



**АППАРАТ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ
ПО ВОПРОСАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ, КАДРАМ И НАГРАДАМ**

пл. Ленина, д. 1, г. Петропавловск-
Камчатский, 683040,
Тел., факс: 42-53-54, тел., факс: 42-06-46
Эл. почта: kadr@kam.gov.ru

Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Камчатского края

д. 05.2015 № 12.02/92

На № _____ от _____

О размещении на официальном сайте исполни-
тельных органов государственной власти Кам-
чатского края сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного
характера

Уважаемые коллеги!

По согласованию с Агентством по информатизации и связи Камчатского края направляем для использования в работе лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Камчатского края, *Рекомендации по вопросам размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера* (далее – Рекомендации).

При возникновении вопросов, связанных с применением Рекомендаций, просим обращаться к контактными лицам:

Яшихиной Елене Юрьевне, заместителю начальника отдела по вопросам государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам, (тел.42-52-24) – *вопросы правового характера;*

Боброву Дмитрию Анатольевичу, консультанту отдела по вопросам государственной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Главного управления Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам, (тел. 42-55-03) – *вопросы формирования файла выгрузки сведений из клиентской части ПП «ПАРУС-Бюджет».*

Егорову Антону Витальевичу, заместителю начальника отдела региональной политики в области информатизации Агентства по информатизации и связи Камчатского края, (тел. 42-09-58) – *вопросы размещения сформированного файла на официальный сайт исполнительных органов государственной власти Камчатского края.*

Приложение на 14 л.

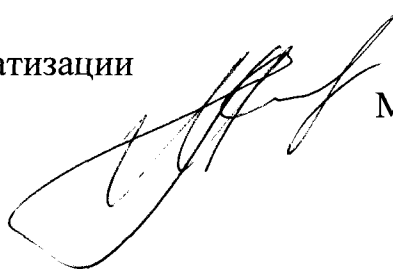
Начальник Главного управления



Е.В. Мехоношина

СОГЛАСОВАНО

И. о. руководителя Агентства по информатизации
и связи Камчатского края

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and strokes, positioned to the left of the printed name.

М.П. Хамлов

РЕКОМЕНДАЦИИ
по вопросам размещения на официальном сайте
исполнительных органов государственной власти
Камчатского края сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера

Разработаны
Главным управлением Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам
государственной службы, кадрам и наградам
совместно с Агентством по информатизации и связи Камчатского края

май 2015 года

Рекомендации

по вопросам размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях обеспечения реализации лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее – государственные органы), *Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования*, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «*Вопросы противодействия коррупции*», *требований к размещению этих сведений*, утвержденных приказами Министерства труда Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н¹, от 30.01.2015 № 51н², в отношении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения), представленных:

1) государственными гражданскими служащими государственных органов, замещающими должности государственной гражданской службы Камчатского края (далее – гражданская служба), предусмотренные *Перечнем должностей*³ (далее – гражданские служащие);

2) руководителями краевых государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края (далее – руководители учреждений),

– в соответствии с положениями:

Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 380 «*О представлении лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, государственными гражданскими служащими Камчатского края и гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Камчатского края, должностей государственной гражданской службы Камчатского края, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*»;

¹ Приказ Министерства труда Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

² Приказ Министерства труда Российской Федерации от 30.01.2015 № 51н «О требованиях к размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей федеральных государственных учреждений и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных учреждений (органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей федеральных государственных учреждений) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования».

³ Постановление Правительства Камчатского края от 25.04.2014 № 198-п «О Перечне должностей государственной гражданской службы Камчатского края, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Камчатского края, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края».

Закона Камчатского края от 28.05.2013 № 242 «О представлении сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц и об отдельных вопросах осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц их доходам»;

постановления Правительства Камчатского края от 28.03.2013 № 125-П «Об утверждении правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя краевого государственного учреждения, а также руководителем краевого государственного учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

2. Размещению на странице соответствующего государственного органа официального сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»⁴ (далее – официальный сайт) подлежат следующие сведения:

