



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края

№ 214 (6136) 22 ноября 2022 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.10.2022 № 109

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 17.10.2019 № 74 «Об отдельных вопросах реализации Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в постановление Губернатора Камчатского края от 17.10.2019 № 74 «Об отдельных вопросах реализации Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов*

Приложение
к постановлению Губернатора Камчатского края
от 27.10.2022 № 109

Изменения в постановление Губернатора Камчатского края от 17.10.2019 № 74 «Об отдельных вопросах реализации Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края»

- Преамбулу дополнить словами «и в целях совершенствования деятельности в сфере государственной наградной политики в Камчатском крае».
- Дополнить частью 21 следующего содержания:
«21. Возложить на комиссию по наградам Камчатского края функции по обеспечению полномочий Губернатора Камчатского края, связанных с рассмотрением наградных документов граждан, представляемых к государственным наградам Российской Федерации, и подготовку заключений о целесообразности их согласования Губернатором Камчатского края».

3. В приложении 1:

- в разделе 1:
а) часть 1 дополнить словами: «а также обеспечивающим реализацию полномочий Губернатора Камчатского края по решению вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации (далее – государственные награды)»;
- в части 4 слова «государственной власти» исключить;
- в разделе 2:
а) части 6 и 7 изложить в следующей редакции:
«6. Основными задачами Комиссии являются:
1) рассмотрение ходатайств о награждении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) наградами Камчатского края (далее – краевые награды) вместе с соответствующими наградными документами, поступившими в порядке, установленном Законом Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края», в Комиссию (далее – документы о награждении краевыми наградами);
2) рассмотрение ходатайств о награждении граждан государственными наградами вместе с соответствующими наградными документами (далее – документы о награждении государственными наградами);
3) обеспечение объективного подхода к награждению граждан краевыми наградами, государственными наградами;
4) подготовка предложений по вопросам награждения краевыми наградами, государственными наградами;
5) решение иных вопросов, связанных с награждением краевыми наградами, государственными наградами».

7. Основными функциями Комиссии являются:

- методическое руководство деятельности государственных органов Камчатского края и органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае по вопросам, связанным с реализацией наградной политики;
- подготовка предложений по совершенствованию региональной наградной политики;
- мониторинг реализации региональной наградной политики;
- рассмотрение ходатайств о награждении краевыми наградами, предусмотренными пунктами 1–3, подпунктами «а»–«ж» пункта 4 и пунктом 7 статьи 4 Закона Камчатского края от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края», и прилагаемых к ним документов и материалов, а также представление Губернатору Камчатского края заключений по результатам их рассмотрения;
- рассмотрение документов о награждении государственными наградами с учетом требований, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», а также представление Губернатору Камчатского края заключений по результатам их рассмотрения;
- рассмотрение вопросов, связанных с лишением краевых наград, а также представление Губернатору Камчатского края соответствующих рекомендаций по результатам их рассмотрения;
- рассмотрение вопросов о порядке выдачи награжденным дубликатов государственных наград, наградных знаков к почетным званиям (в том числе по государственным наградам бывшего СССР) взамен утраченных с учетом условий, предусмотренных распоряжением Президента Российской Федерации от 22.02.1996 № 83-рп «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи награжденным дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, наградных знаков к почетным званиям Российской Федерации и документов о государственных наградах Российской Федерации взамен утраченных;
- участие в рассмотрении обращений юридических и физических лиц по вопросам реализации региональной наградной политики;
- осуществление иных функций в пределах своей компетенции»;
- пункт 2 части 8 изложить в следующей редакции:
«2) принимать решения о предложении Губернатору Камчатского края:
а) о поддержке ходатайств о награждении краевыми наградами, государственными наградами;
б) о возврате на доработку поступивших документов о награждении краевыми наградами, государственными наградами в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Камчатского края;
в) об изменении вида или степени краевой награды, государственной награды о награждении которой инициировано ходатайство;
г) об отклонении ходатайств о награждении краевыми наградами, государственными наградами;
д) о поддержке ходатайства о выдаче награжденным дубликатов государственных наград, наградных знаков к почетным званиям (в том числе по государственным наградам бывшего СССР) взамен утраченных или его отклонении»;
- часть 9 изложить в следующей редакции:
«9. Решения Комиссии являются основанием:
1) для подготовки проектов актов Губернатора Камчатского края и иных документов о награждении граждан краевыми наградами;
2) для согласования Губернатором Камчатского края документов на представление к государственным наградам;
3) для возвращения документов о награждении краевыми наградами, государственными наградами инициатору соответствующего ходатайства»;
- в разделе 3:
а) в подпункте 6 части 13 слова «наградные материалы» заменить словами «документы о награждении краевыми наградами, государственными наградами»;
- часть 16 изложить в следующей редакции:
«16. В случае рассмотрения на заседании Комиссии ходатайства о награждении краевой наградой, государственной наградой одного из членов Комиссии, в иных случаях возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, о чем он обязан до начала заседания заявить об этом, последний временно отстраняется от работы в Комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии»;
- часть 19 изложить в следующей редакции:
«19. Допускается участие членов Комиссии в заседании Комиссии посредством видеоконференц-связи, что отражается в протоколе заседания Комиссии.
По решению председателя Комиссии заседания Комиссии могут проводиться в форме заочного голосования (без совместного присутствия членов Комиссии для принятия решения по вопросам, вынесенным на голосование). Голосование осуществляется членами Комиссии с использованием бюллетеня для тайного голосования на заседании комиссии (далее – бюллетень) на бумажном носителе по форме 1 к Регламенту тайного голосования на заседаниях Комиссии (далее – Регламент) согласно приложению к настоящему Положению

Бюллетень и материалы по вопросам, вынесенным на голосование, направляются членом Комиссии секретарем Комиссии с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Срок проведения заочного голосования членов Комиссии составляет 5 рабочих дней. По истечении указанного срока член Комиссии возвращает заполненные бюллетени и материалы по вопросам, вынесенным на голосование, секретарю комиссии.

Итоги голосования подводятся счетной комиссией в соответствии с Регламентом на основании бюллетеней, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии.»;

г) в части 21 слова «тайного голосования на заседаниях Комиссии согласно приложению к настоящему Положению» исключить;

д) часть 23 изложить в следующей редакции:
«23. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии по форме согласно приложению 3 к Регламенту не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии или подведения итогов заочного голосования. Протокол подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии.»;

е) часть 25 дополнить словами «, государственными наградами»;

ж) в части 26 слова «Аппарат Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрация Губернатора»;

4) в приложении к Положению о Комиссии по наградам Камчатского края:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Комиссия по наградам Камчатского края (далее – Комиссия) для проведения тайного голосования по рассмотрению ходатайств о награждении граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане) наградами Камчатского края, государственными наградами Российской Федерации вместе с соответствующими документами о награждении краевыми наградами, государственными наградами (далее – тайное голосование) и определения его результатов в ходе первого заседания избирает открытым голосованием счетную комиссию в составе 2 человек»;

б) часть 15 изложить в следующей редакции:
«15. Необходимые материально-технические, документационные условия для тайного голосования членов Комиссии создаются Главным управлением государственной службы и Управлением делами Администрации Губернатора Камчатского края, обеспечивающим деятельность Комиссии.»;

в) приложение 1 к Регламенту тайного голосования на заседаниях комиссии по наградам Камчатского края изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к Регламенту тайного голосования на заседаниях Комиссии по наградам Камчатского края

ФОРМА

Бюллетень для тайного голосования на заседании Комиссии по наградам Камчатского края

от «__» 20__ года
____ часов ____ минут

Место: _____

(Фамилия, инициалы и подпись члена счетной комиссии)

(Фамилия, инициалы и подпись члена счетной комиссии)1

Вид и наименование награды Камчатского края / государственной награды Российской Федерации: _____

(статья ____ Закона от 06.05.2019 № 323 «О наградах Камчатского края» / ссыла на статью ордена Российской Федерации/положение о знаке отличия Российской Федерации, медали Российской Федерации, почетном звании Российской Федерации, утвержденном/ое Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата для представления к награждению наградой Камчатского края / государственной наградой Российской Федерации 2.	Голосование:	
		«за»	«против»
1	2	3	4

Примечание:

- Бюллетень, не заверенный подписями не менее двух членов счетной комиссии, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.
- Список кандидатов составляется в алфавитном порядке.

