



Официальные ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 165 (6436) 10 октября 2023 г.

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
26 сентября 2022 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, возникающие в связи с предоставлением в Камчатском крае земельных участков в собственность бесплатно:

1) военнослужащим, лицам, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и лицам, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальные звания полиции, удостоенным звания Героя Российской Федерации или награжденным орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являющимся ветеранами боевых действий (далее – участник специальной военной операции);

2) членам семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящей части, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции);

3) членам семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящей части, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции);

4) членам семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящей части, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции);

5) членам семей участников специальной военной операции, указанных в пункте 1 настоящей части, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее – члены семей участников специальной военной операции);

6) на дату завершения своего участия в специальной военной операции, а также на дату представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 5 настоящего Закона, зарегистрирован по месту жительства на территории Камчатского края, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Камчатского края;

7) не имеет (не имел) на праве собственности расположенного на территории Камчатского края земельного участка, предоставленного ему бесплатно в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации для осуществления индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

8) член семьи участника специальной военной операции:

а) на дату представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 5 настоящего Закона, зарегистрирован по месту жительства на территории Камчатского края, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания на территории Камчатского края;

б) не имеет (не имел) на праве собственности расположенного на территории Камчатского края земельного участка, предоставленного ему бесплатно в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации для осуществления индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

9) земельный участок предоставляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции:

1) для осуществления индивидуального жилищного строительства;

2) для ведения садоводства для собственных нужд;

3) земельный участок предоставляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции однократно в муниципальном образовании в Камчатском крае вне зависимости от места жительства участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции.

4) Правовая основа настоящего Закона

Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края и законы Камчатского края.

5) Земельные участки, предоставляемые участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции

1. Участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции предоставляются земельные участки, расположенные на территории Камчатского края, за исключением Вилючинского городского округа:

1) переданные в муниципальную собственность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2011 № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) переданные в муниципальную собственность из числа земельных участков, переданных в государственную собственность Камчатского края в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2011 № 423-ФЗ «О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

3) При отсутствии земельных участков, указанных в части 1 настоящей статьи, участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции предоставляются земельные участки, расположенные на территории Камчатского края, за исключением Петропавловск-Камчатского городского округа, Вилючинского городского округа, Елизовского городского поселения:

1) находящиеся в муниципальной собственности, в том числе переданные из государственной собственности Камчатского края в муниципальную собственность муниципальных образований в Камчатском крае, на территории которых расположены соответствующие земельные участки;

2) земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Предельные максимальные размеры земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции, составляют:

1) для осуществления индивидуального жилищного строительства:

а) в городских округах, городских поселениях в Камчатском крае – 0,15 гектара;

б) в муниципальных округах, сельских поселениях в Камчатском крае, на межселенных территориях муниципальных районов в Камчатском крае – 0,25 гектара;

2) для ведения садоводства для собственных нужд:

а) в городских округах, городских поселениях в Камчатском крае – 0,15 гектара;

б) в муниципальных округах, сельских поселениях в Камчатском крае, на межселенных территориях муниципальных районов в Камчатском крае – 0,25 гектара.

4. Предельные минимальные размеры земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции, составляют:

1) для осуществления индивидуального жилищного строительства:

а) в городских округах, городских поселениях в Камчатском крае – 0,08 гектара;

б) в муниципальных округах, сельских поселениях в Камчатском крае, на межселенных территориях муниципальных районов в Камчатском крае – 0,08 гектара;

2) для ведения садоводства для собственных нужд:

а) в городских округах, городских поселениях в Камчатском крае – 0,05 гектара;

б) в муниципальных округах, сельских поселениях в Камчатском крае, на межселенных территориях муниципальных районов в Камчатском крае – 0,05 гектара.

5. Земельные участки, предоставляемые участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции для осуществления индивидуального жилищного строительства, должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

1) расстояние от границы земельного участка до существующего объекта электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности;

2) земельный участок расположен в границах элемента планировочной структуры – квартала с существующей автомобильной дорогой общего пользования местного значения категории IVA-p, IVB-p, IVA-n, IVB-n, VA или VB.

6. Земельные участки, подлежащие предоставлению участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции, включаются в порядке, установленном статьей 4 настоящего Закона, в перечень земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции (далее – перечень земельных участков).

7. Порядок ведения перечней земельных участков

1. Перечни земельных участков формируются и ведутся в зависимости от целей использования земельных участков, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Закона.

2. Перечни земельных участков формируются и ведутся органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, уполномоченными на распоряжение соответствующими земельными участками в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченные органы).

3. Земельные участки включаются в перечень земельных участков в срок, не превышающий 30 календарных дней:

1) с даты постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, в случае его образования уполномоченным органом;

2) с даты государственной регистрации права муниципальной собственности на земельный участок, в случае его передачи в муниципальную собственность.

4. Последовательность включения земельных участков в соответствующий перечень земельных участков определяется в соответствии с датой государственного кадастрового учета земельного участка, начиная с самой ранней даты учета.

5. При совпадении даты государственного кадастрового учета земельных участков включение таких земельных участков в перечень земельных участков осуществляется последовательно в соответствии с учетными номерами кадастровых кварталов, в которых расположены соответствующие земельные участки, начиная с меньшего учетного номера, а при совпадении учетного номера кадастрового квартала – в соответствии с порядковыми номерами записей о земельных участках в Едином государственном реестре недвижимости в пределах данного кадастрового квартала, начиная с меньшего порядкового номера.

6. В перечень земельных участков включаются следующие сведения:

1) порядковый номер земельного участка, определяемый исходя из последовательности включения земельных участков в соответствующий перечень земельных участков;

2) кадастровый номер земельного участка;

3) местонахождение земельного участка;

4) площадь земельного участка;

5) разрешенное использование земельного участка.

6. При формировании перечней земельных участков уполномоченные органы также формируют в электронном виде схему расположения земельных участков, включенных в перечень земельных участков, на которых отображаются:

1) порядковый номер земельного участка;

2) кадастровый номер земельного участка;

3) существующие объекты электросетевого хозяйства и автомобильные дороги общего пользования местного значения согласно части 5 статьи 3 настоящего Закона (в случае формирования перечня земельных участков, предоставляемых участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции, для осуществления индивидуального жилищного строительства);

4) описание местоположения элемента планировочной структуры – квартала, в границах которого расположены земельные участки.

7. Уполномоченные органы ежемесячно, в период с 1 по 5 число, обновляют:

1) размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование (обнародование) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставами муниципальных образований в Камчатском крае, перечней земельных участков;

2) размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» схем расположения земельных участков, включенных в перечень земельных участков.

8. Порядок учета участников специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции, имеющих право на получение земельного участка (далее – учет), осуществляется уполномоченными органами.

9. Постановка участника специальной военной операции на учет осуществляется на основании:

1) представленных участником специальной военной операции или его представителем заявления участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка и следующих документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность участника специальной военной операции;

б) копии военного билета;

в) копий документов, удостоверяющих личность представителя участника специальной военной операции, а также подтверждающих его полномочия на представление (или) подписание заявления участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем);

г) информации, запрашиваемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) информации военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей, что участник специальной военной операции является военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, проходящим (проходившим) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, удостоен званием Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, является ветераном боевых действий и завершил свое участие в специальной военной операции;

б) информации органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или командира воинской части, подтверждающей, что участник специальной военной операции на дату завершения своего участия в специальной военной операции, а также на дату представления заявления участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка зарегистрирован по месту жительства в Камчатском крае, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Камчатском крае;

в) информации органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об имеющихся (имевшихся) в собственности участника специальной военной операции и расположенных на территории Камчатского края земельных участках, предоставленных ему бесплатно в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации для осуществления индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для осуществления индивидуального жилищного строительства);

г) информации, подтверждающей, что участник специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе.

10. Постановка члена семьи участника специальной военной операции на учет осуществляется на основании:

1) представленных членом семьи участника специальной военной операции или его представителем заявления члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка и следующих документов:

а) копии документа, удостоверяющего личность члена семьи участника специальной военной операции;

б) копий документов, удостоверяющих личность представителя члена семьи участника специальной военной операции, а также подтверждающих его полномочия на представление (или) подписание заявления члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка (в случае, если соответствующие полномочия осуществляются представителем);

в) информации, запрашиваемой в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

а) информации военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтвер-

ждающей, что участник специальной военной операции, член семьи которого обратился с заявлением, является военнослужащим или лицом, заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо лицом, прошедшим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции, ветераном боевых действий, удостоен звания Героя Российской Федерации или награжден орденом Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции;

б) информации военного комиссариата, и (или) командира воинской части, и (или) командующего войсками и силами на северо-востоке Российской Федерации, и (или) Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающей, что участник специальной военной операции погиб (умер) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции;

в) информации из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, подтверждающей нахождение члена семьи участника специальной военной операции в зарегистрированном браке с участником специальной военной операции на дату его гибели (смерти);

г) информации органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или командира воинской части, подтверждающей, что член семьи участника специальной военной операции на дату представления заявления члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка зарегистрирован по месту жительства в Камчатском крае, а при отсутствии такой регистрации – по месту пребывания в Камчатском крае;

д) информации органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, об имеющихся (имевшихся) в собственности члена семьи участника специальной военной операции и расположенных на территории Камчатского края земельных участках, предоставленных ему бесплатно в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации для осуществления индивидуального жилищного строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства);

е) информации, подтверждающей, что член семьи участника специальной военной операции не состоит на учете в другом уполномоченном органе.

11. Участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции или представитель вправе представить документы, подтверждающие информацию, предусмотренную пунктом 2 части 2 настоящей статьи, пунктом 2 части 3 настоящей статьи соответственно, и иные документы, подтверждающие право участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка, по собственной инициативе.

12. Заявление участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка (далее – заявление) представляется в уполномоченный орган непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии, либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края».

13. Заявление, представляемое в уполномоченный орган непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону. При этом заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе. Копии документов, прилагаемые к заявлению, представляются с предъявлением оригиналов.

14. Заявление с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или муниципальных услуг (функций) Камчатского края представляется в форме электронного документа, а прилагаемые к нему документы – в форме электронных образов документов.

15. При направлении участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем документов в уполномоченный орган почтовым отправлением подлинность подписи участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя на заявлении и верность копий прилагаемых к заявлению документов должны быть засвидетельствованы нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Постановка участников специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции на учет осуществляется в порядке очередности поступления заявлений в уполномоченный орган.

17. Учет участников специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции осуществляется отдельно в зависимости от целей использования земельных участков, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Закона.

18. Участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции на учет принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

19. Решение об отказе в постановке участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет принимается по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем документов, предусмотренных пунктом 1 части 2, пунктом 1 части 3 настоящей статьи, и (или) представлении таких документов с нарушением требований, установленных частями 5–8 настоящей статьи;

2) представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем недостоверных сведений о праве участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка;

3) отсутствие у участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции права на получение земельного участка;

4) участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции состоит на учете в другом уполномоченном органе.

20. Уполномоченный орган уведомляет (по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя о принятии решения о постановке (об отказе в постановке) на учет в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

21. Копия решения о постановке (об отказе в постановке) на учет направляется уполномоченным органом участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции или представителю в срок, указанный в части 13 настоящей статьи, способом, указанным в заявлении.

22. Снятие участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета осуществляется уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) представление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета;

2) предоставление участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции информации земельного участка в соответствии с настоящей частью Закона;

3) непредставление участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем согласия на получение земельного участка, указанного в извещении о предоставлении земельных участков, и (или) оригиналов документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, в случае, предусмотренном частью 9 статьи 6 настоящего Закона;

4) выявление в документах и (или) информации, предусмотренных частями 2–4 настоящей статьи, недостоверных сведений, послуживших основанием для постановки участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на учет.

23. Заявление о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета составляется в произвольной форме и представляется участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем с соблюдением требований, установленных частями 5, 7 и 8 настоящей статьи. В случае, если указанное заявление представляется и (или) подписывается представителем, к нему прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, а также подтвержда-



Подписной индекс издания – 51831.

Подписка на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

щих его полномочия на представление и (или) подписание заявления о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета.