1	<i>перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих <u>гражданскому служащему (руководителю учреждения)</u>, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов</i>
2	<i>перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности <u>гражданскому служащему (руководителю учреждения)</u>, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям</i>
3	<i>декларированный годовой доход <u>гражданского служащего (руководителя учреждения)</u>, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</i>
4*	<i>сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению: земельного участка / другого объекта недвижимого имущества; транспортного средства; ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (если сумма сделки превышает общий доход <u>гражданского служащего и его супруги (супруга)</u> за три последних года, предшествующих совершению сделки)</i> <i>*не относится к руководителям учреждений</i>

На официальном сайте размещаются сведения:

1	за отчетный период (с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года)
2	за отчетный период (с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года), с учетом уточнений, представленных после окончания срока, установленного для их уточнения (по 31 мая 20__ года)
3	за предшествующие периоды, размещенные ранее на сайтах иных государственных органов и (или) организаций, в отношении лица, принятого в государственный орган (учреждение) в отчетном периоде с 01 января по 30 апреля 20__ года
4	за предыдущие отчетные периоды, представленные лицами, замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность по представлению сведений (архив)

3. Сведения размещаются в разделе «*Противодействие коррупции*» страницы государственного органа официального сайта во вкладке «*Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*», которая является гиперссылкой в существующий раздел «*Справки о дохо-*



дах» справки о доходах. Из этого раздела обеспечивается доступ к сведениям.

4. Сведения руководителей государственных органов (за исключением руководителей, являющихся членами Правительства Камчатского края), представленные в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам, размещаются лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах, на странице официального сайта соответствующего государственного органа.

В отношении сведений руководителей государственных органов, являющихся членами Правительства Камчатского края, представленных в Главное управление Губернатора и Правительства Камчатского края по вопросам государственной службы, кадрам и наградам, на странице официального сайта соответствующего государственного органа размещается наименование соответствующей гиперссылки, обеспечивающей доступ к подразделу «*Сведения о доходах*» страницы Правительства Камчатского края официального сайта, где такие сведения размещены. Размещение этой гиперссылки обеспечивается лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственных органах.

5. Сведения размещаются в табличной форме согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям в формате EXCEL.

Внимание!

Не допускается размещение сведений в файлах других форматов, а также заархивированных и сканированных файлов.

6. Формирование файлов загрузки сведений для размещения на официальном сайте осуществляется с учетом возможностей ПП «ПАРУС-Бюджет» на основании сведений, сформированных в электронном виде с использованием СПО «Справка БК+» и загруженных в ПП «ПАРУС-Бюджет».

Порядок формирования файлов загрузки сведений представлен в приложении 2 к настоящим Рекомендациям.

Внимание!

Содержание файлов, сформированных в автоматизированном режиме, перед загрузкой на официальный сайт следует сверить с источником сведений.

7. Сведения размещаются по каждому государственному органу в единых файлах, сформированных в табличной форме отдельно в отношении:

- 1) руководителя государственного органа;
- 2) гражданских служащих этого государственного органа (в алфавитном порядке);
- 3) руководителей учреждений (в алфавитном порядке).

8. Размещение сведений на официальном сайте осуществляется под логином/паролем в личном кабинете официального сайта в разделе «*Справки о доходах*».

Для добавления сведений необходимо нажать на ссылку «Добавить документ (сведения о доходах)», заполнить поля «отчётный период», «вид сведений», «тип сведений», «Полное официальное наименование документа».

В случае выбора в поле «вид сведений» значения, отличного от «Сведения о доходах руководителя (если руководитель является членом Правительства Камчатского края)», в поле «Образ документа (файл со сведениями о доходах)» необходимо добавить файл с выгрузкой из ПП «ПАРУС-Бюджет».

9. Для размещения гиперссылки о сведениях руководителей, являющихся членами Правительства Камчатского края, осуществляется заполнение полей «отчётный период», «вид сведений», «тип сведений», «Полное официальное наименование документа» без добавления файла выгрузки из ПП «ПАРУС-Бюджет».

10. При размещении уточнённых сведений либо сведений лиц, принятых в государственный орган (учреждение) в отчетном периоде с 01 января по 30 апреля, должно быть выбрано соответствующее значение в поле «тип сведений».

11. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы:

1) ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

2) не подлежат удалению;

3) находятся в открытом доступе в течение всего периода замещения лицом должности, замещение которой влечет за собой размещение таких сведений на официальном сайте, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Уточненные сведения, представленные в течение месяца после окончания отчетного периода (с 1 по 31 мая), размещаются на официальном сайте не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для их представления (31 мая), в соответствии с положениями, предусмотренными частями 2 – 10 настоящих Рекомендаций.