в) в графе 1 таблицы приложения 2 к Регламенту тайного голосования на заседаниях комиссии по наградам Камчатского края слова «Вид и наименование награды Камчатского края» заменить словами «Вид и наименование награды Камчатского края, государственной награды Российской Федерации»;

д) приложение 3 к Регламенту тайного голосования на заседаниях комиссии по наградам Камчатского края изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к Регламенту тайного голосования на заседаниях Комиссии по наградам Камчатского края

ФОРМА

Протокол заседания Комиссии по наградам Камчатского края (далее – Комиссия)

от «__» 20__ года
____ часов ____ минут

Место: _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность председательствующего)

1. Присутствовало на заседании ____ из ____ членов Комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена Комиссии, присутствовавшего на заседании Комиссии	Должность
1	2	3
1.		
2.		
3.		

2. Приглашенные:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) приглашенного на заседание Комиссии	Должность
1	2	3
1.		
2.		
3.		

3. Рассмотрение поступивших в Комиссию ходатайств о награждении наградами Камчатского края вместе с соответствующими наградными документами (далее – наградные материалы):

1) о поддержке ходатайства о награждении наградой Камчатского края (вид и наименование награды Камчатского края) и наградных материалах (вид и наименование награды Камчатского края) и наградных материалах в отношении: _____ его основные заслуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)

(докладчик: представитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края в сфере которого осуществляет трудовую деятельность (либо занят иным видом деятельности (службы) представляемый кандидат); _____ его основные заслуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
(докладчик: представитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края в сфере которого осуществляет трудовую деятельность (либо занят иным видом деятельности (службы) представляемый кандидат); _____ его основные заслуги

РЕШЕНИЕ:
В результате рассмотрения наградных материалов в отношении представленных кандидатур для награждения (вид награды Камчатского края) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования утвердить следующие итоги тайного голосования членов комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоги голосования членов Комиссии	
		«за»	«против»
1	2	3	4
1.			
2.			

Голосовали: «за» – _____, «против» _____.

Рекомендовать Губернатору Камчатского края:
поддержать ходатайство о награждении наградой Камчатского края (фамилия, инициалы кандидата);

принять решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении наградами Камчатского края (фамилия, инициалы кандидата) (в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Камчатского края);

принять решение об изменении вида или степени награды Камчатского края, о награждении которой инициировано ходатайство (фамилия, инициалы кандидата);

отклонить ходатайство о награждении наградой Камчатского края (фамилия, инициалы кандидата);

2) о поддержке ходатайства о награждении наградой Камчатского края (вид и наименование награды Камчатского края) и наградных материалах в отношении: _____ его основные заслуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
(докладчик: представитель исполнительного органа государственной власти Камчатского края в сфере которого осуществляет трудовую деятельность (либо занят иным видом деятельности (службы) представляемый кандидат); _____ его основные заслуги

РЕШЕНИЕ:
В результате рассмотрения наградных материалов в отношении представленных кандидатур для награждения (вид награды Камчатского края) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования утвердить следующие итоги тайного голосования членов комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоги голосования членов Комиссии	
		«за»	«против»
1	2	3	4
1.			
2.			

Голосовали: «за» – _____, «против» _____.

Рекомендовать Губернатору Камчатского края:
поддержать ходатайство о награждении наградой Камчатского края (фамилия, инициалы кандидата);

принять решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении наградами Камчатского края (фамилия, инициалы кандидата) (в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Камчатского края);

принять решение об изменении вида или степени награды Камчатского края, о награждении которой инициировано ходатайство (фамилия, инициалы кандидата);

отклонить ходатайство о награждении наградой Камчатского края (фамилия, инициалы кандидата);

4. Рассмотрение поступивших в Комиссию представлений о награждении государственными наградами Российской Федерации вместе с соответствующими наградными документами (далее – наградные материалы):

1) о поддержке ходатайства о награждении государственной наградой Российской Федерации и наградных материалах (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) в отношении: _____ его основные заслуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
(докладчик: представитель исполнительного органа Камчатского края в сфере которого осуществляет трудовую деятельность (либо занят иным видом деятельности (службы) представляемый кандидат); _____ его основные заслуги

РЕШЕНИЕ:
В результате рассмотрения наградных материалов в отношении представленных кандидатур для награждения (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования утвердить следующие итоги тайного голосования членов комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоги голосования членов Комиссии	
		«за»	«против»
1	2	3	4
1.			
2.			

Голосовали: «за» – _____, «против» _____.

Рекомендовать Губернатору Камчатского края:
поддержать ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата);

принять решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата) (в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации);

принять решение об изменении вида или степени государственной награды Российской Федерации, о награждении которой инициировано ходатайство (фамилия, инициалы кандидата);

отклонить ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации и наградных материалах (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) в отношении: _____ его основные заслуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
(докладчик: представитель исполнительного органа Камчатского края в сфере которого осуществляет трудовую деятельность (либо занят иным видом деятельности (службы) представляемый кандидат); _____ его основные заслуги

РЕШЕНИЕ:
В результате рассмотрения наградных материалов в отношении представленных кандидатур для награждения (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования утвердить следующие итоги тайного голосования членов комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоги голосования членов Комиссии	
		«за»	«против»
1	2	3	4
1.			
2.			

Голосовали: «за» – _____, «против» _____.

Рекомендовать Губернатору Камчатского края:
поддержать ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата);

принять решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата) (в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации);

принять решение об изменении вида или степени государственной награды Российской Федерации, о награждении которой инициировано ходатайство (фамилия, инициалы кандидата);

отклонить ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации и наградных материалах (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) в отношении: _____ его основные заслуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
(докладчик: представитель исполнительного органа Камчатского края в сфере которого осуществляет трудовую деятельность (либо занят иным видом деятельности (службы) представляемый кандидат); _____ его основные заслуги

РЕШЕНИЕ:
В результате рассмотрения наградных материалов в отношении представленных кандидатур для награждения (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования утвердить следующие итоги тайного голосования членов комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоги голосования членов Комиссии	
		«за»	«против»
1	2	3	4
1.			
2.			

Голосовали: «за» – _____, «против» _____.

Рекомендовать Губернатору Камчатского края:
поддержать ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата);

принять решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата) (в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации);

принять решение об изменении вида или степени государственной награды Российской Федерации, о награждении которой инициировано ходатайство (фамилия, инициалы кандидата);

отклонить ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации и наградных материалах (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) в отношении: _____ его основные заслуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
(докладчик: представитель исполнительного органа Камчатского края в сфере которого осуществляет трудовую деятельность (либо занят иным видом деятельности (службы) представляемый кандидат); _____ его основные заслуги

РЕШЕНИЕ:
В результате рассмотрения наградных материалов в отношении представленных кандидатур для награждения (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования утвердить следующие итоги тайного голосования членов комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата	Итоги голосования членов Комиссии	
		«за»	«против»
1	2	3	4
1.			
2.			



Подписной индекс издания – 51831.

Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется до 26 числа месяца, предшествующего подписному. Газеты выходят два раза в неделю по вторникам и четвергам.



Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Голосовали: «за» – _____, «против» _____.

Рекомендовать губернатору Камчатского края: поддержать ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата);

принять решение о возврате на доработку поступивших материалов о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата) (в случае их несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации);

принять решение об изменении вида или степени государственной награды Российской Федерации, о награждении которой возбуждено ходатайство (фамилия, инициалы кандидата);

отклонить ходатайство о награждении государственной наградой Российской Федерации (фамилия, инициалы кандидата).

5. Рассмотрение поступивших в Комиссию ходатайств о выдаче дубликатов государственных наград Российской Федерации/нагрудных знаков к почетным званиям (государственным наградам бывшего СССР):

а) о поддержке ходатайства о выдаче дубликата (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) и нагрудных материалов, поступивших в Комиссию в отношении (фамилия, инициалы гражданина) (докладчик: секретарь Комиссии);

б) о поддержке ходатайства о выдаче дубликата (вид и наименование государственной награды Российской Федерации) и нагрудных материалов, поступивших в Комиссию в отношении (фамилия, инициалы гражданина) (докладчик: секретарь Комиссии).

РЕШЕНИЕ:

В результате рассмотрения ходатайств о выдаче дубликатов государственных наград Российской Федерации/нагрудных знаков к почетным званиям (государственным наградам бывшего СССР) на заседании членов Комиссии путем открытого голосования утвердить следующие итоги тайного голосования членов комиссии:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата		Итоги голосования членов Комиссии	
	«за»	«против»	«за»	«против»
1.	2		3	4
2.				

Голосовали: «за» – _____, «против» _____.