17. Уполномоченный орган принимает решение о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета в течение 15 календарных дней со дня возникновения оснований, предусмотренных частью 15 настоящей статьи. В случае, если в распоряжении уполномоченного органа отсутствуют соответствующие документы и (или) информация, указанное решение принимается в течение 15 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган документов и (или) информации, подтверждающих возникновение таких оснований.

18. Уполномоченный орган уведомляет (по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя о принятии решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции с учета в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

19. Копия решения о снятии участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции или представителю уполномоченным органом в срок, указанный в части 18 настоящей статьи, заказным почтовым отправлением.

20. Информация об очередности постановки участников специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции на учет (порядковый номер очереди, фамилия и инициалы участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции, а также регистрационный номер заявления, присвоенный уполномоченным органом (далее – регистрационный номер заявления) размещается уполномоченными органами на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и актуализируется ежемесячно, в период с 1 по 5 число.

Статья 6. Порядок предоставления участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции земельных участков

1. Предоставление участникам специальной военной операции, членам семей участников специальной военной операции земельных участков осуществляется уполномоченными органами.

2. Уполномоченный орган ежеквартально, в период с 10 по 20 число последнего месяца квартала, обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликование (обнародование) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования в Камчатском крае, извещения о предоставлении земельных участков (далее – размещение (опубликование), извещение).

3. Уполномоченный орган размещает (опубликовывает) извещение после проверки права участников специальной военной операции, членов семей участников специальной военной операции, подлежащих включению в извещение, на получение земельного участка, проводимой на основании документов и (или) информации, находящихся в распоряжении уполномоченного органа, а также документов и (или) информации, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия. В случае выявления в ходе указанной проверки оснований, предусмотренных пунктами 2, 4 части 15 статьи 5 настоящего Закона, участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции снимаются с учета.

4. Извещение должно содержать следующие сведения:

1) порядковый номер очереди участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции, поставленных на учет, фамилию и инициалы участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции, регистрационный номер заявления, а также кадастровый номер земельного участка, порядковый номер которого в перечне земельных участков соответствует порядковому номеру очереди участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции;

2) срок, в течение которого участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции необходимо представить в уполномоченный орган согласие на получение земельного участка, указанного в извещении (далее – согласие), а также оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов (в случае предоставления участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции заявления с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Камчатского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края»). Срок, указанный в настоящем пункте, составляет 50 календарных дней с первой даты размещения (опубликования) извещения;

3) наименование уполномоченного органа, информацию о месте его нахождения и графике работы, контактные телефоны.

5. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с первой даты размещения (опубликования) извещения уведомляет (по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции и включении его в извещение, а также о сроке, в течение которого необходимо представить в уполномоченный орган согласие, а также оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов (далее – уведомление), направляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции или представителю уполномоченным органом в срок, указанный в части 5 настоящей статьи, заказным почтовым отправлением.

7. Согласие оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону и представляется участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем в уполномоченный орган непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При направлении участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции или представителем согласия в уполномоченный орган почтовым отправлением подлинность подписи участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если согласие представляется и (или) подписывается представителем, к нему прилагаются копии документов, удостоверяющих личность представителя, а также подтверждающих его полномочия на представление и (или) подписание согласия.

8. В случае, если участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции или представитель до окончания срока, указанного в извещении, не представил согласие и (или) оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, уполномоченный орган осуществляет включение такого участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции в следующее извещение (далее – повторное включение участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции в извещение), а также уведомляет его об этом в соответствии с частями 5 и 6 настоящей статьи.

9. В случае, если при повторном включении участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции в извещение такой участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции или представитель до окончания срока, указанного в извещении, не представил согласие и (или) оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, участник специальной военной операции, член семьи участника специальной военной операции снимается с учета.

10. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции принимается уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней со дня получения от участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя согласия, а также оригиналов документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов.

11. Решение об отказе в предоставлении земельного участка участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции принимается по следующим основаниям:

1) участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции представлено согласие на получение земельного участка, не соответствующего земельному участку, указанному в извещении;

2) согласие, а также оригиналы документов, направленных в уполномоченный орган в форме электронных образов документов, представлены после окончания срока, указанного в извещении;

3) согласие представлено с нарушением требований части 7 настоящей статьи;

4) в отношении участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции принято решение о снятии с учета.

12. Уполномоченный орган уведомляет (по электронной почте, или телефонограммой, или иным способом, позволяющим зафиксировать факт уведомления) участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

13. Копия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка направляется участнику специальной военной операции, члену семьи участника специальной военной операции или представителю уполномоченным органом в срок, указанный в части 12 настоящей статьи, способом, указанным в согласии.

Статья 7. Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона
Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона является соответствием расходов обязательством Камчатского края и муниципальных образований в Камчатском крае.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу после его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

г. Петропавловск-Камчатский
02.10.2023
№ 251.

Приложение 1
к Закону Камчатского края
«О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольском формировании, действующем выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае»

В _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

_____ (участник специальной военной операции или члена семьи участника специальной военной операции)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер документа, дата его выдачи, сведения о выдавшем его органе))

_____ (страховой номер индивидуального лицевого счета)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Заявление участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции о постановке на учет в качестве имеющего право на получение земельного участка и предоставлении земельного участка

В соответствии с Законом Камчатского края от _____ № _____ «О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольском формировании, действующем выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае» (далее – Закон) прошу принять меня на учет в качестве имеющего(ей) право на получение земельного участка в собственность бесплатно.

Прошу предоставить бесплатно в собственность земельный участок для _____

(указывается цель предоставления земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения садоводства для собственных нужд) В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях постановки меня на учет в качестве имеющего(ей) право на получение земельного участка и предоставления земельного участка, а также осуществления иных действий в соответствии с Законом даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в представляемых документах, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Законом.

Согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления участником специальной военной операции, членом семьи участника специальной военной операции.

Копию решения о постановке (об отказе в постановке) на учет прошу направить указанным способом:

заказным почтовым отправлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (данный способ может быть выбран в случае подачи заявления через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

К заявлению прилагаются:
1) _____
2) _____
3) _____

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции/члена семьи участника специальной военной операции/представителя")

« » 20 г. (дата подписания заявления)

« » 20 г. (дата и время поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае) (подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

<> Нужно отметить в пустом квадрате.

<> В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением подлинность подписи участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя на заявлении и верность копий прилагаемых к заявлению документов должны быть засвидетельствованы нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Закону Камчатского края
«О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольском формировании, действующем выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае»

В _____
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

_____ (участник специальной военной операции или члена семьи участника специальной военной операции)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (страховой номер индивидуального лицевого счета)

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Согласие участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции на получение земельного участка, указанного в извещении о предоставлении земельных участков

В соответствии с Законом Камчатского края от _____ № _____ «О предоставлении земельных участков в собственность военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольском формировании, действующем выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей в Камчатском крае» я согласен(а) на получение бесплатно в собственность земельного участка, указанного в направлении мне уведомлении от « » 20 г. № _____ (при наличии), с кадастровым номером _____ для целей _____

(указывается цель предоставления земельного участка: для осуществления индивидуального жилищного строительства или для ведения садоводства для собственных нужд) Копию решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) земельного участка прошу направить указанным способом:

заказным почтовым отправлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (данный способ может быть выбран в случае подачи согласия через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг)

(подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции/члена семьи участника специальной военной операции/представителя")

« » 20 г. (дата подписания согласия)

« » 20 г. (дата и время поступления заявления в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае) (подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае)

<> Нужно отметить в пустом квадрате.

<> В случае направления согласия почтовым отправлением подлинность подписи участника специальной военной операции, члена семьи участника специальной военной операции или представителя должна быть засвидетельствована нотариусом или должностным лицом, уполномоченным совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О Губернаторе Камчатского края

Принят Законодательным Собранием Камчатского края
26 сентября 2022 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящим Законом регулируются отношения, связанные с замещением должности Губернатора Камчатского края и обеспечением его деятельности.

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона
Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»), иные федеральные законы, Устав Камчатского края.

Статья 3. Статус Губернатора Камчатского края
1. Губернатор Камчатского края является высшим должностным лицом Камчатского края.

2. Губернатор Камчатского края входит в систему органов государственной власти Камчатского края и осуществляет руководство исполнительными властью в Камчатском крае.

3. Губернатор Камчатского края одновременно замещает государственную должность Российской Федерации и государственную должность Камчатского края.

4. Губернатором Камчатского края может быть избран гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, обладающий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом пассивным избирательным правом и достигший возраста 30 лет.

5. Выборы Губернатора Камчатского края проводятся в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Уставом Камчатского края и Законом Камчатского края от 27.06.2012 № 77 «О выборах Губернатора Камчатского края».

6. Губернатор Камчатского края избирается на пять лет.

7. Полномочия Губернатора Камчатского края определяются федеральными законами, Уставом Камчатского края и законами Камчатского края.

8. Губернатор Камчатского края имеет официальный бланк с изображением герба Камчатского края, гербовую печать.

9. Губернатор Камчатского края обязан соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с замещением должности высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, требования, предъявляемые к высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

10. Губернатор Камчатского края несет ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

Статья 4. Церемония принесения присяги Губернатором Камчатского края
1. При вступлении в должность Губернатор Камчатского края приносит присягу на верность народу и Конституции Российской Федерации, Уставу Камчатского края, текст которой установлен Уставом Камчатского края.

2. Церемония принесения присяги Губернатором Камчатского края (далее – церемония) проводится в торжественной обстановке в городе Петропавловске-Камчатском.

3. На церемонии приглашаются депутаты Законодательного Собрания Камчатского края, сенаторы Российской Федерации – представители от Законодательного Собрания Камчатского края и Правительства Камчатского края, представители федеральных органов государственной власти, руководители органов государственной власти Камчатского края, иных государственных органов Камчатского края, главы муниципальных образований в Камчатском крае, члены Общественной палаты Камчатского края и другие представители общественности. В церемонии принимает участие Губернатор Камчатского края, полномочия которого прекращаются.

4. В начале церемонии председателем Избирательной комиссии Камчатского края оглашаются результаты выборов Губернатора Камчатского края. Председателем Законодательного Собрания Камчатского края предлагается Губернатору Камчатского края принести присягу на верность народу и Конституции Российской Федерации, Уставу Камчатского края.

5. Губернатор Камчатского края произносит текст присяги вслух, стоя, положив руку на тексты Конституции Российской Федерации и Устава Камчатского края.

6. После принесения присяги Председатель Законодательного Собрания Камчатского края передает Губернатору Камчатского края губернаторскую печать.

7. В день вступления в должность Губернатор Камчатского края издает распоряжение о вступлении в должность.

8. Организация и обеспечение проведения церемонии возлагается на Администрацию Губернатора Камчатского края.

Статья 5. Акты Губернатора Камчатского края
1. Губернатор Камчатского края на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Камчатского края, законов Камчатского края издает постановления и распоряжения.

2. Акты Губернатора Камчатского края, принятые в пределах его полномочий, обязательны к исполнению в Камчатском крае.

3. Акты Губернатора Камчатского края не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, принятым по предметам ведения Российской Федерации и предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, нормативным актам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу Камчатского края и законам Камчатского края.

4. Акты Губернатора Камчатского края, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений. Акты Губернатора Камчатского края, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений.

5. Порядок издания актов Губернатора Камчатского края устанавливается постановлением Губернатора Камчатского края.

6. Постановления Губернатора Камчатского края подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

7. Постановления Губернатора Камчатского края вступают в силу после дня их официального опубликования, если федеральным законом и (или) самими постановлениями не установлен другой порядок вступления их в силу.

8. Акты Губернатора Камчатского края могут быть обжалованы в установленном порядке:

6. Заместители Губернатора Камчатского края
1. Губернатор Камчатского края назначает Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, замещающих государственные должности Камчатского края.

2. Первый вице-губернатор Камчатского края или вице-губернатор Камчатского края в отсутствие Председателя Правительства Камчатского края (в случае учреждения указанной должности) временно исполняет полномочия Губернатора Камчатского края в соответствии с установленным Губернатором Камчатского края распределением обязанностей, в случае, если Губернатор Камчатского края не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению полномочий (в частности, отпуск, служебная командировка), за исключением случая назначения Президентом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» своим указом временно исполняющего обязанности Губернатора Камчатского края на период действия указанных обстоятельств.