13. В случае поступления (назначения), а также перевода лица, в другой государственной орган, государственное учреждение, организацию (далее – государственные органы или организации) сведения, представленные им за все предшествующие периоды, размещенные ранее, подлежат размещению в подразделе «*Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера*» официального сайта соответствующего государственного органа или организации, в котором он замещает должность, замещение которой связано с представлением и размещением сведений.

14. Получение сведений за предшествующие периоды осуществляется посредством копирования ранее размещенных сведений с сайта соответствующего государственного органа или организации.

В этом случае делается отметка о том, что данное лицо поступило в государственный орган (учреждение) в отчетном году, а также указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего государственного органа или организации, с которой взяты ранее размещенные сведения.

15. Размещение по новому месту службы (работы) в ином государственном органе (учреждении) осуществляется в соответствии с настоящими Рекомендациями.

16. В случае упразднения государственного органа или организации, в котором служащий (работник) ранее замещал (занимал) должность, положения частей 13 – 15 настоящих Рекомендаций не применяются.

17. Перечень, а также наименование гиперссылок (обеспечивающих доступ) и интерактивных файлов (содержащих сведения) приведен в приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

18. Иные порядок и форма размещения сведений недопустимы исходя из положений пункта 18 *Требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Пенсионного Фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.*

19. Сведения, представленные гражданским служащим (руководителем учреждения) являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Рекомендациям по вопросам размещения на официальном
сайте исполнительных органов государственной власти
Камчатского края сведений о доходах, расходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера

Формы

интерактивных файлов в подразделе «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
раздела «Противодействие коррупции» на странице исполнительного органа государственной власти Камчатского края официального
сайта исполнительных органов государственной власти Камчатского края (<http://www.kamchatka.gov.ru>)
(с учетом требований, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)

1	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (наименование должности руководителя органа) за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года
1.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные (наименование должности руководителя органа) за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года (с учетом уточнений, представленных по 31 мая 20__ года)
1.2	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя (наименование органа), поступившего на службу с 01 января по 30 апреля 20__ года, за предшествующие периоды, размещенные ранее на сайтах иных государственных органов и (или) организаций

Примечание [ЯЕЮ1]: Для органов, руководитель которого является членом Правительства Камчатского края – эта запись является гиперссылкой, обеспечивающей доступ к странице Правительства Камчатского края, на которой размещены сведения о «доходах...» членов Правительства; Для органов, руководители которых не являются членами Правительства – файл выгрузки формируется из «Паруса». Ответственность солидарная – Главное управление – в части загрузки сведений в ПП «Парус», кадровая служба органа – в части размещения на странице органа

Примечание [ЯЕЮ2]: Смотри предыдущую сноску

Примечание [ЯЕЮ3]: Предыдущий файл выгрузки по состоянию на 30.04.20__ + уточненные сведения по состоянию на 31.05.__(в случае наличия)

Примечание [ЯЕЮ4]: Файл формируется посредством копирования сведений, ранее размещенных на сайте другого органа (организации) за ВСЕ предшествующие периоды, подлежащие размещению, Главным управлением – в отношении должностей, назначение и освобождение от которых осуществляется Губернатором, с последующей передачей в кадровую службу органа для размещения на своей странице сайта; кадровой службой – в отношении остальных должностей ггс. При этом указывается гиперссылка на страницу сайта соответствующего государственного органа (организации), с которой взяты ранее размещенные сведения. Размещение производится в те же сроки (в течение 14 р.д. после окончания срока - 30.04.)

