

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ПРАВИТЕЛЬСТВА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 01.04.2014 | № | 158-П |

г. Петропавловск-Камчатский

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках |

В целях реализации отдельных мероприятий подпрограммы 3 «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 522-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края В.И. Илюхин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  Правительства Камчатского края  от 01.04.2014 № 158-П |

Порядок

предоставления субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=3B4FB8F258AF586E4D2FE061632D3DE359940FB62FDF66B0007F082BD7D02D40267321A144B6o6t3X)1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление из краевого бюджета субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае (далее - некоммерческие организации) в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на возмещение части затрат по:

1) оплате типографских, транспортных, командировочных расходов;

2) оплате труда работников некоммерческой организации, работающих по найму;

3) оплате бухгалтерских услуг, услуг связи и банка, коммунальных услуг, арендной платы за использование помещения, в котором располагается некоммерческая организация, оплате работ и услуг по содержанию имущества некоммерческой организации;

4) оплате расходных материалов, канцелярских принадлежностей, специальной литературы.

3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Перечень некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии, устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Условием предоставления субсидии некоммерческой организации является заключение соглашения о предоставлении субсидии с Агентством по внутренней политике Камчатского края (далее - Агентство). Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие некоммерческой организации на осуществление Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка ее предоставления.

6. В целях получения субсидии некоммерческая организация представляет в Агентство следующие документы:

1) заявку по форме согласно [приложению 2](consultantplus://offline/ref=EE56C768D40799BC5055BF23DB2A9360CE1176B17D0B9727FC9EA9BA2B785A947C31C021B72A0A5408FB39B462p9X) к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов с одновременным предоставлением оригиналов для сверки и заверения.

7. Размер субсидии некоммерческой организации определяется исходя из размера денежных средств согласно заявке, представленной некоммерческой организацией, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Агентству в рамках подпрограммы 3 «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Камчатском крае на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 522-П.

8. Порядок перечисления субсидии, условия и сроки исполнения обязательств определяются соглашением о предоставлении субсидии.

9. Агентство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям.

10. Некоммерческие организации представляют в Агентство отчеты об использовании субсидий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

11. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо использования субсидии не по целевому назначению некоммерческая организация возвращает полученную субсидию на лицевой счет Агентства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Агентства.

Уведомление о возврате субсидии направляется Агентством некоммерческой организации в течение 5 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках |

Перечень

некоммерческих организаций в Камчатском крае, которым предоставляются субсидии в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках

1. Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Абориген Камчатки».
2. Местная национально-культурная автономия украинцев г. Петропавловска-Камчатского.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках |
| Дата  Исх. | В Агентство по внутренней политике Камчатского края |

Заявка

на предоставление субсидии в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1. Сведения о руководителе (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контактная информация (фактический адрес, телефоны, факс, e-mail):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Число участников (членов) некоммерческой организации: \_\_\_\_\_
2. Перечень затрат:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень затрат | Сумма, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

1. Перечень приложений к заявке: 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(бухгалтер) некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях оказания поддержки издания газет на национальных языках |
| Дата  Исх. | В Агентство по внутренней политике Камчатского края |

Отчет

об использовании субсидии, предоставленной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

1. Финансовый отчет

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Сумма субсидии по заявке, руб. | Поступило из краевого бюджета, руб. | Израсходовано, руб. | Остаток субсидии, руб. | Причина образования остатка средств |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

1. Пояснительная записка. Описание мероприятий, на реализацию которых затрачены средства.

Руководитель

некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(бухгалтер) некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Место печати