Статья 7. Полномочия Губернатора Камчатского края
В целях организации и осуществления взаимодействия Губернатора Камчатского края с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления, а также представления его интересов за пределами Камчатского края Губернатором Камчатского края могут назначаться полномочные представители Губернатора Камчатского края, замещающие государственные должности Камчатского края.

Статья 8. Советники, помощники Губернатора Камчатского края
1. Губернатор Камчатского края вправе иметь советников, помощников, общее количество которых определяется Губернатором Камчатского края.

2. Советник, помощник Губернатора Камчатского края является государственным гражданским служащим Камчатского края либо в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края осуществляет деятельность на общественных началах.

3. Советник, помощник Губернатора Камчатского края:
1) консультирует Губернатора Камчатского края по социально-экономическим, политическим, культурным и иным вопросам;
2) по поручению Губернатора Камчатского края готовит аналитические, информационные, справочные и иные материалы для принятия Губернатором Камчатского края соответствующих решений;
3) осуществляет организационно-техническое сопровождение деятельности Губернатора Камчатского края;
4) выполняет иные поручения Губернатора Камчатского края в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

4. Срок полномочий советника, помощника ограничивается сроком полномочий Губернатора Камчатского края.

Статья 9. Согласительные процедуры
Для разрешения разногласий между исполнительными органами Камчатского края Губернатор Камчатского края вправе использовать согласительные процедуры, в том числе с участием своих заместителей.

Статья 10. Гарантии, предоставляемые Губернатору Камчатского края
Губернатору Камчатского края предоставляются следующие гарантии:
1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;
2) отдах, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

3) медицинское страхование Губернатора Камчатского края, в том числе после выхода на пенсию, в соответствии с федеральным законодательством;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения должности Губернатора Камчатского края либо сохранения денежного вознаграждения при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь, в соответствии с федеральным законодательством;

5) возмещение расходов, связанных со служебными командировками, в соответствии с Законом Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края»;

6) возмещение расходов, связанных с переездом Губернатора Камчатского края и членов его семьи в другую местность, в соответствии с законодательством Камчатского края;

7) дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещающей государственной должности Камчатского края и денежного вознаграждения;

8) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в соответствии с Законом Камчатского края от 11.06.2009 № 285 «О транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края, а также о выплате компенсации за использование ими личного транспорта в служебных целях и возмещении расходов, связанных с его использованием»;

9) право на предоставление Губернатору Камчатского края и членам его семьи в период замещения должности Губернатора Камчатского края служебного жилого помещения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

10) право на единоразовную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период замещения государственной должности Камчатского края в порядке и на условиях, устанавливаемых законом Камчатского края;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральными законами и Законом Камчатского края;

12) иные гарантии в соответствии с федеральным законодательством, настоящим Законом и иными законами Камчатского края.

Статья 11. Денежное вознаграждение Губернатора Камчатского края состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

Денежное вознаграждение Губернатора Камчатского края выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда Губернатора Камчатского края.

2. Должностной оклад Губернатора Камчатского края устанавливается Правительством Камчатского края.

3. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

при стаже трудовой деятельности	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

В стаж работы Губернатора Камчатского края, дающий право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, включаются все периоды трудовой деятельности;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной работы в размере 200 процентов от установленного должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, устанавливаемая в соответствии с федеральным законодательством;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном Правительством Камчатского края;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада;

6) ежемесячная материальная помощь в размере 16,67 процентов от должностного оклада.

4. Денежное вознаграждение Губернатора Камчатского края выплачивается с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, установленных Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях».

5. Размер должностного оклада Губернатора Камчатского края ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с Законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностного оклада Губернатора Камчатского края его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6. Исчисление денежного вознаграждения Губернатора Камчатского края в случаях сохранения за ним денежного вознаграждения и выплаты ему денежных компенсаций осуществляется в порядке, установленном для лиц, замещающих государственные должности Камчатского края.

Статья 12. Фонд оплаты труда Губернатора Камчатского края

1. При формировании фонда оплаты труда Губернатора Камчатского края предусматриваются средства для осуществления выплат, установленных абзацем первым части 1 и частью 3 статьи 11 настоящего Закона.

2. Фонд оплаты труда Губернатора Камчатского края формируется за счет средств, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а также за счет средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, установленных Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 561 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Камчатском крае и работающих в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях».

3. Порядок формирования фонда оплаты труда Губернатора Камчатского края, предусматривающий количество должностных окладов (в расчете на год) для определения суммы средств, направляемых на осуществление выплат, установленных абзацем первым части 1 и частью 3 статьи 11 настоящего Закона, устанавливается Правительством Камчатского края.

Статья 13. Отпуск Губернатора Камчатского края

1. Губернатору Камчатского края предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 45 календарных дней.

2. Губернатору Камчатского края предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка и который не может быть менее трех календарных дней.

3. Губернатору Камчатского края предоставляются иные дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в связи с работой в районах Крайнего Севера.

4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Статья 14. Защита Губернатора Камчатского края

1. Губернатору Камчатского края и членам его семьи гарантируется защита от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им полномочий.

2. Губернатору Камчатского края для проведения официальных и рабочих мероприятий предоставляются охраняемые служебные помещения, оборудованные средствами связи (обычной, специальной).

Статья 15. Обеспечение деятельности Губернатора Камчатского края

Организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Губернатора Камчатского края осуществляется Администрацией Губернатора Камчатского края, в том числе через подведомственные ей организации.

Статья 16. Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона

Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Статья 17. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признавать утратившими силу:

1) Закон Камчатского края от 27.03.2013 № 226 «О Губернаторе Камчатского края»;

2) Закон Камчатского края от 02.07.2013 № 275 «О внесении изменения в статью 4 Закона Камчатского края «О Губернаторе Камчатского края»»;

3) Закон Камчатского края от 20.09.2013 № 299 «О внесении изменений в статьи 4 и 5 Закона Камчатского края «О Губернаторе Камчатского края»»;

4) Закон Камчатского края от 20.11.2013 № 345 «О внесении изменений в статьи 4 и 5 Закона Камчатского края «О Губернаторе Камчатского края»»;

5) Закон Камчатского края от 23.05.2014 № 432 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «О Губернаторе Камчатского края»»;

6) статью 7 Закона Камчатского края от 10.03.2016 № 755 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в связи с установлением обязанности лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»;

7) Закон Камчатского края от 06.05.2019 № 330 «О внесении изменений в статью 4 Закона Камчатского края «О Губернаторе Камчатского края»»;

8) статью 2 Закона Камчатского края от 05.07.2019 № 358 «О внесении изменений в статью 4 Закона Камчатского края «О государственных должностях Камчатского края» и статью 3 Закона Камчатского края «О Губернаторе Камчатского края»»;

9) статью 10 Закона Камчатского края от 23.09.2019 № 372 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в связи с внесением поправок в Устав Камчатского края»;

10) статью 2 Закона Камчатского края от 14.09.2021 № 668 «О внесении изменений в статьи 3 и 4 Закона Камчатского края «О статусе депутата Законодательного Собрания Камчатского края» и статью 1 Закона Камчатского края «О Губернаторе Камчатского края»».

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

г. Петропавловск-Камчатский
03.10.2023
№ 253

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

О северном оленеводстве в Камчатском крае

**Принят Законодательным Собранием Камчатского края
26 сентября 2022 года**

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон определяет полномочия органов государственной власти Камчатского края в области северного оленеводства, регулирует вопросы государственной поддержки северного оленеводства, устанавливает меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, занятых в области северного оленеводства, а также регулирует иные отдельные вопросы в области северного оленеводства в Камчатском крае.

Статья 2. Правовая основа настоящего Закона
Правовой основой настоящего Закона являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края и законы Камчатского края.

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Законе
Для целей настоящего Закона используются следующие основные понятия:

1) оленевод – физическое лицо, непосредственно занятое содержанием, разведением и использованием домашних северных оленей, заключившее трудовой договор с оленеводческим хозяйством;

2) работник чума – физическое лицо, осуществляющее выполнение работ по обеспечению социального быта оленеводов в местах нахождения оленьих пастбищ, заключившее трудовой договор с оленеводческим хозяйством;

3) оленеводческое хозяйство – индивидуальный предприниматель, организация независимо от организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность в области северного оленеводства на территории Камчатского края.

Статья 4. Полномочия органов государственной власти Камчатского края в области северного оленеводства

1. Законодательное Собрание Камчатского края осуществляет следующие полномочия в области северного оленеводства:

1) принимает законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края в области северного оленеводства, осуществляет контроль за их соблюдением и исполнением;

2) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

2. Правительство Камчатского края осуществляет следующие полномочия в области северного оленеводства:

1) осуществляет нормативное правовое регулирование в области северного оленеводства в пределах своих полномочий;

2) утверждает государственные программы Камчатского края, содержащие мероприятия, направленные на развитие северного оленеводства;

3) определяет исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный в области государственной поддержки северного оленеводства (далее – Уполномоченный орган);

4) обеспечивает формирование и совершенствование системы государственной поддержки северного оленеводства;

5) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

3. Уполномоченный орган осуществляет следующие полномочия в области северного оленеводства:

1) осуществляет нормативное правовое регулирование в области северного оленеводства в пределах своих полномочий;

2) разрабатывает и реализует государственные программы Камчатского края, содержащие мероприятия, направленные на развитие северного оленеводства;

3) подготавливает предложения по совершенствованию системы государственной поддержки северного оленеводства;

4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

4. Иные исполнительные органы Камчатского края, уполномоченные Правительством Камчатского края, осуществляют полномочия по обеспечению предоставления предусмотренных статьей 8 настоящего Закона мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, занятых в области северного оленеводства.

Статья 5. Государственная поддержка северного оленеводства

1. Государственная поддержка северного оленеводства осуществляется в целях содействия:

1) условий, обеспечивающих эффективную хозяйственную деятельность в области северного оленеводства, сохранение традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, проживающих на территории Камчатского края (далее – коренные малочисленные народы);

2) условий для сохранения и увеличения поголовья домашних северных оленей;

3) условий для проведения технической и технологической модернизации рабочих процессов в области северного оленеводства;

4) условий для обеспечения защиты интересов граждан из числа коренных малочисленных народов, занятых в области северного оленеводства;

5) условий для привлечения квалифицированных кадров в области северного оленеводства, в том числе молодых специалистов;

6) условий, способствующих улучшению социально-экономического положения граждан, занятых в области северного оленеводства.

2. Государственная поддержка северного оленеводства осуществляется по следующим основным направлениям:

1) развитие производства, первичной переработки продукции северного оленеводства;

2) развитие производства изделий, получаемых из продукции северного оленеводства;

3) внедрение современных технологий по глубокой переработке продукции северного оленеводства;

4) содействие в реализации продукции северного оленеводства, в том числе развитие логистических маршрутов доставки продукции северного оленеводства до конечного потребителя;

5) развитие системы страхования рисков, возникающих в области северного оленеводства, в том числе риска утраты (гибели) домашних северных оленей;

6) проведение научных исследований в области северного оленеводства;

7) совершенствование методов эффективного использования оленьих пастбищ;

8) проведение противозооотических мероприятий в отношении домашних северных оленей;

9) обеспечение защиты домашних северных оленей от нападения хищных животных;

10) развитие системы дополнительного медицинского страхования для оленеводов и членов их семей;

11) организация подготовки и переподготовки квалифицированных кадров для последующего трудоустройства в оленеводческие хозяйства;

12) сохранение традиций северного оленеводства.

3. Государственная поддержка северного оленеводства осуществляется в рамках реализации государственных программ Камчатского края, содержащих мероприятия, направленные на развитие северного оленеводства.

Статья 6. Научные исследования в области северного оленеводства

1. Научные исследования в области северного оленеводства проводятся в целях совершенствования методов и технологий, применяемых в северном оленеводстве.

2. При проведении научных исследований в области северного оленеводства за счет средств краевого бюджета приоритет отдается следующим научным разработкам:

1) методы эффективного использования оленьих пастбищ;

2) технологии производства, первичной переработки и реализации продукции северного оленеводства;

3) технологии по глубокой переработке продукции северного оленеводства;

4) способы совершенствования процесса ведения племенной работы;

5) способы профилактики и лечения болезней домашних северных оленей;

6) системы информационного обеспечения в области северного оленеводства.

