда работ­ников.

2. Оплата труда работников состоит из месячного должностного оклада работника, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3. Увеличение (индексация) должностных окладов работников осуществ­ляется в размерах и сроки увеличения (индексации) должностных окладов гос­ударственных гражданских служащих Камчатского края. При увеличении (ин­дексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностных окладов,  руб. |
| Ведущий аналитик | 6284 |
| Старший инспектр-делопроизводитель | 4076 |

5. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы работника | Размер ежемесячной надбавки  (в процентах к должностному окладу) |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| от 15 лет и выше | 30 |

Исчисление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляется в соответствии с порядком, определенным приложением 1 к настоящему Поло­жению;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряжен­ность и высокие достижения в труде в размере 50 процентов должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) премия по результатам работы (размер премии по результатам работы не ограничивается). Порядок выплаты премии по результатам работы определяет­ся руководителем государственного органа Камчатского края;

5) ежемесячное денежное поощрение в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер ежемесячного денежного поощрения, процентов к должностному окладу |
| Ведущий аналитик | 1,00 |
| Старший инспектр-делопроизводитель | 1,00 |

6) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при вы­полнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должно­стей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) в размерах и на условиях, определяемых в соответствии с Тру­довым кодексом Российской Федерации;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемо­го отпуска - в размере 0,5 должностного оклада. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска предоставляется в соответ­ствии с Порядком, определенным приложением 2 к настоящему Положению;

8) материальная помощь - в размере 29,17 процентов должностного оклада. Материальная помощь выплачивается в соответствии с Порядком, определен­ным приложением 2 к настоящему Положению.

6. При формировании фонда оплаты труда работников сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в разме­ре 2 должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряжен­ность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

3) премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения в размерах, установленных пунк­том 5 части 5 настоящего Положения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачивае­мого отпуска и материальной помощи - в размере 4 должностных окладов.

7. Фонд оплаты труда работников формируется с учетом средств на выпла­ту районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за рабо­ту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными норматив­ными правовыми актами Российской Федерации.

|  |
| --- |
| Приложение 1 к Положению об оплате труда работников Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих должности, не явля­ющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края |

Порядок исчисления стажа работы,

дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, заме­щающим должности, не являющиеся должностями государственной граждан­ской службы Камчатского края

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями гос­ударственной гражданской службы Камчатского края (далее - работники), включаются следующие периоды:

1) время работы, предусмотренное частями 3 и 4 Положения об исчисле­нии стажа работы работников федеральных государственных органов, замеща­ющих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденного приказом Министерства здравоохране­ния и социального развития Российской Федерации от 27.12.2007 № 808;

2) периоды работы в государственных и муниципальных учреждениях на должностях в соответствующей сфере деятельности.

2. Периоды работы, учитываемые при исчислении стажа, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанав­ливается приказом руководителя Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края на основании стажа работы, исчисленного в соответствии с частью 1 настоящего Порядка, и выплачивается со дня возникновения права работника на установ­ление или повышение размера данной надбавки.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисля­ется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок.

5. Документом для определения стажа работы, дающего право на установ­ление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

6. В стаже работы сохраняются периоды работы (службы), которые были включены в указанный стаж работников для выплаты надбавки к должностно­му окладу за выслугу лет до вступления в силу настоящего приказа.

|  |
| --- |
| Приложение 2 к Положению об оплате труда работников Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающих должности, не явля­ющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края |

Порядок предоставления единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи работникам Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государ­ственной гражданской службы

Камчатского края

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемо­го отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) работникам Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края (далее - работники), предоставляется в размере 0,5 должностного оклада, установлен­ного работнику на день выплаты, за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления работника о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) и единовременной выплаты к отпуску.

2. В случае разделения отпуска на части в соответствии с Трудовым кодек­сом Российской Федерации единовременная выплата к отпуску производится только один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

3. Право на получение единовременной выплаты к отпуску за первый год работы у работника возникает по истечении шести месяцев непрерывной рабо­ты в Министерстве специальных программ и по делам казачества Камчатского края.

4. В случае предоставления отпуска с последующим увольнением или вы­платы компенсации за неиспользованный отпуск в связи с увольнением, работ­нику, не отработавшему полный календарный год, единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время в календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты к отпуску за каж­дый полный месяц работы.

5. Материальная помощь работнику выплачивается ежемесячно в размере 29,17 процентов должностного оклада за счет средств фонда оплаты труда. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местно­стях, установленные законом Камчатского края.

6. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда может быть вы­плачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака;

2) в связи с рождением ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги);

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихий­ное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значи­тельных затрат денежных средств;

5) при наличии потребности в лечении или восстановлении здоровья в свя­зи с болезнью (травмой), несчастным случаем, аварией.

7. Выплата дополнительной материальной помощи осуществляется по ре­шению руководителя Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края на основании письменного заявления работника с приложением документов, подтверждаю­щих соответствующие обстоятельства.

8. В связи со смертью работника материальная помощь выплачивается ближайшим родственникам (супругу(е), детям, родителям) по их заявлению при предъявлении соответствующего документа.

9. При возникновении одного и того же случая из числа указанных в части 6 настоящего Порядка, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться одновременно несколько работников в одном или в нескольких государственных органах Камчатского края, являющихся членами одной семьи, решение о выплате материальной помощи принимается в отноше­нии одного из них (по их выбору).