2	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими _____ (наименование органа) за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года
2.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные государственными гражданскими служащими _____ (наименование органа) за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года (с учетом уточнений, представленных по 31 мая 20__ года)
2.2	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих _____, (наименование органа) поступивших на службу с 01 января по 30 апреля 2015 года, за предшествующие периоды, размещенные ранее на сайтах иных государственных органов и (или) организаций
3	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями учреждений, подведомственных _____ (наименование органа) за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года
3.1	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителями учреждений, подведомственных _____ (наименование органа) за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года (с учетом уточнений, представленных по 31 мая 20__ года)
3.2	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей учреждений, подведомственных _____, (наименование органа) принятых на работу с 01 января по 30 апреля 2015 года, за предшествующие периоды, размещенные ранее на сайтах иных государственных органов и (или) организаций
4	(Архив) Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущие периоды

Примечание [ЯЕЮ5]: Файл выгрузки формируется из «Паруса» (включая должности категории «руководители» высшей группы, за исключением должности руководителя органа).
 Ответственность солидарная - Главное управление - в части загрузки сведений категории руководители высшей группы в «Парус» и кадровая служба в части сведений остальных ггс + размещение

Примечание [ЯЕЮ6]: Предыдущий файл выгрузки по состоянию на 30.04.20__ + уточненные сведения на 31.05.__(в случае наличия)

Примечание [ЯЕЮ7]: Файл формируется по аналогии с примечанием № 4

Примечание [ЯЕЮ8]: Файл выгрузки формируется из «Паруса». Ответственность – кадровая служба органа

Примечание [ЯЕЮ9]: Предыдущий файл выгрузки по состоянию на 30.04.20__ + уточненные сведения на 31.05.__(в случае наличия)

Примечание [ЯЕЮ10]: Файл формируется по аналогии с примечанием № 4

Примечание [ЯЕЮ11]: В 2015 году эти сведения находятся в «скрытом файле» (раскрываемом списке). Работа проведена Агентством по информатизации и связи Камчатского края

Внешний вид файла, содержащего сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащего размещению на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Камчатского края

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимого имущества, принадлежащие на праве собственности				Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании			Транспортные средства с указанием вида и марки, принадлежające на праве собственности	Декларированный годовой доход за 20__ год (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка* (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения			
1	Фамилия Имя Отчество											
	Супруг (Супруга)											
	Несовершеннолетний ребенок											
* Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Камчатского края (государственной гражданской службы Камчатского края) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.												

Примечание [ЯЕЮ12]: Столбец не указывается при размещении сведений, представленных руководителями учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края, и не формируется из ПП «Парус»

Примечание [ЯЕЮ13]: Без указания Ф.И.О.

Примечание [ЯЕЮ14]: Без указания «сын» или «дочь» и Ф.И.О.

ВНИМАНИЕ: Корректность сведений, содержащиеся в файле загрузки из клиентской части ПП «ПАРУС-Бюджет» необходимо сличить с оригиналами Справок, представленных в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Камчатского края, а также сведениями, загруженными в клиентскую часть ПП «ПАРУС-Бюджет» с использованием СПО «Справка БК+».

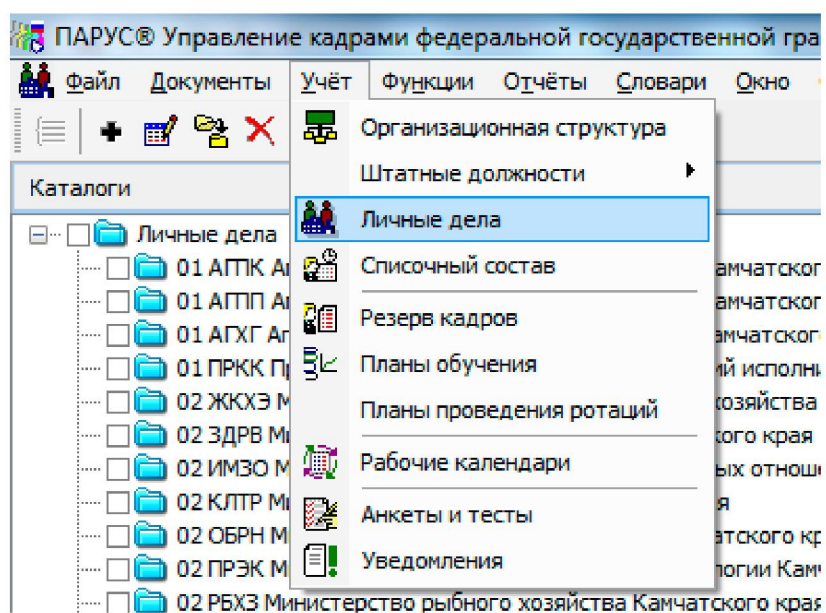
Приложение 2

к Рекомендациям по вопросам размещения на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