Статья 7. Сохранение традиций северного оленеводства

В целях сохранения традиций северного оленеводства в государственных программах Камчатского края могут предусматриваться следующие мероприятия:

1) организация издания методической и художественной литературы, создание видео- и кинофильмов о северном оленеводстве;

2) организация выставок, посвященных северному оленеводству;

3) освещение в средствах массовой информации достижений в области северного оленеводства;

4) организация проведения ярмарок по реализации продукции северного оленеводства и изделий, получаемых из продукции северного оленеводства;

5) организация традиционных национальных праздников, а также конкурсов, фестивалей, «круглых столов» и иных мероприятий, касающихся северного оленеводства;

6) иные мероприятия, направленные на сохранение традиций северного оленеводства.

Статья 8. Меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, занятых в области северного оленеводства

1. Оленеводам, работникам чума предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) ежемесячная денежная выплата на период пребывания в каникулярное время в оленеводческих звеньях на каждого несовершеннолетнего ребенка, совместно проживающего с родителями (иными законными представителями), в размере величины прожиточного минимума для детей, установленной в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»;

2) санаторно-курортное лечение на территории Камчатского края (один раз в год) и оплата (компенсация) стоимости проезда к месту проведения санаторно-курортного лечения и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении на санаторно-курортное лечение;

3) льготное зубопротезирование;

4) денежная выплата (один раз в год) на возмещение понесенных затрат на лекарственное обеспечение в размере, не превышающем величину прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленную в Камчатском крае в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленная в Камчатском крае);

5) оплата (компенсация) стоимости проезда к месту оказания наркологической помощи и обратно (один раз в год) на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае при направлении для получения наркологической помощи;

6) бесплатная юридическая помощь в соответствии с Законом Камчатского края от 05.10.2012 № 131 «Об отдельных вопросах оказания бесплатной юридической помощи в Камчатском крае».

2. При наличии у оленевода, работника чума права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, по нескольким основаниям такие меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по его выбору (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Камчатского края).

3. Членам семьи оленевода в случае его гибели (смерти), наступившей при выполнении им трудовых обязанностей, либо вследствие увечья (ранения, травмы), полученного в связи с выполнением им трудовых обязанностей, предоставляется единовременная денежная выплата в размере, устанавливаемом постановлением Правительства Камчатского края.

4. Гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости, при условии, что такие граждане имеют стаж работы оленеводами или работниками чума не менее 15 лет и не осуществляют трудовую деятельность, один раз в год предоставляется денежная выплата в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае.

5. Несовременнолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенным в свободное от учебы время в оленеводческие хозяйства, предоставляется ежемесячная денежная выплата на период трудоустройства в размере 1/2 величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае.

6. Молодым специалистам, впервые трудоустроенным в оленеводческие хозяйства в соответствии с полученной квалификацией, предоставляется ежемесячная денежная выплата в размере 1/2 величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Камчатском крае, в пределах двух лет со дня окончания образовательной организации.

7. Молодым специалистам, завершившим обучение по профессиям «Оленевод», «Оленевод-механизатор» или по направлению подготовки «Ветеринария и зоотехния», впервые трудоустроенным в оленеводческие хозяйства в соответствии с полученной квалификацией, и проработавшим в оленеводческом хозяйстве не менее трех лет, предоставляется единовременная денежная выплата на цели, устанавливаемые постановлением Правительства Камчатского края, в размере 500 000 рублей.

8. Порядок предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 1–5 части 1, частями 3–7 настоящей статьи, устанавливается постановлением Правительства Камчатского края.

Статья 9. Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона
Финансовое обеспечение реализации настоящего Закона является расходным обязательством Камчатского края и осуществляется за счет средств краевого бюджета.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признавать утратившими силу:

1) Закон Камчатского края от 22.06.2010 № 477 «О государственной поддержке северного оленеводства в Камчатском крае»;

2) статью 4 Закона Камчатского края от 01.04.2014 № 402 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Камчатского края в связи с совершенствованием бюджетного законодательства».

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

г. Петропавловск-Камчатский
05.10.2023
№ 254

ЗАКОН КАМЧАТСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в статьи 4 и 8
Закона Камчатского края «О некоторых вопросах налогового
регулирования в Камчатском крае»**

**Принят Законодательным Собранием Камчатского края
26 сентября 2022 года**

Статья 1

Внести в Закон Камчатского края от 26.11.2021 № 6 «О некоторых вопросах налогового регулирования в Камчатском крае» (с изменениями от 10.03.2022 № 49, от 27.05.2022 № 83, от 05.10.2022 № 120, от 06.10.2022 № 133, от 25.11.2022 № 136, от 05.07.2023 № 237, от 05.07.2023 № 238) следующие изменения:

1) часть 8 статьи 4 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«б) деятельность ветеринарная.»;

2) в статье 8:

а) в части 8:

пункт 2 признать утратившим силу;

дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) организации, имеющие лицензию на пользование недрами для проведения геофизического мониторинга с целью прогноза землетрясений, – в отношении скважин, расположенных на данных участках недр.»;

б) в части 9 слова «пунктов 1, 2 и 5» заменить словами «пунктов 1 и 5».

Статья 2.

1. Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, за исключением абзаца второго подпункта «а» и подпункта «б» пункта 2 статьи 1 настоящего Закона.

2. Положения абзаца второго подпункта «а» и подпункта «б» пункта 2 статьи 1 настоящего Закона вступают в силу с 1 января 2024 года.

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

г. Петропавловск-Камчатский
05.10.2023
№ 255

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.09.2023 № 482-П

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приложение к постановлению
Правительства Камчатского края от 01.08.2011 № 318-П
«Об утверждении Типового положения о системе оплаты труда
работников территориального фонда обязательного медицинского
страхования Камчатского края»**

В соответствии со статьями 13 и 34 Федерального закона от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», частью 2 Положения о территориальном фонде обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 78-П,

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 01.08

2.	Заместитель директора	16808
3.	Заместитель директора – главный бухгалтер	16808
4.	Заместитель директора – начальник отдела	16808
5.	Начальник отдела	13956
6.	Заместитель начальника отдела	12755
7.	Референт	12438
8.	Консультант	11492
9.	Главный специалист-эксперт	10509
10.	Старший специалист 1 разряда	8538

3. Дополнить часть 2.1 следующего содержания:
«2.1. Оклады за классный чин работников ТФОМС устанавливаются в следующих рекомендуемых размерах:
Таблица 1.1

№ п/п	Наименование классного чина	Рекомендуемый размер оклада за классный чин (рублей в месяц)
1.	Специалист территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края 1 класса	9 035
2.	Специалист территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края 2 класса	7 123
3.	Специалист территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края 3 класса	5 210
4.	Специалист территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края 4 класса	3 566

4. В части 3:
1) в пункте 2 строку 10 таблицы 3 изложить в следующей редакции:
10. Старший специалист 1 разряда 30–60

2) таблицу 4 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование должности	Рекомендуемый размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов)
1.	Директор	3
2.	Заместитель директора	1,68
3.	Заместитель директора – главный бухгалтер	1,53
4.	Заместитель директора – начальник отдела	1,53
5.	Начальник отдела	1,15
6.	Заместитель начальника отдела	1,05
7.	Референт	0,92
8.	Консультант	0,70
9.	Главный специалист-эксперт	0,76
10.	Старший специалист 1 разряда	0,84

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в рекомендуемом размере 50 процентов суммы должностного оклада и оклада за классный чин»;
4) в пункте 6 цифры «26,67» заменить цифрами «30,88»;
5. Часть 4 изложить в следующей редакции:
«4. Положение о системе оплаты труда работников ТФОМС Камчатского края, устанавливающее порядок выплаты окладов за классный чин, порядок назначения и условия выплаты ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам ТФОМС, а также Положение о классных чинах работников ТФОМС Камчатского края, устанавливающее порядок присвоения классных чинов работникам ТФОМС, состав и порядок работы аттестационной комиссии ТФОМС Камчатского края, предусматривающий участие представителя исполнительного органа Камчатского края, утверждаются локальными нормативными актами ТФОМС Камчатского края».

6. Пункты 2–6 части 5 изложить в следующей редакции:
«2) оклада за классный чин – в размере 7 должностных окладов;
3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы – в размере 14 должностных окладов;
4) премий – в размере 11 должностных окладов;
5) ежемесячного денежного поощрения – в размере 13 должностных окладов;
6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и ежемесячной материальной помощи – в размере 4,5 должностных окладов».
7. В части 9:
1) абзац первый после слов «должностных окладов» дополнить словами «и окладов за классный чин»;
2) абзац третий после слов «должностных окладов» дополнить словами «и окладов за классный чин».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.09.2023 № 483-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 17.03.2016 № 77-П «Об утверждении Порядка разработки нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору»

Учитывая экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 17.03.2023 № МинЮст-79,
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 17.03.2016 № 77-П «Об утверждении Порядка разработки нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору» следующие изменения:
1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (надзору)»;
2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», пунктом 14 части 2 статьи 5 Закона Камчатского края от 25.12.2013 № 386 «Об отдельных вопросах в области обращения с отходами производства и потребления на территории Камчатского края»;
3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (надзору), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.»;
4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 12.09.2023 № 483-П
«Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 17.03.2016 № 77-П

Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов ма-

лого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) на территории Камчатского края (далее – Порядок, нормативы образования отходов и лимитов на их размещение), устанавливает требования к подготовке и представлению документов и материалов для утверждения предельно допустимого количества отходов конкретного вида, направляемых на размещение в конкретных объектах хранения отходов и объектах захоронения отходов с учетом экологической обстановки на территории, на которой расположены такие объекты.

2. Настоящий Порядок предназначен для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляющих деятельность, в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) на территории Камчатского края (далее – индивидуальные предприниматели и юридические лица), и для Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее – Министерство).

3. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами и медицинскими отходами.

4. Проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение разрабатываются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами в соответствии с Методическими указаниями по разработке проектов нормативов образования отходов и лимитов на их размещение применительно к хозяйственной и (или) иной деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства), в процессе которой образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, утвержденным приказом Министерства от 04.05.2023 № 12-Н.

5. В случае наличия у юридического лица филиалов и (или) обособленных подразделений на территории Камчатского края проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение могут быть разработаны (по усмотрению хозяйствующего субъекта) отдельно для филиалов и обособленных подразделений.

6. Нормативы образования отходов служат для определения ожидаемых количеств образующихся отходов конкретных видов с учетом планируемых объемов производства продукции, выполняемых работ, оказанных услуг.

7. В лимиты на размещение отходов не включаются массы (объемы) отходов, предназначенные для:

1) извлечения (на срок не более чем 6 месяцев) в местах (на площадках), обустроенных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
2) обработки, утилизации и (или) обезвреживания;

8. Индивидуальные предприниматели и юридические лица представляют в Министерство любым доступным способом:

1) заявление об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение в свободной форме с указанием следующих сведений:
а) полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, – для юридического лица;
б) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;

2) проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

9. Заявление и проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение регистрируются в Министерстве в день их поступления.

10. В случае выявления неточностей и (или) неполноты сведений, содержащихся в заявлении и проекте нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, а также некомплектности проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, Министерство в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации направляет индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

11. В случае непредоставления индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, надлежащим образом оформленного заявления и проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, Министерство возвращает индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу ранее представленные ими документы, которые направляются почтовым отправление в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в настоящей части.

12. Министерство в срок не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение принимает решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение либо решение об отказе в их утверждении (с мотивированным обоснованием).

Решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, о переоформлении и о выдаче дубликата решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляются приказами Министерства.

Решение об отказе в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение оформляется письмом Министерства.

13. Основанием для отказа в утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение является:

1) наличие недостоверной информации, связанной с наличием арифметических или логических ошибок в проекте нормативов образования отходов и лимитов на их размещение;
2) предоставление документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, не в полном объеме;
3) отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в государственном реестре объектов размещения отходов (далее – ГРОО), формируемом в Перечне объектов размещения твердых коммунальных отходов на территории Камчатского края, утвержденном приказом Министерства от 15.05.2023 № 20–19/П в соответствии с пунктом 8 статьи 291 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Перечень, Закон № 89-ФЗ);
4) превышение количества отходов, предлагаемых для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации).

14. Решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и утвержденные нормативы образования отходов и лимиты на их размещение либо решение об отказе в их утверждении направляется (вручается) индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

15. В решении об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение указывается наименование индивидуального предпринимателя и юридического лица (его филиала(ов) и (или) обособленных подразделений), которым утверждены нормативы образования отходов и лимиты на их размещение, и срок их действия.

16. Датой утверждения нормативов образования отходов и лимитов на их размещение является дата принятия Министерством приказа, указанного в абзаце втором части 12 настоящего Порядка.

Нормативы образования отходов и лимиты на их размещение утверждаются сроком на 5 лет.

В случае, если проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение предусмотрено размещение отходов на объекте размещения отходов, включенном в Перечень, срок действия таких нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не может превышать срок, установленный частью 21 статьи 291 Закона № 89-ФЗ.

17. Решение об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение может быть переоформлено в случаях:

1) изменения сведений, содержащихся в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица, в том числе:
а) изменения наименования юридического лица, в том числе фирменного наименования;
б) изменения организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения, государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица и данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц – для юридического лица;
в) изменения фамилии, имени или отчества (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, места его жительства, данных документа, удостоверяющего его личность, государственного регистрационного номера записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данных документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, – для индивидуального предпринимателя;
2) изменения данных об объектах размещения отходов (самостоятельно эксплуатируемых (собственных) объектов размещения отходов и (или) об объектах размещения отходов эксплуатируемых другими хозяйствующими субъектами, на которые отходы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц передаются для размещения).

18. Переоформление решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение допускается при условии неизменности утвержденных нормативов образования и лимитов на их размещение в конкретных объектах размещения отходов и только в период действия утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Срок действия переоформленного решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение не должен превышать срок действия утвержденных нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

19. Переоформление решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение осуществляется Министерством на основании рассмотрения представленных индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом любым доступным способом следующих документов:

1) заявления о переоформлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение. Заявление оформляется в свободной форме с указанием причин переоформления и должно содержать сведения, указанные в пункте 1 части 8 настоящего Порядка. В случае предусмотренном пунктом 2 части 17 настоящего Порядка, в заявлении о переоформлении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение указываются номера объектов размещения отходов в ГРОО;
2) оригинала(ов) выданного(ых) ранее в установленном порядке документа(ов) об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

20. Документы, указанные в части 19 направляются заявителем в Министерство любым доступным способом и регистрируются Министерством в день их поступления.

21. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в части 19 настоящего Порядка, принимает решение о переоформлении решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение или об отказе в переоформлении (с мотивированным обоснованием).

22. Основанием для отказа в переоформлении решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение является:

1) наличие недостоверной информации в документах, представленных в Министерство в соответствии с частью 19 настоящего Порядка;
2) отсутствие объекта размещения отходов, на котором предполагается размещение отходов, в ГРОО и (или) в Перечне;
3) превышение количества отходов, предлагаемого для размещения, над имеющейся вместимостью объекта размещения отходов (по результатам его инвентаризации);
4) несоответствие при предполагаемом размещении отходов схемы потоков отходов, в том числе твердых коммунальных отходов, от источников их образования до объектов

размещения отходов, включенных в ГРОО или Перечень, установленной территориальной схемой обращения с отходами на территории Камчатского края.

23. Решение о переоформлении решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение или об отказе в переоформлении направляется индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

24. В случае утери либо порчи решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение индивидуальные предприниматели и юридические лица вправе обратиться в Министерство за выдачей дубликата решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (далее – дубликат решения).

25. В целях получения дубликата решения индивидуальные предприниматели и юридические лица направляют в Министерство любым доступным способом заявление о выдаче дубликата решения, оформленное в свободной форме и содержащее сведения, указанные в пункте 1 части 8 настоящего Порядка.

Заявление подлежит регистрации в Министерстве в день его поступления.

26. Министерство принимает решение о выдаче дубликата решения в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о его выдаче, которое оформляется приказом и направляется индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

27. Дубликат решения не выдается в следующих случаях:
1) наличие недостоверной информации в представленном заявлении о выдаче дубликата решения;
2) отсутствие решения об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение, оформленного ранее.

28. Письмо Министерства об отказе в выдаче дубликата решения направляется индивидуальному предпринимателю и юридическому лицу в течение 3 рабочих дней со дня его принятия посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или нарочно, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

12.09.2023 № 484-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 29.10.2021 № 462-П «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 12.09.2023 № 484-П
«Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 29.10.2021 № 462-П

Порядок предоставления гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результатов основного мероприятия 6.1 «Развитие семейных ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» подпрограммы 6 «Развитие сельскохозяйственной кооперации и малых форм хозяйствования государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П (далее соответствующее – основное мероприятие 6.1 подпрограммы 6, Госпрограмма), государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и определяет порядок и условия предоставления за счет средств краевого бюджета гранта в форме субсидии на развитие семейной фермы (далее – грант).

Получатели средств гранта, использующие право на освобождение от исполнения обязанности налогоплательщика, связанное с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ с отметкой налогового органа.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
1) грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые из краевого бюджета в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии семейной ферме для финансового обеспечения ее затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Госпрограммой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Камчатского края малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 мест рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

2) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родственом и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родственом и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края, осуществляющие деятельность более 12 месяцев с даты регистрации, осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края. Семейные фермы могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

3) сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр – г. Петропавловск-Камчатский), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа, на территории которого находится административный центр – г. Петропавловск-Камчатский);

4) сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций утверждается приказом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее – Министерство);

5) проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый заявителем в Министерство, по форме, установленной приказом Министерства, а начиная с 1 января 2024 года – по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в которую включаются направления расходов и условия использования гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение);

6) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые в проект грантополучателя (в том числе количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта), объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

7) региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию молочного и мясного скотоводства, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, ранее не получавших гранты в рамках Госпрограммы.

3. Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период осуществляет Министерство.

Грант предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Грант предоставляется в период реализации основного мероприятия 6.1 подпрограммы 6 Госпрограммы.

4. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответствующее – единый портал, ИТС «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

5. К категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответствующее – участники, грантополучатели).

6. Способом проведения отбора грантополучателя является конкурсный отбор, проводимый региональной конкурсной комиссией, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (далее – конкурсный отбор).

7. Организатором конкурсного отбора является Министерство.
8. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок на участие в конкурсном отборе с приложением документов (далее – заявочная документация) размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в ИТС «Интернет» https://www.kam.gov.ru/minselhoz в разделе «Текущая деятельность» (далее – официальный сайт) объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление).
9. В объявлении указываются:
 - 1) дата начала подачи или окончания приема заявочной документации, которая не может быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
 - 2) информация о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
 - 3) наименование, место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - 4) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;
 - 5) условия и требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с частью 13 настоящего Порядка и перечень документов в соответствии с частью 14 настоящего Порядка, предоставляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия.
 - 6) порядок подачи заявочной документации и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявочной документации, подаваемой участниками конкурсного отбора, в соответствии с частями 14 и 18 настоящего Порядка;
 - 7) порядок отзыва заявочной документации, порядок возврата заявочной документации, определяющей в том числе основания для отклонения заявочной документации, по-рядок внесения изменений в заявочную документацию в соответствии с частями 21 и 26 настоящего Порядка;
 - 8) правила рассмотрения и оценки заявочной документации в соответствии с частями 24–28 настоящего Порядка;
 - 9) порядок предоставления участниками конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частями 19 и 20 настоящего Порядка;
 - 10) срок, в течение которого участник конкурсного отбора, признанный прошедшим конкурсный отбор, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3 части 38 настоящего Порядка;
 - 11) условия признания участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3 части 38 настоящего Порядка;
 - 12) дата размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения участника конкурсного отбора, прошедшего конкурсный отбор;
 - 13) информация о размере гранта;
 - 14) сроки реализации проекта грантополучателя;
 - 15) результат предоставления гранта, установленный частью 43 настоящего Порядка.
10. В рамках одного конкурсного отбора участник конкурсного отбора вправе подать только одно заявку.
 11. В течение текущего финансового года по мере необходимости Министерство вправе объявить о проведении дополнительного конкурсного отбора.
 12. Дополнительный конкурсный отбор может быть объявлен:
 - 1) в случае увеличения в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств из краевого бюджета на предоставление гранта, в том числе за счет поступления дополнительных средств из федерального бюджета;
 - 2) в случае наличия остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, нераспределенного после предоставления грантов грантополучателям.
 13. Участник конкурсного отбора должен соответствовать следующим условиям и требованиям на первое число месяца, в котором в Министерство подается заявочная документация на участие в конкурсном отборе:
 - 1) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;
 - 2) у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий и бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Камчатским краем;
 - 3) участник конкурсного отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение 5 лет с момента получения гранта;
 - 4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтер участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником конкурсного отбора;
 - 4) участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных общств;
 - 6) участник конкурсного отбора не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели и направления расходов, установленные настоящим Порядком;
 - 7) участник конкурсного отбора должен быть гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Камчатского края, а также на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;
 - 8) участник конкурсного отбора должен осуществлять производственную деятельность более 12 месяцев со дня его регистрации;
 - 9) участник конкурсного отбора если ранее являлся получателем гранта «Агростарт» в рамках Госпрограммы, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы и семейной фермы, реализовал соответствующий проект в полном объеме и достиг плановых показателей деятельности, получение гранта возможно не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего гранта;
 - 10) участник конкурсного отбора должен создать не более одной семейной фермы по одному направлению деятельности;
 - 11) у участника конкурсного отбора должны отсутствовать в году, предшествующем году получения гранта, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;
 - 12) у участника конкурсного отбора должна быть представлена в Министерство в срок, установленный Министерством, отчетность о финансово-экономическом состоянии товарнопроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;
 - 13) участник конкурсного отбора обязуется:
 - а) финансировать 30 процентов расходов на развитие семейной фермы за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, а при использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 8 части 33 настоящего Порядка финансировать в размере 10 процентов;
 - б) осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в Министерстве в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
 - в) достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя;
 - г) трудоустроить на постоянную работу новых работников, исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня получения гранта, и обеспечить их сохранность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;
 - д) обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта;
 - е) использовать (освоить) средства гранта в течение не более 24 месяцев со дня его поступления на расчетный или корреспондентский счет грантополучателя, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с планом расходов, установленным пунктом 5 части 14 настоящего Порядка и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно в целях развития семейной фермы.
 14. Для участия в конкурсном отборе участник в течение срока, указанного в объявлении, предоставляет в Министерство на бумажном носителе, посредством почтового отправления или нарочно заявочную документацию, в состав которой входят следующие документы:
 - 1) заявка, содержащая в том числе согласие на публикацию (размещение) в ИТС Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике, связанной с конкурсном отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства (если заявка подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени участника конкурсного отбора, к заявке прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку);
 - 2) доверенность (в случае подачи заявочной документации представителем по доверенности);
 - 3) копия паспорта гражданина Российской Федерации – участника конкурсного отбора;
 - 4) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (семейной фермы) с приложением копий документов, подтверждающих родство и (или) свойство между главой крестьянского (фермерского) хозяйства и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
 - 5) проект грантополучателя;
 - 6) сводный сметный расчет с приложением локальных смет, схемы, чертежа семейной фермы (фотографии места будущих работ, при наличии объекта – его фотографии исну-

три и снаружи) (при использовании гранта на строительство или реконструкцию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции);

7) копии правоустанавливающих документов на реконструируемые или модернизируемые объекты недвижимости (представляются в случае направления гранта на реконструкцию, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, и (или) хранения, и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, если право собственности на данные объекты недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

8) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, необходимый для реализации проекта грантополучателя (в том числе копии договоров аренды с актами приема-передачи земельных участков на срок менее одного года), подтверждающих право собственности или пользования земельным участком (представляются при наличии земельного участка для реализации проекта грантополучателя, в случае если право на данный объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

9) выписка из банковского счета, подтверждающая наличие на счете участника конкурсного отбора собственных денежных средств и (или) заемных средств в размере не менее 30 процентов затрат на реализацию проекта грантополучателя, заверенную подписью сотрудника и печатью банка;

10) обязательство, оформленное в произвольной форме, подтверждающее соответствие участника конкурсного отбора условиям и требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка;

11) уведомление об использовании участником конкурсного отбора, применяющим систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа или иной документ, подтверждающий право в текущем году на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (для организаций, применяющих иные системы налогообложения);

12) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) документ о получении либо не получении средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели и направления расходов, указанные в настоящем Порядке;

14) заверенная копия отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за год, предшествующий году предоставления гранта, подтверждающего осуществление производственной деятельности не менее 12 месяцев;

15) заверенные копии отчетов в органы государственного статистического наблюдения по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством) на последнюю отчетную дату.