Рекомендовать губернатору Камчатского края: поддержать ходатайство о выдаче (фамилия, инициалы кандидата) дубликата (вид и наименование государственной награды Российской Федерации/нагрудного знака к почетному званию (государственной награды бывшего СССР);

отклонить ходатайство о выдаче (фамилия, инициалы кандидата) дубликата (вид и наименование государственной награды Российской Федерации/нагрудного знака к почетному званию (государственной награды бывшего СССР).

6. В заседании Комиссии не участвовали следующие члены Комиссии:

1) _____

2) _____

7. К настоящему протоколу заседания Комиссии прилагаются:

1) бюллетени для тайного голосования на заседаниях Комиссии по наградам Камчатского края на ____ л. в количестве ____ шт.;

2) сводная ведомость результатов тайного голосования на заседании Комиссии по наградам Камчатского края на ____ л.;

3) особое мнение члена Комиссии (фамилия, инициалы) по повестки дня заседания Комиссии (приобщается при наличии в случае несогласия члена Комиссии с принятым решением).

Председательствующий

(подпись) (фамилия, инициалы)». 4. В приложении 2: 1) в части 4 строку «по инициативе11 – _____» (точное наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по реализации региональной политики в соответствующей сфере) изложить в следующей редакции: «по инициативе11 – _____» (точное наименование исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции по реализации региональной политики в соответствующей сфере);

2) в части 5: а) строки «Заключение»²³

(наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края)²⁴ изложить в следующей редакции: «Заключение»²⁵

(наименование уполномоченного исполнительного органа Камчатского края)²⁴; б) строку «_____» (указывается содержание мнения уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края) <25>» изложить в следующей редакции:

_____. (указывается содержание мнения уполномоченного исполнительного органа Камчатского края)²⁵;

3) в примечании 11 слова «государственной власти» исключить;

4) в примечании 24 слова «государственной власти» исключить;

5) в примечании 26 слова «государственной власти» исключить;

5. В приложении 4: а) в части 4 строку «по инициативе _____» (точное наименование уполномоченного исполнительного органа государственной власти Камчатского края) изложить в следующей редакции: «по инициативе _____» (точное наименование уполномоченного исполнительного органа Камчатского края); б) строки «Заключение»⁸

(наименование исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по выработке и реализации региональной политики в сфере социальной защиты населения)»); изложить в следующей редакции: «Заключение»⁸

(наименование исполнительного органа Камчатского края, осуществляющего функции по выработке и реализации региональной политики в сфере социальной защиты населения)»);

3) в примечании 7 слова «государственной власти» исключить;

4) в примечании 9 слова «государственной власти» исключить.

6. В приложении 5: 1) в абзаце первом слова «Аппарату Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 2) в абзаце шестом слова «Аппарат Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрацию Губернатора»; 3) в примечании слова «Аппарат Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрацию Губернатора».

7. В приложении 7: 1) в части 2 слова «Аппарату Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 2) часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Основанием для предоставления единовременной денежной выплаты (премии) является приказ Администрации Губернатора Камчатского края, издаваемый в соответствии с распоряжением Губернатора либо постановлением Камчатского края о награждении краевой наградой (далее – приказ Администрации Губернатора Камчатского края) о выплате единовременной денежной выплаты (премии), при поступлении в Администрацию Губернатора Камчатского края заявления граждан, указанных в части 1 настоящего Порядка (далее – получатели), лично либо через уполномоченного представителя, о намерении получить единовременную денежную выплату (премию) в связи с вручением краевой награды по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).»; 3) в части 5 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 4) в части 6 слова «Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 5) в части 7 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 6) в приложении к Порядку предоставления единовременных денежных выплат (премий) при вручении отдельных наград Камчатского края: а) в реквизите «Адресат» слова «Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края» заменить словами «Администрация Губернатора Камчатского края»; б) слова «предоставляю Аппарату Губернатора и Правительства» заменить словами «предоставляю Администрации Губернатора».

7. В приложении 8: 1) в части 2 слова «Аппаратом Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрацией Губернатора», слова «Аппарату Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 2) в части 3 слова «в Аппарате Губернатора и Правительства» заменить словами «в Администрации Губернатора»; 3) в части 4 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 4) в части 5 слова «Аппарату Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора», слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора», слова «государственной службы Губернатора и Правительства» заменить словами «государственной службы Администрации Губернатора»; 5) в абзаце втором части 6 «на Аппарат Губернатора и Правительства» заменить словами «на Администрацию Губернатора»; 6) в части 8 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 7) в части 9 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 8) в части 11 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 9) в части 12 слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; 10) в части 16 слова «в Аппарат Губернатора и Правительства» заменить словами «в Администрацию Губернатора», слова «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»;

11) в части 17 слова «в Аппарат Губернатора и Правительства» заменить словами «в Администрацию Губернатора»; 12) в части 20 слова «Аппарат Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрация Губернатора»; 13) в приложении 1 к Порядку изготовления, учета и хранения отдельных наград Камчатского края: а) строку

«_____» (должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края, обеспечивающего организацию награждения наградами Камчатского края); изложить в следующей редакции: «_____» (должность, фамилия и инициалы уполномоченного должностного лица Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края, обеспечивающего организацию награждения наградами Камчатского края); б) строки «Начальник Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края

(подпись) (инициалы, фамилия) Начальник Управления делами Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края

(подпись) (инициалы, фамилия); изложить в следующей редакции: «Начальник Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края

(подпись) (инициалы, фамилия) Начальник Управления делами Администрации Губернатора Камчатского края

(подпись) (инициалы, фамилия); а) в примечании слова «Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрация Губернатора»; г) в примечании приложении 2 к Порядку изготовления, учета и хранения отдельных наград Камчатского края «Аппарата Губернатора и Правительства» заменить словами «Администрации Губернатора»; д) в приложении 3 к Порядку изготовления, учета и хранения отдельных наград Камчатского края строки «Начальник Главного управления государственной службы Губернатора и Правительства Камчатского края» изложить в следующей редакции: «Начальник Главного управления государственной службы Администрации Губернатора Камчатского края».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

25.10.2022 № 560-П г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на проведение социологических исследований в молодежной сфере в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П

В соответствии со статьей 781 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на проведение социологических исследований в молодежной сфере в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края

Е.А. Чекин

Приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 25.10.2022 № 560-П

Порядок определения объема и предоставления из краевого бюджета в 2022 году субсидий некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на проведение социологических исследований в молодежной сфере в рамках реализации отдельных мероприятий государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий из краевого бюджета в 2022 году некоммерческим организациям в Камчатском крае в целях финансового обеспечения затрат на проведение социологических исследований в молодежной сфере (далее – субсидия), в целях достижения результатов основного мероприятия 5.1 «Проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма» подпрограммы 5 «Профилактика терроризма и экстремизма в Камчатском крае» и основного мероприятия 6.3 «Организация и проведение мониторинга наркотической и изучения масштабов потребления алкоголя населением Камчатского края» подпрограммы 6 «Профилактика наркомании и алкоголизма в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Безопасная Камчатка», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 14.11.2016 № 448-П.

2. Субсидия предоставляется Министерством развития гражданского общества и молодежи Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период. Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Субсидия носит целевой характер и предоставляется в период реализации основных мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка.

3. Субсидия предоставляется в целях обеспечения затрат при организации и проведении социологических исследований, в том числе:

- 1) социологическое исследование на территории Камчатского края по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции;
- 2) проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) участниками отбора – заявители, направившие предложение (заявку) для участия в отборе в Министерство, в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка (далее соответственная – отбор, объявление о проведении отбора);
- 2) получатели субсидии – прошедшие отбор участники отбора (победители отбора), в отношении которых принято решение о заключении с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).
- 3) К категории получателя субсидии относятся некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированные на территории Камчатского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляющие свою деятельность на территории Камчатского края по изучению общественного мнения в молодежной среде.
- 4) Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (законе (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).
- 5) Отбор осуществляется посредством запроса предложений.
- 6. Министерство не позднее, чем за 3 календарных дня до начала подачи (приема) заявок размещает на едином портале и официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.kamgov.ru/> объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:
 - 1) сроков проведения отбора, включая дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее:
 - а) 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - б) 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - 2) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства для направления документов для участия в отборе;
 - 3) требований к участникам отбора, установленных в части 9 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям, предусмотренным частью 11 настоящего Порядка;
 - 4) порядка подачи заявок участниками отбора в соответствии с частью 10 настоящего Порядка, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, установленных частью 11 настоящего Порядка;

5) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6) порядок внесения изменений в заявку участников отбора, порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, предусмотренных частями 21 и 22 настоящего Порядка;

8) срока, в течение которого участник отбора, признанный прошедшим отбор, должен подписать Соглашение;

9) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/agpublic/>), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

10) условий признания победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения, предусмотренных частью 30 настоящего Порядка;

11) результата предоставления субсидии, установленного частью 34 настоящего Порядка.

9. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии:

- 1) отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- При этом в 2022 году у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;
- 2) участник (участники) отбора – некоммерческие организации, не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника (участников) отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник (участники) отбора – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государством или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- 4) участник (участники) отбора не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;
- 5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора;
- 6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- 7) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) ведением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

10. Для получения субсидии участник (участники) отбора в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством;
- 2) заверенную копию устава;
- 3) справку, подписанную руководителем, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, указанным в части 5 и в пунктах 1–4 части 9 настоящего Порядка;
- 4) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у участника отбора на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;
- 5) расчет потребности средств субсидии по направлению расходов, предусмотренных частью 3 настоящего Порядка;
- 6) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также на обработку персональных данных руководителей участников отбора (получателей субсидии) и их главных бухгалтеров.

11. В рамках одного отбора участник (участники) отбора вправе подать только одну заявку. Заявка о предоставлении субсидии и документы, содержащиеся в заявке, должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть выполнены печатным способом, соответствовать установленным Министерством формам (при предьявлении требований к форме), иметь все установленные реквизиты и не истекший срок действия;
- 2) заявка о предоставлении субсидии и документы должны быть прошиты и пронумерованы, подписаны уполномоченными лицами;
- 3) копии документов должны быть заверены;
- 4) заявка о предоставлении субсидии и документы не должны содержать неоговоренных исправлений, подчисток, приписок, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа, арифметических ошибок в расчетах.

12. Документы, указанные в части 10 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

В случае если подана только одна заявка о предоставлении субсидии, соответствующим категориям получателей субсидии, предусмотренным частью 5 настоящего Порядка, требованиям, предусмотренным частью 9 настоящего Порядка, в отношении данной заявки принимается решение о приеме заявки.

13. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, любое заинтересованное лицо вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

14. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса направляет разъяснения положений объявления о проведении отбора на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснения положений объявления о проведении отбора не должны изменять их суть.

15. Запросы, поступившие позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока приема заявок, не подлежат рассмотрению, о чем Министерством уведомляется лицо, направившее запрос.

16. Участник отбора, подавший заявку, вправе внести в нее изменения или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

17. Внесение изменений в заявку осуществляется путем направления необходимых сведений Министерству в пределах срока подачи заявок.

18. Заявка может быть отозвана участником отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления Министерству уведомления об отзыве заявки.

19. В случае если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочий праздничный день, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

20. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», а также делает сверку информации по пункту 5 части 9 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 10 настоящего Порядка, рассматривает их и иные сведения и документы в отношении участника (участников) отбора, проверяет участие (участников) отбора на соответствие требованиям, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка, и принимает решение о приеме заявки (определении победителя (победителей) отбора) и предоставлении субсидии либо об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии (отказ в предоставлении субсидии), оформленные приказом Министерства.

22. Результаты отбора определяются на основании проверки участников отбора требованиям, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка, и представленных ими заявок в соответствии с частью 11 настоящего Порядка.

Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чьи) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка.

23. Основаниями для отклонения заявки о предоставлении субсидии и отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 10 настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 4) несоответствие участника отбора категории и (или) условиям предоставления субсидии, установленным частями 5 и 9 настоящего Порядка;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. В случае принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику (участникам) отбора уведомление о принятом решении с обоснованием причин посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

25. Министерство не позднее 14 календарных дней со дня определения победителя (победителей) отбора размещает на едином портале, а также на странице Министерства на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.kamgov.ru/agpublic/>) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
26. Субсидии предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Министерством с получателем субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

27. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта получателем субсидии.

28. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Министерство два экземпляра проекта соглашения.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр Соглашения направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес получателя субсидии.

30. В случае неопустошения в Министерство двух экземпляров подписанного Соглашения в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта соглашения получатель субсидии признается укловившимся от заключения Соглашения.

31. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

- 1) согласие получателя субсидии, а также обязательства по включению в договоры с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) единичных работ, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;
- 3) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

32. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый получателю субсидии в кредитной организации, реквизиты которой указаны в заявке о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии получателю субсидии.

33. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется по формуле:

$$C_j = C_0 \times K_j / \sum_{j=1}^n K_j, \text{ где}$$

C_j – размер субсидии, предоставляемой j-ому получателю субсидии;
 C_0 – размер лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на реализацию мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка;
 K_j – потребность j-ого получателя субсидии, определяемая на основании представленных документов в соответствии с частью 10 настоящего Порядка;
 n – количество получателей субсидии, между которыми планируется распределение субсидии.

Субсидия предоставляется в размере, определенном в соответствии с формулой, указанной в настоящей части, но не может превышать размер заявленной получателем субсидии потребности в субсидии.

34. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2022 года (далее – результат) являются проведенные социологические исследования:

- 1) социологическое исследование на территории Камчатского края по вопросам незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и потребления алкогольной продукции;
- 2) проведение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Камчатском крае с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Соглашением.

35. Получатель субсидии предоставляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за отчетным, отчет о достижении результатов, а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным Соглашением. Отчетные документы заверяются печатью получателя субсидии.

36. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления средств субсидии лицами, получившими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, указанные лица обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 38 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в сроки, предусмотренные частью 38 настоящего Порядка.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получателю субсидии, предоставившей средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии в судебном порядке.

38. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 36 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

- 1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;
- 2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

39. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

- 1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере целевого использования средств субсидии;
- 2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;
- 3) в случае недостижения значений результата предоставления субсидии – в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата.

40. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

41. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

42. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, может использоваться получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Камчатского края, в порядке, определенном Правительством Камчатского края, решения о наличии потребности в указанных средствах и включении соответствующих расходов в Соглашение.

В случае отсутствия указанного решения остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), неиспользованной в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

43. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значения результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии Министерство вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

Министерство в случае принятия решения, предусмотренного абзацем первым настоящей части, обеспечивает включение соответствующих положений в Соглашение.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

26.10.2022 № 561-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2021 № 47-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 11.02.2021 № 47-П «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из краевого бюджета субсидий отдельным социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» следующие изменения:

1) слова «1. Общие положения» исключить;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «бюджет») не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете);»

3) часть 6 дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) СО НКО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.»

4) часть 17 изложить в следующей редакции:

«17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство СО НКО по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение проверок, указанных в пункте 1 настоящей части;

3) согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) запрет приобретения СО НКО за счет средств краевого бюджета, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидии.»

5) в части 19:

а) в пункте 1 цифры «100 000,00» заменить цифрами «160000,00»;

б) в пункте 2 цифры «100 000,00» заменить цифрами «160000,00»;

в) в пункте 3 цифры «100 000,00» заменить цифрами «160000,00»;

г) в пункте 4 цифры «100 000,00» заменить цифрами «160000,00»;

д) в пункте 5 цифры «100 000,00» заменить цифрами «160000,00»;

е) в пункте 6 цифры «100 000,00» заменить цифрами «160000,00»;

6) дополнить частью 241 следующего содержания:

«241. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.»

7) абзац первый части 25 изложить в следующей редакции:

«25. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения значений результата и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органов государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и в сроки:»

8) абзац первый части 26 изложить в следующей редакции:

«26. СО НКО обязаны возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:»

9) часть 27 изложить в следующей редакции:

«27. СО НКО, в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, обязаны возвратить в краевой бюджет средства субсидии в размере 10 процентов от размера предоставленной Министерством субсидии за каждое недостигнутое значение.»

10) дополнить частью 271 следующего содержания:

«271. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с частью 25 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 25 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии в указанные сроки, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию в судебном порядке подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с абзацем первым настоящей части средств субсидии.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.10.2022 № 562-П г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.06.2022 № 288-П «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения, и правил их предоставления»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Камчатского края от 06.06.2022 № 288-П «Об утверждении Методики распределения иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывших на территорию Камчатского края в экстренном массовом порядке и находящихся в пунктах временного размещения, и правил их предоставления» следующие изменения:

1) пункт 2 части 2 дополнить словами «, перечень которых утверждается муниципальными правовыми актами»;

2) часть 6 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«При проведении ремонтных работ в пунктах временного размещения представление списка лиц, прибывших и находившихся в пунктах временного размещения не требуется.»

3) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на цели, указанные в части 2 настоящей Методики и правил, осуществляется на основании соглашений о предоставлении иного межбюджетного трансферта, заключаемых Министерством финансов Камчатского края и органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований Камчатского края с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта за счет средств краевого бюджета на реализацию мероприятий, проводимых в целях, указанных в части 2 настоящей Методики и правил, между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования не заключается.»