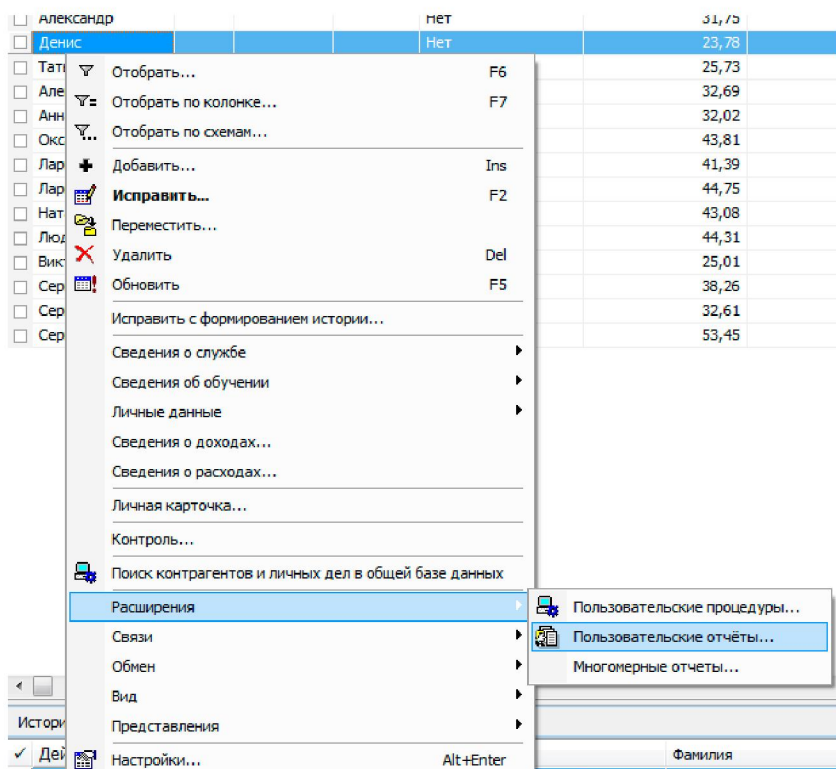
Порядок

формирования файлов загрузки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края из клиентской части ПП «ПАРУС-Бюджет» с использованием СПО «Справка БК+»

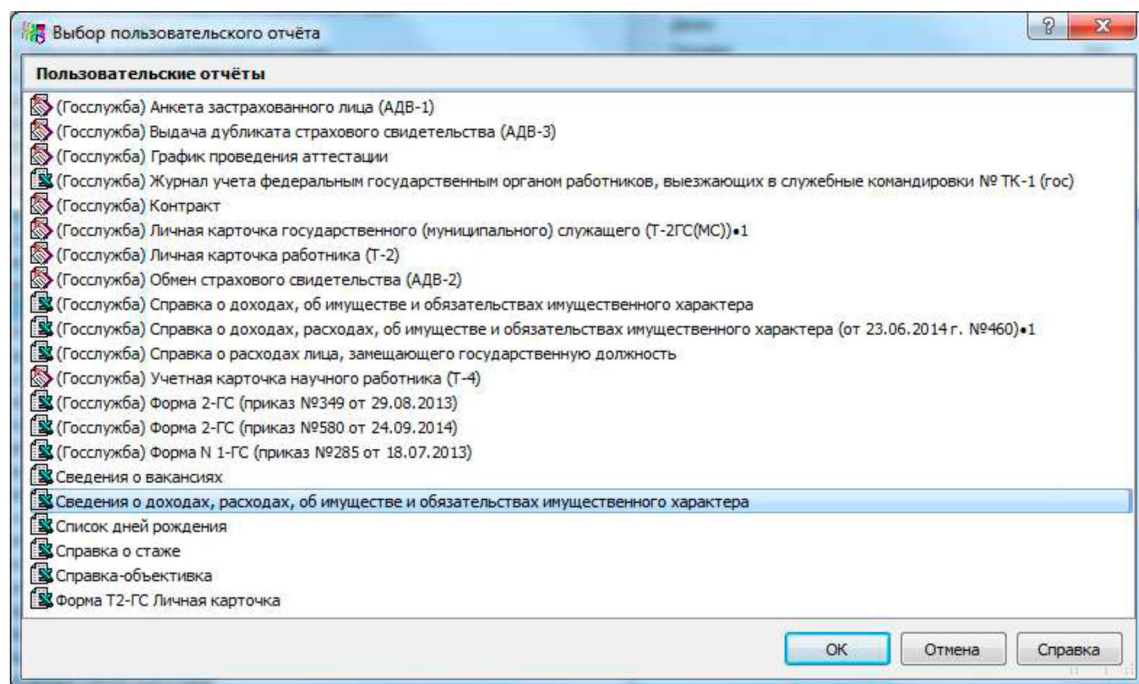
Шаг 1. Зайти в раздел «Учет» - «Личные дела».