15. В случае если участник конкурсного отбора не представил по собственной инициативе документы, указанные в пунктах 11–13 части 14 настоящего Порядка, соответствующее заявление направляется Министерством посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в течение срока, установленного частью 24 настоящего Порядка.

16. Все копии документов (за исключением оригиналов документов), установленные частью 14 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью участника конкурсного отбора или уполномоченным им лицом и печатью (при наличии).

Первым листом в заявочной документации подшивается заявка с указанием номеров страниц документов, прилагаемых к ней.

Заявочная документация составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой у участника конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и качество подготовки, предоставляемой в Министерство заявочной документации, а также достоверность указанных в них сведений.

Документы, выполненные рукописным способом, заполняются на русском языке разборчивым почерком или печатными буквами чернилами синего либо черного цвета (по марки, подкраски и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица).

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Не подлежат приему документы, не соответствующие требованиям настоящей части, а также документы, которые не позволяют прочитать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (повреждения бумаги, отсутствие части слов, цифр или предложений).

17. Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора иных сведений и документов, кроме предусмотренных частью 14 настоящего Порядка.

18. Заявочная документация, представленная участником конкурсного отбора, подлежащая регистрации в день поступления в Министерство в системе электронного документооборота и в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе, который пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью Министерства в день ее поступления в порядке очередности, с указанием времени поступления.
При отправке заявочной документации, установленной частью 13 настоящего Порядка, почтовой связью, днем их представления в Министерство считается дата отправки почтового отправления (конверт), согласно почтовой квитанции о приеме заказного письма и (или) почтовому штемпелю, проставленному на конверте и (или) описи вложения в конверт.

При приеме заявочной документации проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

19. Не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявочной документации, указанной в объявлении, любое заинтересованное лицо вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом.

20. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положений объявления посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения разъяснений. Разъяснения положений объявления не должны изменять их суть.

Запросы, поступившие позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявочной документации, не подлежат рассмотрению Министерством, о чем Министерство уведомляет лицо, направившее запрос.

21. Участник конкурсного отбора, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения путем направления необходимых сведений в Министерство с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе» в предельный срок подачи заявочной документации или отозвать заявочную документацию в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявочной документации путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе» любым доступным способом.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления и регистрации уведомления об отзыве заявочной документации возвращает заявителю посредством почтового отправления или нарочно заявочную документацию, поступившую для участия в конкурсном отборе.

22. В случае если дата окончания приема заявочной документации совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявочной документации переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

23. Заявочная документация, направленная в Министерство после окончания срока приема заявочной документации, не регистрируется и к участию в конкурсном отборе не допускается.

24. Министерство в течение 10 рабочих дней после дня завершения конкурсного отбора:

- 1) рассматривает заявочную документацию, проверяет на полноту и достоверность содержащихся в них сведения, проверяет участника конкурсного отбора на соответствие категории, условиям и требованиям, установленным частями 5 и 13 настоящего Порядка;
- 2) готовит заключение на каждую заявочную документацию, поданную участником конкурсного отбора, с указанием соответствия либо несоответствия ее условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 3) направляет в региональную конкурсную комиссию предоставленную в соответствии с частью 14 настоящего Порядка участникам заявочную документацию для участия в конкурсном отборе с приложением на каждую заявочную документацию заключения в соответствии с пунктом 2 настоящей части.
25. Региональная конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявочной документации:

- 1) рассматривает поступившую заявочную документацию участников конкурсного отбора на предмет соответствия категории, условиям и требованиям, установленным частями 5 и 13 настоящего Порядка, соответствия заявочной документации перечню документов, установленному частью 14 настоящего Порядка;
- 2) при необходимости осуществляет выезд к участникам конкурсного отбора, подавшим заявочную документацию, для осмотра имущественного комплекса семейной фермы с целью установления достоверности представленных сведений для участия в конкурсном отборе. Результаты осмотра имущественного комплекса семейной фермы отражаются в акте осмотра, составленном по форме, утверждаемой приказом Министерства;
- 3) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает решение о допуске участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе либо об отказе участнику конкурсного отбора в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует список участников, допущенных к конкурсному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения их заявочной документации в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;
- 4) проводит в форме очного и (или) видео-конференц-связи собеседование с участниками конкурсного отбора, допущенных к конкурсному отбору, по результатам которого формирует список участников – победителей конкурсного отбора исходя из сформированного итогового рейтинга участников конкурсного отбора по мере убывания количества набранных баллов по критериям конкурсного отбора.
26. Основаниями для отклонения заявочной документации являются:
 - 1) несоответствие участника конкурсного отбора категории, условиям и требованиям, установленным частями 5 и 13 настоящего Порядка;
 - 2) несоответствие представленной участком конкурсного отбора заявочной документации, установленной частью 14 настоящего Порядка условиям и требованиям, установленным частью 13 настоящего Порядка;
 - 3) непредставление или представление не в полном объеме участником конкурсного отбора заявочной документации, установленной частью 14 настоящего Порядка;
 - 4) наличие в представленной участником конкурсного отбора заявочной документации недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;
 - 5) несоответствие проекта грантополучателя направлениям расходов гранта;
 - 6) подача участником конкурсного отбора заявочной документации после даты окончания приема заявочной документации в объявлении;

7) наличие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

27. Решение об отклонении заявочной документации, поданной участником конкурсного отбора для участия в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

28. Оценка региональной конкурсной комиссией заявочной документации, поданной участниками для участия в конкурсном отборе, осуществляется в соответствии с балльной шкалой критериев конкурсного отбора согласно приложению к настоящему Порядку, с учетом категории, условий и требований, предъявляемых к участникам конкурсного отбора в соответствии с частями 5 и 13 настоящего Порядка.

29. Минимальное количество набранных баллов для признания участника конкурсного отбора победителем по результатам конкурсного отбора должно быть не менее 19.

В случае равенства набранных баллов, более высокий рейтинговый номер присваивается участнику, ранее подавшему заявочную документацию.

30. Победителем конкурсного отбора становится участник, набравший наибольшее количество баллов.

31. Результаты заседания региональной конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем региональной конкурсной комиссии либо его заместителем (в случае отсутствия председателя региональной конкурсной комиссии).

32. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заседания региональной конкурсной комиссии принимает решение о заключении Соглашения, размере предоставляемого гранта в отношении победителя либо победителей конкурсного отбора, а также посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения:

- 1) направляет участникам конкурсного отбора уведомление о решении, принятого по результатам рассмотрения заявочной документации, а также о необходимости победителем конкурсного отбора оформления усиленной квалифицированной электронной подписи для работы в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – ГИИС «Электронный бюджет», электронная подпись) в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления;
- 2) размещает на едином портале и официальном сайте Министерства информацию о результатах проведения конкурсного отбора, включающую в себя сведения об участниках, допущенных к конкурсному отбору, участниках которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отклонения их заявочной документации и участниках конкурсного отбора, признанных победителями конкурсного отбора с указанием размера предоставляемого гранта.

33. Средства гранта на развитие семейной фермы могут направляться на осуществление следующих расходов:

- 1) приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
- 2) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 3) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
- 4) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанных оборудования, техники и специализированного транспорта утверждается приказом Министерства;
- 5) приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец и коз – 500 условных голов;
- 6) приобретение рыбопосадочного материала;
- 7) приобретение снегоходных средств, в случае если семейная ферма осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства;
- 8) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

- 9) уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 8 настоящей части, в течение 18 месяцев со дня получения гранта;
- 10) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в пунктах 4–7 настоящей части;
- 11) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

34. Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств гранта не допускается.

35. Срок освоения гранта составляет не более 24 месяца со дня его поступления на расчетный или корреспондентский счет грантополучателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, который может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленном срок.

36. При использовании средств гранта на цели, указанные в пунктах 1–7, 9–11 части 33 настоящего Порядка, грант устанавливается в размере 70 процентов от стоимости проекта грантополучателя.

При использовании средств гранта на цели, указанные в пункте 8 части 33 настоящего Порядка, грант устанавливается в размере 90 процентов указанных затрат.

При этом размер гранта в расчете на одного грантополучателя не может превышать 30 млн рублей.

37. Грант предоставляется на основании заключенного с грантополучателями Соглашения, дополнительных соглашений в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации в порядке и сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка.

Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны.

В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте грантополучателя должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат).

Сертификаты, используемые для работы в ГИИС «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, содержащимся в «Технической инструкции по работе ГИИС «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в ИТС «Интернет» в разделе «Деятельность/Электронный бюджет/Подключение к системе «Электронный бюджет»/Региональный и муниципальный уровни/Порядок подключения».

38. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

- 1) грантополучатель в течение срока, установленного пунктом 1 части 32 настоящего Порядка, оформляет электронную подпись и в течение 5 рабочих дней уведомляет Министерство о готовности работы в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 2) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от грантополучателя о готовности работы, организует формирование Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;
- 3) грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2 настоящей части, подписывает Соглашение электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет». Если грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления уведомлен о поступлении в ГИИС «Электронный бюджет» решения о предоставлении гранта, путем оформления и представления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление гранта в установленном порядке.
- 4) Министерство в течение 5 рабочих дней в случае принятия решения об отказе в предоставлении Соглашения и предоставлении гранта посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения:
 - 1) направляет грантополучателю уведомление с мотивированным пояснением причин отказа в заключении и Соглашения и предоставлении гранта по основаниям предусмотренным частью 14 настоящего Порядка;
 - 2) организует процедуры, предусмотренные частью 38 настоящего Порядка, с участником конкурсного отбора, следующим далее в рейтингованном списке, предусмотренном пунктом 4 части 25 настоящего Порядка.
41. Основанием для отказа в предоставлении гранта являются:
 - 1) нарушение грантополучателем сроков проведения процедуры, предусмотренных пунктом 1 части 38 настоящего Порядка;
 - 2) не подписан электронной подписью Соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный пунктом 3 части 38 настоящего Порядка.

42. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:
 - 1) обязательство обеспечить достижение результата предоставления гранта и плановых производственных показателей, предусмотренных проектом грантополучателя;

2) обязательство создать рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

3) обязательство сохранить созданные рабочие места для трудоустройства на постоянную работу новых работников в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в рамках реализации проекта грантополучателя;

4) обязательство освободить средства гранта в течение не более 24 месяцев со дня его поступления на расчетный или корреспондентский счет грантополучателя, открытый им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

5) обязательство осуществлять свою деятельность и представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта по форме и в срок, установленный Министерством;

6) обязательство финансировать 30 процентов расходов на развитие семейной фермы за счет собственных средств и (или) за счет заемных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 процентов, от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

7) обязательство приобретать оборудование для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, сельскохозяйственную технику, специализированный транспорт в соответствии с Перечнем, утвержденным приказом Министерства;

8) обязательство обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта;

9) обязательство по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на проведение проверок, указанных в пункте 14 настоящей части, а также положений о порядке и сроках возврата указанных лицами средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с грантополучателем, предусмотренных частью 53 настоящего Порядка;

10) обязательство в случае недостижения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был выполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности и актуализированный проект грантополучателя для заключения соответствующего дополнительного соглашения;

11) запрет производить затраты, предусмотренные проектом грантополучателя, за счет иных направлений государственной поддержки;

12) запрет приобретения имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта;

13) запрет приобретения грантополучателями – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

14) согласие грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателями (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) согласие грантополучателя на условия Соглашения или о расторжении Соглашения при нарушении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

16) установление сроков и форм представления дополнительной отчетности (при необходимости).

43. Результатами предоставления гранта являются созданные для трудоустройства на постоянную работу новых работников рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя в срок, не превышающий 24 месяца со дня предоставления гранта, а также прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в крестьянских (фермерских) хозяйствах, получивших грант, в течение предыдущих 5 лет, включая отчетный год (процентов).