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.10.2022 № П-37

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.04.2021 № 60/54 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Во исполнение постановления Правительства Камчатского края от 03.04.2009 № 158-П «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Камчатском крае» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.04.2021 № 60/54 «Об утверждении перечня государственного имущества Камчатского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» изложить его в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И.В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 27.10.2022 № П-37 «Приложение

к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.04.2021 № 60/54

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта ¹	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества ²	Наименование объекта ³	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости ⁴	Фактическое значение/Пространственное значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади: кв.м; для протяженности: м; для глубины залегания-м; для объема- куб.м)
1	2	3	4	5	6	7
1	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 33	площадь	19,2	кв.м.
2	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилое помещения поз. 49, 50, 51, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71 цокольного этажа в жилом доме	площадь	158,4	кв.м.
3	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 36	площадь	14,9	кв.м.
4	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 28	площадь	24,6	кв.м.
5	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Приморская д. 96	помещение	Нежилое помещение цокольного этажа в здании финского склада-авто-гараж	площадь	591	кв.м.
6	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	здание	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 34	площадь	14,9	кв.м.
7	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 34	здание	Нежилое помещение цокольного этажа поз. 35	площадь	13,5	кв.м.
8	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 79	помещение	Нежилое помещение 22	площадь	17,5	кв.м.
9	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, 79	помещение	Нежилое помещение 21	площадь	9,8	кв.м.
10	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, 4	помещение	Нежилое помещение поз. 1-4, 4/1, 5/1, 6-9 первого этажа в жилом доме	площадь	70,9	кв.м.
11	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, 5/2	помещение	Нежилое помещение поз. 13-16, 19-24, 40,41 цокольного этажа в жилом доме	площадь	91,3	кв.м.

12	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ключевская, 56	помещение	Нежилые помещения поз. 12, 13 первого этажа в здании с двумя жилыми квартирами	площадь	86,2	кв. м.
13	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Лукашевского, 5	помещение	Нежилые помещения поз. 9, 36 перехода второго этажа в здании редакционно-издательского корпуса	площадь	21,1	кв. м.
14	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина 22/8	помещение	Нежилые помещения поз. 1-4, 9-10 цокольного этажа в жилом доме	площадь	303,6	кв. м.
15	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Заводская, д.10А	помещение	Нежилые помещения поз. "1-17", "22-30" цокольного этажа в жилом доме	площадь	485,50	кв. м.
16	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Дальневосточная, д. 30	помещение	Нежилые помещения поз. 1-5; 7-12; 21-24 цокольного этажа в жилом доме по адресу:	площадь	259,8	кв. м.
17	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ш. Восточное	сооружение, земельный участок	Сооружение ограждения проходной, земельный участок с кадастровым номером 41:01:0010120:2686	протяженность, площадь	296 м, 3877 кв. м.	м, кв. м.
18	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Циолковского, д.42	помещение	Часть нежилого помещения поз. 4 первого этажа в здании физкультурно-оздоровительного комплекса	площадь	19,8	кв. м.
19	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, пр-кт Циолковского, д.42	помещение	Часть нежилого помещения поз. 1 второго этажа в здании физкультурно-оздоровительного комплекса	площадь	26,45	кв. м.
20	Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 19	помещение	Нежилые помещения поз. 42-46 пятого этажа административного здания	площадь	73,70	кв. м.

Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе				
Кадастровый номер ³	Тип (кадастровый, условный, устаревший)	Техническое состояние объекта недвижимости ⁴	Категория земель	Вид разрешенного использования ⁷	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества ⁸	
8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	41.01.0010115:12713	кадастровый							
2	41.01.0010115:11508	кадастровый							
3	41.01.0010115:12716	кадастровый							
4	41.01.0010115:12712	кадастровый							
5	41.01.0010112:1227	кадастровый							
6	41.01.0010115:12714	кадастровый							
7	41.01.0010115:12715	кадастровый							
8	41.01.0010125:2070	кадастровый							
9	41.01.0010125:2071	кадастровый							
11	41.01.0010112:1535	кадастровый							
10	41.01.0010118:9390	кадастровый							
12	41.01.0010122:3011	кадастровый							
13	41.01.0010118:11630	кадастровый							
14	41.01.0010115:8388	кадастровый							
15	41.01.0010129:3419	кадастровый							
16	41.01.0010115:8757	кадастровый							
17	41.01.0010120:2494, 41.01.0010120:2686	кадастровый							
18	41.01.0010119:710	кадастровый							
19	41.01.0010119:710	кадастровый							
20	41.01.0010124:1160	кадастровый							

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
17	18	19	20	21	22	23
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
да	13.06.2024	Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
да	23.03.2025	Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
да	23.03.2025	Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
нет		КГУП «Камчатский водоканал»	Право хозяйственного ведения	4101119472	21-86-98	Priemnaya@pkvoda.ru
нет		ГУП «Спецтранс»	Право хозяйственного ведения	4101111674	42-23-76	Spetstrans@spetstrans.com
да	11.08.2024	ГУП «Камчатстройэнергосервис»	Право хозяйственного ведения	4100019108	23-03-26	info@kamses.ru
да	30.09.2024	ГУП «Камчатстройэнергосервис»	Право хозяйственного ведения	4100019108	23-03-26	info@kamses.ru
нет		КГАУ «Спортивная школа по сноуборду»	Право оперативного управления	4101178478	30-22-03	info@kamsnowboard.ru
нет		ГБУЗ КК «Петропавловск-Камчатская городская больница № 2»	Право оперативного управления	4101068210	24-48-18	plykchi.np@pkgb2.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru
да	15.07.2023	КГАУ ФОК "Звездный"	Право оперативного управления	4101134417	22-36-58	kamfok@mail.ru
да	26.07.2025	КГАУ ФОК "Звездный"	Право оперативного управления	4101134417	22-36-58	kamfok@mail.ru
нет		Камчатский край	нет		42-82-24	MinGosim@kamgov.ru

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

25.10.2022 № П-38 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края»

В соответствии с частью 7 статьи 20, пунктом 2 части 2, частью 21 статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», на основании сведений краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 12.10.2022 № 103.103/234, № 103.103/235, приказов краевого государственного бюджетного учреждения «Камчатская государственная кадастровая оценка» от 22.09.2022 № 61-гко, от 29.09.2022 № 62-гко, от 11.10.2022 № 68-гко, № 69-гко «Об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», от 30.09.2022 № 66-гко «Об итогах рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в таблицу приложения к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 12.11.2020 № 179 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов капитального строительства, земельных участков категорий земель населенных пунктов, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенных на территории Камчатского края» следующие изменения:
 - в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 182253 цифры «7 067 191,24» заменить цифрами «7 922 149,57»;
 - в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 182751 цифры «72 643 509,48» заменить цифрами «65 069 175,66»;
 - в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203562 цифры «13 535 004,65» заменить цифрами «15 275 219,54»;
 - в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 203563 цифры «13 557 768,45» заменить цифрами «15 300 910,10»;
 - в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 204706 цифры «7 978 226,16» заменить цифрами «9 003 998,09»;
 - в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 205018 цифры «5 865 841,72» заменить цифрами «6 620 021,05»;

7) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 207857 цифры «1 779 452,22» заменить цифрами «2 008 238,73»;

8) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 222246 цифры «91 850 562,15» заменить цифрами «59 616 213,93»;

9) в графе «Кадастровая стоимость, руб.» строки 222336 цифры «1 929 676 813,77» заменить цифрами «946 664 776,63».

2. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в пунктах 2, 8 и 9 части 1 настоящего приказа, применяются с 1 января 2021 года.

3. Сведения о кадастровой стоимости объектов недвижимости, указанные в пунктах 1, 3-7 части 1 настоящего приказа, применяются с 1 января 2023 года.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, за исключением пунктов 1, 3-7 части 1 настоящего приказа, которые распространяются на правоотношения, возникающие с 1 января 2023 года.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

26.10.2022 № П-39 г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Камчатского края

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказом Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 17.06.2021 № П-8 «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Камчатского края», на основании отчета об итогах государственной кадастровой оценки земельных участков на территории Камчатского края от 22.09.2022 № 01-2022, составленного краевым государственным бюджетным учреждением «Камчатская государственная кадастровая оценка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить результаты определения кадастровой стоимости земельных участков на территории Камчатского края по состоянию на 1 января 2022 года согласно приложению к настоящему приказу.
- Сведения о кадастровой стоимости земельных участков, указанные в настоящем приказе, применяются с 1 января 2023 года.
- Настоящий приказ вступает в силу по истечении одного месяца после дня его официального опубликования.