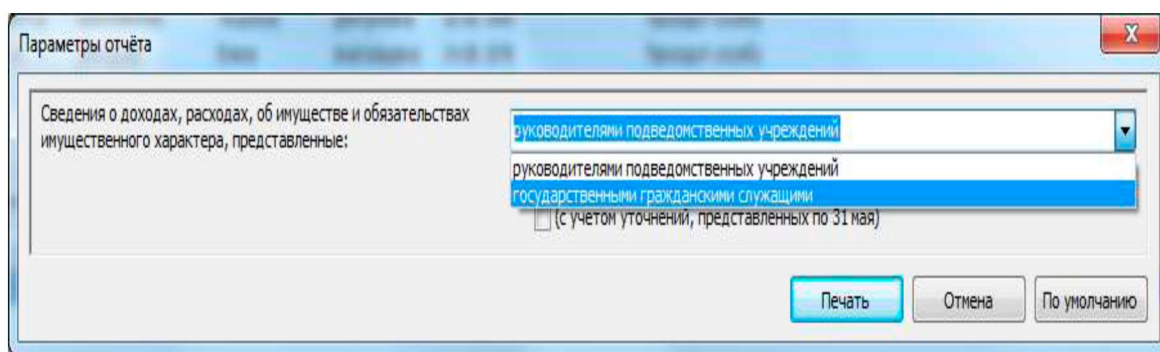
Шаг. 2. На любой ФИО нажать правой кнопкой мыши (далее – ПКМ), из меню выбрать «Расширения» - «Пользовательские отчеты».



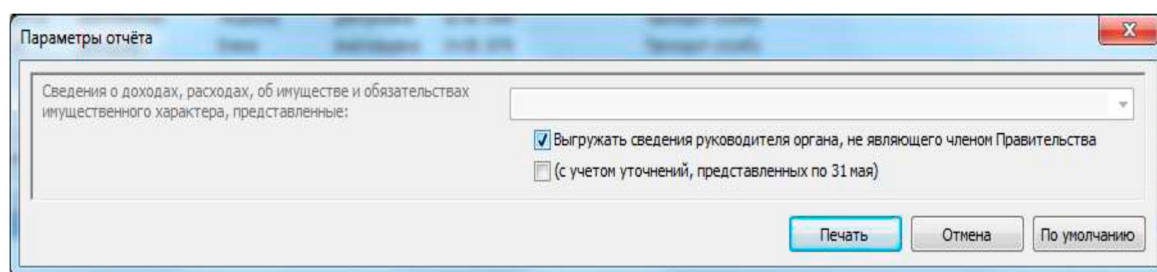
Шаг 3. В окне выбрать запись «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», нажать «ОК».



Шаг 4. Из меню выбрать «государственными гражданскими служащими» или «руководителями подведомственных учреждений» нажать «Печать».



Шаг 5. Для формирования файла выгрузки сведений по руководителю органа, не являющегося членом Правительства Камчатского края необходимо поставить галку напротив «Выгружать сведения руководителя органа, не являющегося членом Правительства» нажать «Печать».



Обратите ВНИМАНИЕ:

В случае, если в файле выгрузки отсутствуют какие-либо сотрудники **необходимо проверить заполнение разделов:**

1) «Учет» - «Организационная структура» на наличие и правильное наименование отделов;

2) «Учет» - «Штатные должности» - «По подразделениям» **обязательно**, помимо проверки наличия должностей в отделах (штатное расписание), проверить (ПКМ по должности – «Исправить») по должностям, замещение которых связано с размещением сведений о доходах на сайте наличие «галки» в чекбоксе «Обязанность подавать сведения о доходах», при необходимости внести соответствующие корректировки.