44. В случае призыва грантополучателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание проекта грантополучателя, завершаемым, в случае если средства гранта использованы в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств гранта в краевой бюджет, из которого были перечислены соответствующие средства, в объеме неиспользованных средств гранта в случае если средства гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершаемым, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

45. Указанные в части 44 настоящего Порядка решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Камчатского края (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями об его призыве на военную службу.

46. В процессе реализации проекта грантополучателя в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, на военную службу допускается его смена по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

47. В течение года в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации с использованием ГИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения, уведомляет грантополучателя, с которым заключено Соглашение о данном намерении.

Грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного во втором абзаце настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения посредством ГИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного грантополучателем дополнительного соглашения к Соглашению организует его подписание посредством ГИС «Электронный бюджет».

48. Грантополучатель ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал текущего финансового года не позднее 15 января года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий документов, копий платежных документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих целевое использование средств гранта;

3) копии документов, платежных документов, заверенных грантополучателем, подтверждающих оплату расходов, произведенных за счет собственных средств грантополучателя согласно проекту грантополучателя в соответствии с подпунктом «а» пункта 13 части 13 настоящего Порядка;

4) дополнительную отчетность, которая устанавливается в Соглашении (при необходимости).

49. Грантополучатель ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, предоставляет в Министерство копию сведений по формам федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для хозяйств, занимающихся животноводством) или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для хозяйств, занимающихся растениеводством) на последнюю отчетную дату.

50. Грантополучатель ежегодно, по формам и в срок, установленный приказом Министерства, предоставляет информацию о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей или информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей и отчет о средствах целевого финансирования.

51. Министерство осуществляет в отношении грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору (соглашению) о предоставлении грантов проверку соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также осуществляется проверка органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством и Министерством финансов Российской Федерации.

53. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления гранта, выявления недостижения значений результатов, установленных при предоставлении гранта, грантополучатель обязан осуществлять возврат денежных средств в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

54. Грантополучатель обязан возратить средства гранта в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления гранта в размере нецелевого использования средств гранта;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта в полном объеме.

55. Наличие потребности в неиспользованном остатке гранта по итогам отчетного финансового года подтверждается Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края. При отсутствии потребности в неиспользованном остатке гранта по итогам отчетного финансового года он подлежит возврату в доход краевого бюджета в течение 30 рабочих дней с момента получения уведомления Министерства, но не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

56. В случае если грантополучателем не достигнуто установленное значение результата использования гранта, предусмотренное Соглашением, грантополучатель осуществляет возврат средств гранта, рассчитанных по следующей формуле:

$$\text{Возврата} = V_{\text{гранта}} \times (\Sigma(1 - T_i/S_i)) / n, \text{ где:}$$

Возврата – сумма гранта, подлежащая возврату;

T_i – фактически достигнутое значение i-го результата использования средств гранта на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-го результата использования средств гранта, установленное Соглашением;

n – размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

p – количество результатов использования гранта, по которым допущен факт недостижения значений результата использования гранта.

57. Министерство направляет грантополучателю требование о возврате гранта в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения, указанных в частях 53 и 54 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

58. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 51 настоящего Порядка, лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договору (соглашению), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении гранта, получивших средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, обязаны возратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 53 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет грантополучателя в целях последующего возврата указанных средств грантополучателем в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет грантополучателя.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств гранта, на счет грантополучателя в указанные сроки, грантополучатель, предоставивший средства гранта, принимает необходимые меры по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств гранта.

59. При невозврате средств гранта в сроки, установленные частью 53 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств гранта в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении грантополучателем требования возратить средства гранта.

**Приложение
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии
на развитие семейной фермы в Камчатском крае**

**Критерии оценки заявочной документации, поданной участниками
для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта
на развитие семейной фермы в Камчатском крае**

п/п	Наименование критерия	Оценка критерия, балл
1	2	3
1.	Ориентация проекта грантополучателя на приоритетные направления сельского хозяйства Камчатского края	3
	Разведение крупного рогатого скота молочного направления	3
	Разведение крупного рогатого скота мясного направления	3
	Овощеводство открытого грунта	2
	Овощеводство защищенного грунта	2
	Иные виды деятельности по производству сельскохозяйственной продукции, ее первичной и последующей переработке в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р	1
2.	Наличие поголовья скота и птицы, условных голов (для хозяйств, занимающихся животноводством)	
	51 голова и более	5
	11 – 50 голов	3
	До 10 голов	1
3.	Наличие мощностей по хранению продукции растениеводства (для хозяйств, занимающихся растениеводством)	
	Имеются в собственности	5
	Имеются на правах аренды, либо на основании договора хранения	3
	Отсутствуют	0
4.	Наличие непосредственно собственных средств, предусмотренных проектом грантополучателя	
	Свыше 30 процентов	10
	Свыше 20 процентов	5
	20 процентов	1
5.	Создание новых рабочих мест в соответствии с проектом грантополучателя	
	Создание более 1 нового рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта	3
	Создание 1 нового рабочего места на каждые 10 млн. рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант	1
6.	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, необходимого для реализации проекта грантополучателя	
	Право собственности на земельный участок	3
	Аренда земельного участка на срок более 10 лет	2
	Аренда земельного участка на срок менее 10 лет	1
	Отсутствие земельного участка	0
7.	Площадь земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося в пользовании и запланированного для реализации проекта грантополучателя, гектаров	
	Свыше 125 гектаров	5
	От 26 до 125 гектаров	3
	До 25 гектаров	1
8.	Оценка эффективности проекта грантополучателя	
	Согласно проекту грантополучателя более 90 процентов средств гранта планируется направить на строительство или реконструкцию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	10
	Согласно проекту грантополучателя более 30 процентов средств гранта планируется направить на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) и птицы. При этом планируемое к приобретению стадо обеспечено помещением для содержания, стойло-местами, соответствующим оборудованием и (или) за счет реализации проекта планируется приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация имеющихся помещений для содержания, приобретаемого за счет средств гранта стада	5
	Согласно проекту грантополучателя часть средств гранта планируется направить на приобретение сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта, а также их монтаж	0
	Проектом грантополучателя предусмотрено увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (для хозяйств, занимающихся животноводством)	10
	Проектом грантополучателя не предусмотрено увеличение поголовья сельскохозяйственных животных (для хозяйств, занимающихся животноводством)	0
	Проектом грантополучателя предусмотрено увеличение количества используемых земель сельскохозяйственного назначения (для хозяйств, занимающихся растениеводством)	10
	Проектом грантополучателя не предусмотрено увеличение количества используемых земель сельскохозяйственного назначения (для хозяйств, занимающихся растениеводством)	0
	Проектом грантополучателя предусмотрен прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта	5
	Проектом грантополучателя предусмотрен прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение 5 лет с даты получения гранта	0
9.	Оценка текущей деятельности хозяйства, в том числе	
	Организован сбыт сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, наличие заключенных договоров и соглашений	5
	Сбыт сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной фермой, не организован	0
	Наличие существующих постоянных рабочих мест, зарегистрированных в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации 2 и более человека	5
	Наличие существующих 1 постоянного рабочего места, зарегистрированного в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	0

1	2	3
10.	Оценка, полученная по результатам очного собеседования или видео-конференции-связи	
	Отлично	10
	Хорошо	5
	Удовлетворительно	3
	Неудовлетворительно	0

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

12.09.2023 № 6-Н г. Петропавловск-Камчатский

**О признании утратившими силу отдельных приказов Министерства
цифрового развития Камчатского края**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

1) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 10-п «Об утверждении Положения о контрактной службе Агентства по информатизации и связи Камчатского края»;

2) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 12-п «Об утверждении Порядка работы единой комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

3) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 17.02.2014 № 15-п «Об утверждении Положения о контрактной службе Агентства по информатизации и связи Камчатского края»;

4) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 18.03.2014 № 32-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 12-п «Об утверждении Порядка работы единой комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

5) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 17.02.2014 № 15-п «Об внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 12-п «Об утверждении Порядка работы единой комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

6) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 07.05.2014 № 47-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 12-п «Об утверждении Порядка работы единой комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

7) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 30.06.2014 № 59-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 12-п «Об утверждении Порядка работы единой комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

8) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 29.07.2014 № 68-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 12-п «Об утверждении Порядка работы единой комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

9) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 29.12.2014 № 134-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 17.02.2014 № 15-п «Об утверждении Положения о контрактной службе Агентства по информатизации и связи Камчатского края»;

10) приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2015 № 17-п «О внесении изменений в приказ Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 17.02.2014 № 15-п «Об утверждении Положения о контрактной службе Агентства по информатизации и связи Камчатского края»;

11) приказ Министерства цифрового развития Камчатского края от 30.12.2021 № 184-п «О внесении изменений в приложение к приказу Агентства по информатизации и связи Камчатского края от 06.02.2014 № 12-п «Об утверждении Порядка работы единой комиссии Агентства по информатизации и связи Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края»;

12) приказ Министерства цифрового развития Камчатского края от 14.04.2022 № 56/2-п «Об утверждении Положения о контрактной службе Министерства цифрового развития Камчатского края».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Куселев

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

12.09.2023 № 7-Н г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения о контрактной службе Министерства
цифрового развития Камчатского края**

В соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.07.2020 № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о контрактной службе Министерства цифрового развития Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр Н.В. Куселев

**Приложение
к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края
от 12.09.2023 № 7-Н**

**Положение о контрактной службе Министерства цифрового развития
Камчатского края**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе Министерства цифрового развития Камчатского края (далее – Положение) устанавливает общие правила организации деятельности контрактной службы, основные полномочия контрактной службы Министерства цифрового развития Камчатского края (далее – Заказчик), руководителя и работников контрактной службы при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение государственных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

2. Контрактная служба Министерства цифрового развития Камчатского края (далее – контрактная служба) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделами Заказчика.

2. Организация деятельности контрактной службы

4. Функции и полномочия контрактной службы возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

5. Структура и персональный состав контрактной службы определяются приказом Заказчика. Контрактная служба не может составлять менее двух человек.

6. Сотрудники контрактной службы могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

7. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый приказом Заказчика.

8. Руководитель контрактной службы распределяет определенные разделом 3 Положения функции и полномочия между работниками контрактной службы.

9. Работники контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

10. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3. Функции и полномочия контрактной службы

11. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

- а) при планировании закупок;
- б) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- в) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) план-график и внесенные в него изменения;
- г) организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

г) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика и подведомственных ему казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

д) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей): а) обеспечивает проведение закрытых конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных частями 11 и 12 статьи 24 Федерального закона, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций (если такое согласование предусмотрено Федеральным законом);

б) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документацию о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

г) осуществляет описание объекта закупки; указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию: об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона; о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости); о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

д) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

е) осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

ж) осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

и) осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3) при заключении контрактов: а) осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

б) осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

в) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

г) организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

д) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

е) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

ж) обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

з) обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

и) направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприимительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта: а) осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

б) обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контракт предусмотрен выплата аванса);

в) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, в том числе:

• обеспечивает проведение силами Заказчика или с привлечением экспертов, экспертных организаций экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

• обеспечивает подготовку решения Заказчика о создании приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

• осуществляет оформление документа о приеме поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

г) обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприимительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

е) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

ж) направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

з) обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такой форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

и) обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

5) осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

а) осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

б) составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

в) принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченных органов (учреждений) в случае если определены поставщик (подрядчик, исполнитель) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссию по осуществлению закупок, ее членов, должностное лицо контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительства), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

г) при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

№ 320-П «Об утверждении Положения о Министерстве цифрового развития Камчатского края», приказом Министерства финансов Камчатского края от 11.03.2022 № 33/86 «Об утверждении Типового порядка формирования и работы комиссии (наименование заказчика) по осуществлению закупок для нужд Камчатского края» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и работы Единой комиссии Министерства цифрового развития Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.
Министр Н.В. Киселев

Приложение к приказу Министерства цифрового развития Камчатского края от 12.09.2023 № 8-Н

Порядок формирования и работы Единой комиссии Министерства цифрового развития Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе) и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и работы Единой комиссии Министерства цифрового развития Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Комиссия) при проведении электронного конкурса, электронного аукциона, электронного запроса котировок (далее – электронные процедуры), а также сферы ответственности членов Комиссии.

2. Правовое регулирование

2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Законом о контрактной системе;
- 5) иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края.

3. Цели и задачи Комиссии

3. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении электронных процедур.