Министр И.В. Мищенко

Приложение к приказу Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 26.10.2022 № П-39
ссылка на документ
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/4101202210270004>

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.10.2022 № П-40 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.11.2021 № П-20 «Об установлении публичного сервитута в целях размещения сооружения газохимического комплекса с кадастровым номером 41:05:0101006:810»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края от 16.11.2021 № П-20 «Об установлении публичного сервитута в целях размещения сооружения газохимического комплекса с кадастровым номером 41:05:0101006:810» (далее – Приказ) изменения, изложив пункты 4 – 7 в следующей редакции:

«4. Плата за публичный сервитут в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, устанавливается в размере 0,01 процента кадастровой стоимости такого земельного участка за каждый год использования этого земельного участка. При этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее чем 0,1 процента кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута.

5. Плата за публичный сервитут в размере, установленном в соответствии с частью 4 настоящего приказа, рассчитывается пропорционально площади земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, и (или) земель в установленных границах публичного сервитута.

6. Если в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, и (или) земель кадастровая стоимость не определена, размер платы за публичный сервитут рассчитывается в соответствии с частями 4 – 5 настоящего приказа исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по муниципальному району (городскому округу).

7. Плата за публичный сервитут, рассчитанная в соответствии с частями 4 – 6 настоящего приказа, перечисляется обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута с указанием в назначении платежа реквизитов настоящего распоряжения.»

2. В течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа отделу земельных отношений Министерства имущественных и земельных отношений Камчатского края обеспечить:

- опубликование настоящего приказа в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости»;
- размещение настоящего приказа на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- опубликование настоящего приказа в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставами Петропавловск-Камчатского городского округа, Елизовского муниципального района;
- направление копии настоящего приказа правообладателям земельных участков из числа указанных в пункте 1 Приказа;
- направление копии настоящего приказа в орган регистрации прав;
- направление копии настоящего приказа обладателю публичного сервитута.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр И.В. Мищенко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 382

25.10.2022 г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 01.02.2021 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»

С целью приведения приказа Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 01.02.2021 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» в соответствие с положениями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 179н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 01.02.2021 № 33 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан» следующие изменения:
 - преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2022 № 179н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»,
 - приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
- Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 25.10.2022 № 382
«Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 01.02.2021 № 33»

Административный регламент предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (далее – Административный регламент, государственная услуга) является предоставление государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан.

Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители, граждане).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим приказам заявителя, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим приказам заявителя.

4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, вариантах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Ра-

3) информационными и методическими материалами, включая профиограммы, видефильмы, содержащие информацию о характере и условиях труда по профессиям (специальностям), наглядной информацией, периодическими изданиями по вопросам трудоустройства, профессионального обучения;

4) программно-техническими комплексами, позволяющими осуществлять тестирование, выявлять личностные особенности, профессиональные наклонности, возможности и потребности гражданина в определении рода деятельности, сферы занятости и профессионального обучения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности государственной услуги являются:
- 1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;
 - 3) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - 4) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через единую цифровую платформу, ЕПГУ/РПГУ;
 - 5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через единую цифровую платформу, ЕПГУ/РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя (при заполнении заявления через ЕПГУ/РПГУ);
 - 6) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;
 - 7) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.
48. Показателями качества государственной услуги являются:
- 1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
 - 2) отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
 - 3) своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
 - 4) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.
49. Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к категории инвалидов.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется государственная услуга, действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга.

Работники центров занятости населения заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечиваются наличие копий документов, объяснений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиокоонтра в регистратуре.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

50. Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в МФЦ и в электронной форме предусмотрены частями 81–117 настоящего Административного регламента.

При наличии технической возможности, заявителям обеспечивается возможность предоставления государственной услуги в электронной форме посредством единой цифровой платформы.

51. При предоставлении государственной услуги, оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, не требуется.

52. Допускается предоставление (при необходимости) предоставление (при необходимости) части государственной услуги привлекаемыми центрами занятости населения на договорной основе специалистами, обладающими необходимыми знаниями и опытом работы, владеющими методами, методиками, используемыми при психологической поддержке граждан, формами тренингов и технологий психологической поддержки граждан, и (или) организациями, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги.

Информационные системы, используемые при предоставлении государственной услуги: единая цифровая платформа, ЕПГУ/РПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

53. Государственная услуга предоставляется в следующих вариантах:
- 1) дистанционно;
 - 2) дистанционно с необходимостью очного (личного) присутствия;
 - 3) в индивидуальной форме;
 - 4) в групповой форме.

Перечень административных процедур (действий)

54. Государственная услуга включает следующие административные процедуры (действия):
- 1) профилирование заявителя в рамках государственной услуги;
 - 2) прием заявителя;
 - 3) обработка материалов тестирования (анкетирования);
 - 4) проведение занятия(ий) с заявителем;
 - 5) выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации.

Административная процедура «Профилирование заявителя в рамках государственной услуги»

55. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:
- 1) государственная услуга предоставляется заявителям, относящимся к категории граждан, указанным в части 2 Административного регламента;
 - 2) порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется исходя из ответов заявителя на вопросы, задаваемые при приеме заявителя (в ходе личной, либо дистанционной беседы).
56. Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги, приводится в приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Административная процедура «Приём заявителя»

57. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги или письменное согласие с предложением о предоставлении государственной услуги.
58. Административную процедуру осуществляют работники центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.
59. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.

1) Заявитель письменно выражает согласие (несогласие) с предложением работника центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

Особенности приема формирования и направления предложения гражданину о заявлении о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы предусмотрены частями 82–83 настоящего Административного регламента.

2) Работник центра занятости населения фиксирует в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – программно-технический комплекс), основание (заявление или предложение о предоставлении государственной услуги) для предоставления государственной услуги.

Заявление или предложение о предоставлении государственной услуги приобщается к личному делу заявителя.

- 3) Работник центра занятости населения направляет заявителя к работнику центра занятости населения, предоставляющему государственную услугу по психологической поддержке безработных граждан (далее – работник центра занятости населения).
- 4) Работник центра занятости населения анализирует сведения о заявителе, содержащиеся в программно-техническом комплексе;
 - 5) Работник центра занятости населения по согласованию с заявителем назначает дату и время посещения центра занятости населения для предоставления государственной услуги.
 - 6) Работник центра занятости населения принимает решение о предоставлении государственной услуги при личном обращении заявителя в центр занятости населения в назначенный срок и предъявлении документов, установленных частью 27 настоящего Административного регламента.
 - 7) Работник центра занятости населения информирует заявителя о принятом решении. Решение о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения доводит до заявителя устно.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявителю по основаниям, предусмотренным частью 36 настоящего Административного регламента, работник центра занятости населения информирует заявителя о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах: один экземпляр приобщается к личному делу заявителя, второй экземпляр вручается (направляется – в случае неявки) заявителю. Отказ в предоставлении государственной услуги фиксируется в программно-техническом комплексе.

- 8) Работник центра занятости населения анализирует сведения о заявителе, содержащиеся в программно-техническом комплексе, и устанавливает их соответствие сведениям, содержащимся в предоставленных заявителем документах.
- 9) Работник центра занятости населения информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки, методах, методиках, используемых при психологической поддержке заявителей, которые могут быть использованы для решения проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, включая эмоциональные, когнитивные, мотивационные, поведенческие и другие проблемы.
- 10) Заявитель в случае невозможности участия в занятиях своевременно уведомляет работника центра занятости населения и согласовывает с ним следующую предполагаемую дату начала занятий.

11) Работник центра занятости населения устно информирует заявителя о том, что при предоставлении государственной услуги может по согласованию с заявителем проводиться видео- или аудиозапись, которая используется только для демонстрации его лично заявителю, получает согласие заявителя на сопровождение предоставления государственной услуги видео- или аудиозаписью.

12) В случае несогласия заявителя с проведением видео- или аудиозаписи работник центра занятости населения делает соответствующую отметку в личном деле заявителя, что при предоставлении государственной услуги видео- или аудиозапись не проводится.

13) Работник центра занятости населения в ходе беседы выясняет причины, по которым заявитель испытывает трудности в поиске подходящей работы и трудоустройстве, а также имеющиеся психологические, личностные и профессиональные проблемы, препятствующие профессиональной самореализации и карьерному росту.

14) Работник центра занятости населения предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при психологической поддержке безработных граждан в целях определения направлений психологической поддержки, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме (путем заполнения бланков тестов, анкет) и форму предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная).

Особенности разработки, согласования, реализации сервисов (мероприятий) психологической поддержки заявителя с использованием единой цифровой платформы предусмотрены частями 91–104 настоящего Административного регламента.