Штатная должность: Исправление

Должность Наименование Характеристики Дополнительно

Реквизиты

Номер: 1 258 ☒ Код очередности: 11-12

Сокращенное наименование: Начальник отдела

Вид службы (работы): Госслужба ... Группа должностей: ведущая ...

Код должности: 03-1-3-004 ... Категория должностей: ...

Подразделение: Отдел по миграционн ...

Количество по штату: 1,000 График работ: ...

☒ Штатная Характер работы: ...

☐ Руководящий состав

☒ Обязанность подавать сведения о доходах

☐ Предусмотрена ротация

Период ротации: 0

Источники штатной численности

За счет численности: ... За счет должности: ...

Основная должность

Наименование по штату: 03-1-3-004 ... Специализация: ...

Начальник отдела

Совмещенная должность

Наименование по штату: ... Специализация: ...

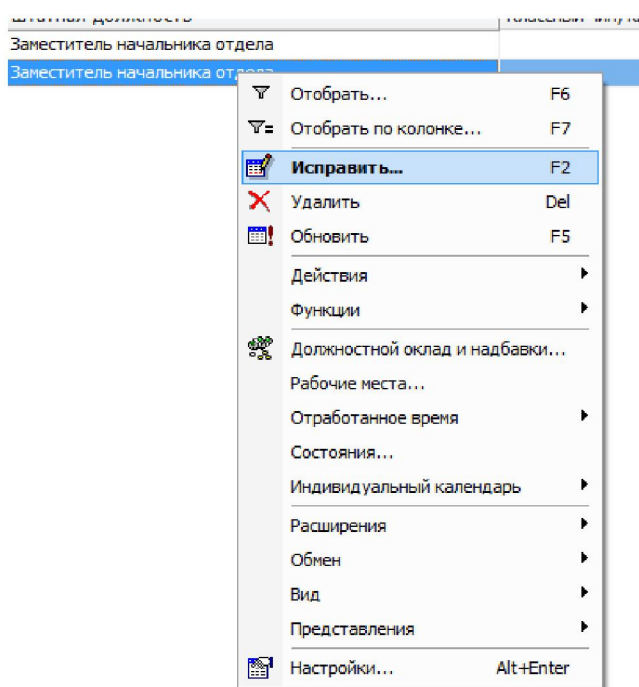
Основная должность: ...

Изменить атрибуты, начиная с: ...

OK Отмена Справка

3) «Учет» - «Списочный состав», проверить правильность замещения должностей сотрудниками по **каждому отделу**, в случае необходимости (несоответствие наименования отделов, должностей и т.д.) внести изменения:

ПКМ по замещению – «Исправить».



Выбрать из справочника нужный **отдел – должность**, указать **график работ** (для формирования табеля), нажать «ОК».

The screenshot shows a software window titled "Замещение должности: Исправление" (Position Replacement: Correction). It has two tabs: "Дополнительно" (Additional) and "Свойства" (Properties). The "Дополнительно" tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Служащий:** Dropdown menu with "Миханюшина Е.А." selected.
- Табельный номер:** Two empty input boxes.
- ФИО:** Text field with "Миханюшина Елена Анатольевна".
- Классный чин, квалификация, разряд, звание:** Text field with "Советник государственной гражданской службы".
- Подразделение:** Dropdown menu with "Отдел по финансово-э" selected.
- Штатная должность:** Dropdown menu with "03-1-3-005#Отдел по финансово-э#П#200" selected. An arrow points to this field.
- Наименование:** Text field with "заместитель начальника отдела".
- Классный чин, квалификация, разряд, звание:** Empty text field.
- Штатная:** Checked checkbox.
- Номер:** Fields for "В" (empty), "654" (with a checked checkbox), and "основной" (dropdown menu).
- Количество ставок:** Input field with "1,000".
- График работ:** Input field with "5 дн. 7,2 ч" and a dropdown menu. An arrow points to this field.
- Дата назначения:** Input field with "01.12.2013".
- Дата освобождения:** Empty input field.
- Процент по совмещению:** Input field with "0,000".
- Продолжительность отпуска:** Input field with "30".
- История изменения атрибутов на:** Empty text field.

On the right side of the window, there are three buttons: "ОК", "Отмена", and "Справка".