4. Исходя из целей деятельности, определенных в части 3 настоящего Порядка, в задачи Комиссии входят:

- 1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в электронных процедурах;
- 2) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим Законом о контрактной системе;
- 3) устранение возможностей злоупотребления полномочиями и предострашение коррупции при осуществлении закупок;
- 4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупки, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- 5) соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Порядок формирования Комиссии

5. Комиссия является коллегиальным органом Министерства цифрового развития Камчатского края (далее – Министрство, заказчик), действующим на постоянной основе.

6. Решение о создании Комиссии принимается Министерством до начала проведения закупки.

7. Порядок работы Комиссии, персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя и члены Комиссии утверждаются приказом Министрства.

8. При отсутствии председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. Функции секретаря Комиссии могут быть возложены председателем Комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя Комиссии) на любого члена Комиссии. Председатель Комиссии (заместитель председателя, в случае отсутствия председателя Комиссии) может принять решение выполнять функции секретаря самостоятельно.

9. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

10. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Комиссии.

11. Министерство включает в состав Комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

12. Члены Комиссии не могут быть физическими лицами, которые были привлечены в качестве экспертов по проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документацию о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки конкурсов участников закупки дополнительных требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителей или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

13. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик обязан немедленно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результате определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

14. В случае невозможности члена Комиссии принять участие в ее заседании по уважительной причине, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины) заказчик вправе принять решение о замене такого члена Комиссии.

15. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, которое утверждается приказом.

5. Функции Комиссии

16. Основными функциями Комиссии при проведении электронного конкурса являются:

1) рассмотрение и оценка первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе и решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) подписание протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) проверка участников закупки требованиям Закона о контрактной системе;

4) отстранение участников от закупки на любом этапе ее проведения, в случае обнаружения, что участник не отвечает требованиям Закона о контрактной системе или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям;

5) осуществление оценки ценовых предложений участников закупки.

17. Основными функциями Комиссии при проведении электронного аукциона являются:

1) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

2) присвоение порядкового номера заявкам участников закупки;

3) подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) проверка участников закупки требованиям Закона о контрактной системе;

5) отстранение участников от закупки на любом этапе ее проведения, в случае обнаружения, что участник не отвечает требованиям Закона о контрактной системе или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

18. Основными функциями Комиссии при проведении электронного запроса котировок являются:

1) рассмотрение заявок на участие в электронном запросе котировок;

2) подписание протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) проверка участников закупки требованиям Закона о контрактной системе;

4) отстранение участников от закупки на любом этапе ее проведения, в случае обнаружения, что участник не отвечает требованиям Закона о контрактной системе или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

19. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с заказчиком в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация и порядок работы Комиссии

20. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

21. Председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой Комиссии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав Комиссии;

6) в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;

7) объявляет победителя электронных процедур.

22. Член Комиссии, уполномоченный председателем, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии, на осуществление функций секретаря:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

2) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

3) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

23. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя Комиссии) о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

24. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, является решающим.

25. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

26. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

27. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного конкурса члены Комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней (за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2 пункта 27 Порядка) со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, установленной в извещении об осуществлении закупки;

2) рассматривают первые части заявок на участие в электронном конкурсе, направленные оператором электронной площадки, и принимают решение о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

3) осуществляют оценку первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующим извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

4) действия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 27 Порядка, могут осуществляться не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, установленной в извещении об осуществлении закупки;

а) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

б) на создание произведения литературы или искусства;

в) работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

г) работ по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов;

д) работ, связанных с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей и учетных баз данных музеев, архивов, библиотек, к хранению, архивизации и депозитариям музеев, библиотек, к системам обеспечения безопасности (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда;

3) при рассмотрении и оценке первых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию и документы, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «г» пункта 2 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, принимают решение о признании первой части заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 48 Закона о контрактной системе;

4) по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе подписывают усиленными электронными подписями протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке, сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с частью 6 статьи 48 Закона о контрактной системе.

5) в случае, если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в электронном конкурсе Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, или о признании только одной заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, такой конкурс признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся;

5) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения вторых частей заявок на участие в закупке, следующих за датой окончания срока подачи заявок на участие в закупке, но не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, установленной в извещении об осуществлении закупки, рассматривают вторые части заявок на участие в электронном конкурсе, а также информацию и документы, направленные оператором электронной площадки и принимают решение о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

6) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующим извещению об осуществлении закупки, по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

7) при рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию и документы, предусмотренные подпунктами «м»–«р» пункта 1, подпунктом «в» пункта 2, пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, принимают решение о признании второй части заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

8) осуществляют оценку вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, в отношении которых принято решение о признании соответствующим извещению об осуществлении закупки, по критерию «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них опыта работы на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

7) при рассмотрении и оценке вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих информацию и документы, предусмотренные подпунктами «м»–«р» пункта 1, подпунктом «в» пункта 2, пунктом 5 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, принимают решение о признании второй части заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным частью 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

8) по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с частью 13 статьи 48 Закона о контрактной системе.

9) в случае, если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном конкурсе, или о признании только одной заявки на участие в электронном конкурсе соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, такой конкурс признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся;

9) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации и документов в соответствии с пунктом 1 части 14 статьи 48 Закона о контрактной системе:

а) осуществляют оценку ценовых предложений по критерию «цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги»;

б) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок на участие в электронном конкурсе, а также оценки ценовых предложений по критерию «цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги», присваивают каждой заявке на участие в электронном конкурсе, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке уменьшения суммы выгоды от заключения контракта в соответствии с частью 17 статьи 48 Закона о контрактной системе.

10) осуществляют проверку участников закупки, соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в электронном конкурсе, такой конкурс признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся;

10) отстраняют участника от участия в электронном конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверности информации, представленной участником в этом конкурсе;

28. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона члены Комиссии:

1) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленной в извещении об осуществлении закупки

а) рассматривают заявки на участие в электронном аукционе, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 49 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер;

в) по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе подписывают усиленными электронными подписями протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктами 1, 2, 4–7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе.

6) в случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, такой конкурс признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся;

2) отстраняют участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверности информации, представленной участником в этом конкурсе.

29. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного запроса котировок члены Комиссии:

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

№ 165 (6436)
10 октября 2023 г.

1) не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за датой окончания срока подачи заявки на участие в электронном запросе котировок, но не позднее даты подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), установленных в извещении об осуществлении закупки;

а) рассматривают заявки на участие в электронном запросе котировок, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона о контрактной системе, и принимают решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1–8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, присваивают каждой заявке на участие в электронном запросе котировок, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядковый номер в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Заявке на участие в закупке победителя определена поставщика (подрядчика, исполнителя) присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в электронном запросе котировок содержится одинаковые предложения, предусмотренные пунктом 3 или 4 части 1 статьи 43 Закона о контрактной системе, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок;

в) по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок подписывают установленными подписанием протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), сформированный заказчиком с использованием электронной площадки. Протокол должен содержать информацию в соответствии с пунктами 1, 2, 4–7 части 17 статьи 48 Закона о контрактной системе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в электронном запросе котировок Комиссия приняла решение об отклонении всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном запросе котировок, или о признании только одной заявки на участие в электронном запросе котировок соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, либо по окончании срока подачи заявок на участие в электронном запросе котировок подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в электронном запросе котировок, такой электронный запрос котировок признается несостоявшимся. В протокол вносятся информация о признании такого электронного запроса котировок несостоявшимся;

2) отстраняют участника от участия в электронном запросе котировок на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверности информации, представленной участником в этом электронном запросе котировок.

7. Обязанности и права членов Комиссии

30. Члены Комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящим Порядком;

3) лично либо с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

4) своевременно информировать председателя Комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительным причинам;

5) знакомиться с документами, входящими в состав заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

6) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено Законом о контрактной системе;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

9) не проявлять favoritизма с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявки, поданных таким участником, до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Законом о контрактной системе;

10) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

11) в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным Законом о контрактной системе.

31. Члены Комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в электронных процедурах;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых заказчиком протоколов, в том числе правильности отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

4) письменно излагать свое особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Комиссии;

5) обращаться к заказчику за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;

6) в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проверять соответствие участников закупок требованиям; обращаться к заказчику с требованием незамедлительно возместить и/или возместить в пользу органов и организаций сведения:

а) о непровадении ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) о неприостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

в) об отсутствии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

г) об отсутствии у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки сведений:

а) о привлечении в сфере экономики и (или) преступлении, предусмотренных статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) о том, что участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) об обладании участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

ж) об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, членом правления и (или) председателем исполнительного органа) хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или иного предпринимателя либо иными органами управления юридических лиц – участниками закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

з) о том, что участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей единственного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

и) об отсутствии у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

7) при необходимости привлекать к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8. Ответственность членов Комиссии

32. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, может быть заменен по решению заказчика, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному заказчику.

34. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.09.2023 № 80-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в преамбулу приказа Министерства финансов Камчатского края от 02.10.2020 № 202 «Об установлении Перечня должностных лиц Министерства финансов Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в преамбулу приказа Министерства финансов Камчатского края от 02.10.2020 № 202 «Об установлении Перечня должностных лиц Министерства финансов Камчатского края, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» изменение, заменив слова «от 19.12.2008 № 436-П» словами «от 11.05.2023 № 264-П».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.Н. Бутылин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15.09.2023 № 10-Н

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления Министра строительства и жилищной политики Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр строительства и жилищной политики Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31 «Об утверждении Порядка уведомления Министра строительства и жилищной политики Камчатского края о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого Министр строительства и жилищной политики Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:
«В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 3 постановления Губернатора Камчатского края от 29.11.2019 № 92 «Об осуществлении полномочий представителя нанимателя (работодателя)», пунктом 1 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»;

3) постановляющую часть изложить в следующей редакции:
«ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Морозовой Ирине Владимировне, referente отдела организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, обеспечивающего деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (секретаря указанной комиссии) обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, назначение на курсы и освоение обучения от которых осуществляются Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – гражданские служащие);

2) прием и регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомление);

3) своевременное представление Министру строительства и жилищной политики Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передаче уведомлений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для осуществления этой проверки»;

4) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования..

Врио Министра А.В. Фирстов

Приложение к приказу Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 15.09.2023 № 10-Н

«Приложение к приказу Министерства строительства Камчатского края от 10.06.2009 № 31

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – гражданский служащий), в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – представитель нанимателя), о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий также обязан уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подлинные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Согласно статье 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» невыполнение гражданским служащим требований Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах совершения иными государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

11. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – уполномоченное лицо).

12. Уведомление гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде уполномоченному лицу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом в день его поступления в журнале регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного Уведомления с указанием даты регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное Уведомление, выдается гражданиному служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если Уведомление поступило в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края через обращение почтовой связи, копия зарегистрированного Уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему Уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

17. Зарегистрированное Уведомление в тот же день передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

18. Организация проверки Уведомления осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее – Отдел) в соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений».

Проверка осуществляется Отделом во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Уведомления.

19. По результатам проведенной проверки должностным лицом Отдела подготавливается служебная записка на имя представителя нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление.

20. По окончании проверки служебная записка с приложением Уведомления и материала проверки в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки представляется представителю нанимателя гражданского служащего, подавшего Уведомление, для принятия решения о направлении Уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее 2 рабочих дней со дня поступления служебной записки.

21. Уполномоченное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 20 настоящего Порядка, направляет Уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего Уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений
Форма журнала регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата, время принятия уведомления	Сведения о государственном служащем, подавшем уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО (при наличии) лица, принявшего уведомление	Подпись принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление	Результаты проверки		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начат « ___ » _____ 20__ г.
Окончен « ___ » _____ 20__ г.
На « ___ » листах

В соответствии с п. 2 ст. 6 Федерального закона от 17 декабря 1998 года № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантных должностей:

– мирового судьи судебного участка № 12
Петропавловск-Камчатского судебного района Камчатского края;

– мирового судьи судебного участка № 22
Елизовского судебного района Камчатского края.

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 12 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.

Последний день приема документов – 10 ноября 2023 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220–363.

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка», (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев.

Телефон редакции 8 (4152) 42-30-12

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, д. 2а, корп. 5).
Номер подписан в печать 09.10.2023 г. в 11:00 (по графику–11:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-kray.ru/officialnie_vedomosti