15) Заявитель осуществляет выбор способа прохождения тестирования (анкетирования) и устно сообщает о принятом решении работнику центра занятости населения.

16) Работник центра занятости населения проводит тестирование (анкетирование) в соответствии с выбранным им способом по методикам, используемым при психологической поддержке заявителей и отобранным в соответствии с данными апробации с учетом критериев результативности, надежности, дифференцированности, прогностической (информативной) ценности, степени валидности, возможности интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствия стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальности временных затрат обработки и достижения результатов.

17) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут (без учета времени тестирования).

60. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие документов, предусмотренных частью 27 настоящего Административного регламента.

61. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, формах и графике ее предоставления, направлениях психологической поддержки;
- 2) выбор заявителем формы предоставления государственной услуги (индивидуальная или групповая), проведение тестирования.

62. Фиксация результата данной административной процедуры осуществляется в программно-техническом комплексе с единой цифровой платформе (при наличии технической возможности), а также в соответствующих бланках тестов, анкет.

Административная процедура «Обработка материалов тестирования (анкетирования)»

63. Основанием для начала административной процедуры является получение работником центра занятости населения материалов тестирования (анкетирования) заявителя. 64. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

65. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.

1) Работник центра занятости населения проводит обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителя в соответствии с используемыми методиками.

2) Работник центра занятости населения анализирует результаты тестирования (анкетирования) заявителя. Определяет направления психологической поддержки заявителя, включая психологическое консультирование, психологический тренинг и психологическую коррекцию.

3) Работник центра занятости населения выявляет на основании результатов беседы с заявителем и анализа результатов тестирования (анкетирования) основные проблемы, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту заявителя и формирует тематику и планы проведения занятий.

4) Работник центра занятости населения проводит отбор методов, методик, тренингов и технологий, используемых при проведении занятия(ий) с заявителем(ами) по следующим критериям: результативность, надежность, дифференцированность, прогностическая (информативная) ценность, наличие прогрессивных (инновационных) форм, методов и подходов, высокая степень валидности, возможность интеграции и сопряжения с другими применяемыми методами, методиками и тренингами, соответствие стандартам процедур обследования и обработки данных, оптимальность временных затрат обработки и достижения результатов, возможность применения электронных версий с учетом профилирования заявителя.

5) Работник центра занятости населения определяет необходимость приглашения для участия в проведении групповых занятий работников органов и учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги, обладающих навыками и знаниями по вопросам практической психологии, психологии труда, социальной психологии, владеющих методами изучения психологических особенностей трудовой деятельности граждан, или других специалистов, обладающих необходимыми знаниями и опытом работы.

6) Работник центра занятости населения выводит тематику и план проведения занятий на печатное устройство и представляет их на утверждение директору центра занятости населения.

7) Работник центра занятости населения изготавливает копии тематики и плана проведения занятий, приобщает их к документации центра занятости населения и размещает на информационном стенде в помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги.

8) Работник центра занятости населения устно согласовывает с заявителем график проведения занятий.

9) Работник центра занятости населения передает список заявителей и график проведения занятий с заявителями работникам центра занятости населения, предоставляющим государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников.

10) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 20 минут.

66. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является информация, полученная работником центра занятости населения в результате тестирования (анкетирования).

67. Результатом исполнения административной процедуры являются сформированные работником центра занятости населения тематика(и) и план(ы) проведения занятия(ий), согласованная с заявителем графика проведения занятия(ий).

68. Фиксация результата данной административной процедуры осуществляется путем формирования и утверждения тематики, плана, согласования с заявителем графика проведения занятий.

Административная процедура «Проведение занятия(ий) с заявителем»

69. Основанием для начала административной процедуры является согласие заявителя на участие в групповых или индивидуальных занятиях и наступление календарной даты, утвержденной в графике проведения групповых и индивидуальных занятий, согласованной с заявителем.

70. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

71. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.

1) Работник центра занятости населения проводит занятие(я) с заявителем по групповой или индивидуальной форме проведения занятий.

2) Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем результаты тестирования (анкетирования) и выявляет основные причины, препятствующие трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту.

3) Работник центра занятости населения устно согласовывает с заявителем направления психологической поддержки, включая психологическое консультирование и (или) психологический тренинг, с учетом выявленных проблем, индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности заявителя и выбранной им формы предоставления государственной услуги.

4) Работник центра занятости населения в случае согласия заявителя на проведение видео- или аудиозаписи при предоставлении государственной услуги подключает соответствующее оборудование.

5) Работник центра занятости населения перед началом нового занятия знакомится с результатами выполнения заявителем задания(ий), предложение(ов)(ых) в ходе предыдущего(их) занятия(ий) и предлагает его (их) обсудить. В случае согласия заявителя с предложением, проводит обсуждение результатов выполнения заданий.

6) Работник центра занятости населения проводит с заявителем психологический тренинг (тренинговые занятия, психологические консультации), направленный на решение проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, включая снятие состояния тревожности, психологической напряженности, на свободное выражение эмоций, понимание и раскрытие своих проблем с соответствующими им переживаниями, формирование позитивного отношения к трудностям, возникающим в процессе поиска работы, получение и предоставление эмоциональной поддержки, модификацию способа переживания и эмоционального реагирования, расширение сферы осознания своей проблематики и своей роли в происшедших различных конфликтных ситуациях, отработку новых приемов и способов поведения, преодоление негативных факторов поведения, развитие навыков эффективного общения и регуляции влияния иных личностных и профессиональных особенностей восприятия и поведения.

7) Работник центра занятости населения демонстрирует заявителю видеозапись или дает прослушать аудиозапись, произведенные при предоставлении государственной услуги.

8) Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем результаты тренингового(ых) занятия(ий) и (или) психологической консультации, видео- или аудиозапись, обращает внимание заявителя на отдельные фрагменты беседы, особенности поведения, эмоциональное состояние, личностные, профессиональные и другие аспекты психологического состояния заявителя.

9) Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- а) при индивидуальной форме проведения – не более 40 минут;
- б) при групповой форме проведения – не более 3 часов 10 минут.

12. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является утверждение тематики, плана, проведения занятия(ий), согласованная с заявителем графика проведения занятий по психологической поддержке.

73. Результатом исполнения административной процедуры является установление проблем, препятствующих трудоустройству заявителя, проведение психологических консультаций и тренингов, направленных на решение этих проблем.

74. Работник центра занятости населения после окончания занятия(ий) фиксирует итоги предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе и единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

Административная процедура «Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации»

75. Основанием для начала административной процедуры является завершение предоставления административной процедуры «Проведение занятия(ий) с заявителем».

76. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

77. Состав действий и срок выполнения административной процедуры.

1) По результатам проведенных с заявителем бесед, тренингов и тестирования работник центра занятости населения готовит рекомендации по повышению мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния в виде заключения о предоставлении государственной услуги.

Особенности формирования и направления гражданину заключения о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы предусмотрены частями 105–107 настоящего Административного регламента.

2) Работник центра занятости населения обсуждает с заявителем подготовленные рекомендации и определяет направления действий заявителя по их реализации.

3) Работник центра занятости населения выводит на печатное устройство заключение в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под роспись.

4) Работник центра занятости населения выдает заявителю один экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги, формирует личное дело заявителя и приобщает к нему второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги.

5) Работник центра занятости населения фиксирует результат предоставления государственной услуги в программно-техническом комплексе.

6) Работник центра занятости населения передает личное дело заявителя в архив центра занятости населения.

7) Работник центра занятости населения проводит уничтожение видео- или аудиозаписи предоставления государственной услуги заявителя.

8) Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 минут.

78. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является принятие решения об окончании проведения занятия(ий) по психологической поддержке.

79. Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, осуществляемая на личном приеме в центре занятости населения.

80. Результат исполнения административной процедуры приобщается к личному делу заявителя и фиксируется в программно-техническом комплексе с единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

Особенности предоставления государственной услуги с использованием единой цифровой платформы (при наличии технической возможности)

81. Перечень административных действий при предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы:

- 1) формирование и направление предложения гражданину о предоставлении государственной услуги;
- 2) прием заявления гражданина;
- 3) определение необходимости прохождения заявителем тестирования, подбор и назначение тестов, обработка результатов тестирования;
- 4) разработка и согласование с заявителем индивидуального плана реализации сервисов (мероприятий) психологической поддержки гражданина (далее – план реализации сервисов (мероприятий));
- 5) реализация сервисов (мероприятий) по психологической поддержке заявителю в соответствии с планом реализации сервисов (мероприятий);
- 6) обработка результатов реализации сервисов (мероприятий) по психологической поддержке и оформление рекомендаций заявителю;
- 7) формирование и направление гражданину заключения о предоставлении государственной услуги.

Порядок формирования и направления предложения гражданину о предоставлении государственной услуги, приема заявления с использованием единой цифровой платформы

82. Работник центра занятости населения:

- 1) проводит анализ сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;
- 2) формирует и направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги в день его формирования. Предложение также может быть автоматически сформировано на единой цифровой платформе;
- 3) информирует гражданина о необходимости направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Результатом рассмотрения предложения по волеу гражданина может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления.

Срок рассмотрения гражданином предложения о предоставлении государственной услуги не устанавливается.

83. Отказ гражданина от предложения о предоставлении государственной услуги фиксируется на единой цифровой платформе.

Порядок определения необходимости прохождения заявителем тестирования, подбор и назначение тестов, обработка результатов тестирования

84. Работник центра занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления гражданина принимает и фиксирует на единой цифровой платформе решение о необходимости или об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования на основании анализа сведений о гражданине, содержащихся на единой цифровой платформе. Целью тестирования является выявление основных проблем, препятствующих трудоустройству, профессиональной самореализации и карьерному росту гражданина.

85. В случае принятия решения о необходимости прохождения гражданином тестирования работник центра занятости населения в день принятия указанного решения с использованием единой цифровой платформы:

- а) осуществляет подбор и назначение тестов гражданину;
- б) согласовывает с гражданином и назначает с использованием единой цифровой платформы дату прохождения тестирования, в случае если назначенные тесты не содержатся на единой цифровой платформе;
- в) направляет гражданину уведомление, содержащее информацию о назначенных тестах, о порядке и сроках их прохождения гражданином.

В случае если тесты, назначенные центром занятости населения гражданину, содержатся на единой цифровой платформе, гражданином информируется в уведомлении о необходимости прохождения указанных тестов с использованием единой цифровой платформы в течение 3 календарных дней со дня получения уведомления.

В случае если тесты, назначенные центром занятости населения гражданину, не содержатся на единой цифровой платформе, гражданином информируется в уведомлении о необходимости лично явиться в центр занятости населения для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время.

86. Работник центра занятости населения обеспечивает гражданину функциональные возможности прохождения тестов, содержащихся на единой цифровой платформе, и ознакомление с результатами тестов в онлайн-режиме. Результаты указанных тестов автоматически формируются на единой цифровой платформе в день прохождения тестов.

87. В случае если назначенные гражданину тесты не содержатся на единой цифровой платформе, центр занятости населения (или специалист, привлеченный на договорной основе) проводит тестирование гражданина при личной явке гражданина в центр занятости населения.

88. Работник центра занятости населения вносит на единую цифровую платформу сведения о привлечении специалиста или организации для проведения тестирования гражданина на договорной основе, включая сведения о реквизитах указанного договора.

89. Работник центра занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе результаты прохождения гражданином тестов при личной явке, обрабатывает результаты тестов.

90. При неявке гражданина в центр занятости населения для прохождения тестов в указанные в уведомлении дату и время работник центра занятости населения с использованием единой цифровой платформы назначает дату и время повторной личной явки гражданина в центр занятости населения, направляет гражданину соответствующее уведомление.

Центр занятости населения назначает гражданину не более двух повторных личных явок в центр занятости населения в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина.

В случае неявки гражданина в центр занятости населения для прохождения тестов в назначенные центром занятости населения даты в течение 15 календарных дней с даты первоначально назначенной личной явки гражданина центр занятости населения фиксирует на единой цифровой платформе сведения о неявке гражданина для прохождения тестов.

90. На основании результатов тестирования гражданина, сформированных работником центра занятости населения в порядке, предусмотренном частями 86 и 88 настоящего Административного регламента, работник центра занятости населения принимает решение о повторном осуществлении административных действий, предусмотренных частями 85–89 настоящего Административного регламента.

Порядок разработки и согласования с заявителем индивидуального плана реализации сервисов (мероприятий) психологической поддержки гражданина (далее – план реализации сервисов (мероприятий))

91. Работник центра занятости населения в срок не позднее следующего рабочего дня со дня приема заявления гражданина (в случае принятия центром занятости решения об отсутствии необходимости прохождения гражданином тестирования), или со дня завершения гражданином тестирования (для граждан, которым было назначено тестирование на единой цифровой платформе), или со дня обработки результатов тестирования (для граждан, которым было назначено очное тестирование), или со дня завершения общего срока прохождения тестирования (для граждан, полностью или частично не прошедших тестирование) формирует для гражданина план реализации сервисов (мероприятий).

92. План реализации сервисов (мероприятий) включает в себя следующую информацию: перечень сервисов, перечень мероприятий, назначенных гражданину, форму проведения каждого мероприятия (очная или дистанционная, индивидуальная или групповая), дату и время проведения каждого мероприятия, место проведения очных мероприятий, адрес интернет-ресурса, на котором будет проводиться дистанционное мероприятие.

93. Работник центра занятости населения формирует план реализации сервисов (мероприятий) с учетом следующей информации:

- 1) сведений о гражданине, внесенных на единую цифровую платформу на основании документов и сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственных запросов, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы, при регистрации безработного гражданина;
- 2) результатов тестирования гражданина, содержащихся на единой цифровой платформе;

– безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

– по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов.

« » 20 г. (подпись)

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан
Рекомендуемый образец утвержден приказом Минтруда России от 28.03.2022 № 179н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»

Заявление о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (используется при направлении заявления с использованием единой цифровой платформы (при наличии технической возможности))

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Пол
3. Дата рождения
4. Гражданство
5. ИНН
6. СНИЛС
7. Вид документа, удостоверяющего личность
8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность
9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
10. Кем выдан документ, удостоверяющий личность
11. Способ связи:

а) телефон
б) адрес электронной почты (при наличии)
12. Место оказания услуги:
а) субъект Российской Федерации
б) центр занятости населения
Подтверждение данных:
Я подтверждаю, что ознакомился с положениями законодательства о занятости населения Российской Федерации.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:
– направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов;
– передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан
Форма утверждена приказом Минтруда России от 20.10.2021 № 738н
«Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»

(наименование государственного учреждения службы занятости населения)

(адрес местонахождения, номер телефона, адрес электронной почты)

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданин(а) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина) предлагает получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):

- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным безработными, и гражданам, признанным безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи, при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное выбрать):
– несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
- Работник государственного учреждения службы занятости населения

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

« » 20 г.
С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги. (нужное подчеркнуть)
« » 20 г. (подпись гражданина)

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

На бланке государственного учреждения службы занятости населения
№ _____
На № _____ от _____

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

В соответствии с частью 36 Административного регламента предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, основными для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) снятие с регистрационного учета гражданина, признанного в установленном порядке безработным в соответствии с Правилами регистрации безработных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2021 № 1909 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 46, ст. 7707);
- 2) отзыв заявления гражданином;
- 3) неявка гражданина в центр занятости населения для согласования индивидуального плана реализации сервисов (мероприятий) психологической поддержки гражданина в назначенные центр занятости населения даты;
- 4) отсутствие взаимодействия гражданина с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой гражданин обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

В связи с вышеизложенным центр занятости населения _____ (наименование центра занятости населения) информирует Вас об отказе в предоставлении государственной услуги по основанию _____ (указать основание)
Работник центра занятости населения _____

Подпись Расшифровка подписи

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан
Форма утверждена приказом Минтруда России от 20.10.2021 № 738н
«Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного учреждения службы занятости населения

Заключение о предоставлении государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предоставлена государственная услуга по психологической поддержке граждан
Рекомендовано: _____

Работник государственного учреждения службы занятости населения
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
« » 20 г.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан
Рекомендуемый образец утвержден приказом Минтруда России от 28.03.2022 № 179н «Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан»

Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

(используется при направлении заключения с использованием единой цифровой платформы (при наличии технической возможности))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предоставлена государственная услуга по психологической поддержке безработных граждан.
В результате предоставления государственной услуги:
а) назначено и проведено тестирование:

№ п/п	Наименование теста	Сведения опрохождении	Форма проведения

Результаты тестирования:
б) назначен и реализован сервис «Моя мотивация»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о прохождении	Форма проведения

Результаты реализации сервиса:
в) назначен и реализован сервис «Выгорание: перезагрузка»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о прохождении	Форма проведения

Результаты реализации сервиса:
г) назначен и реализован сервис «Психологическая подготовка к прохождению собеседования»:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о прохождении	Форма проведения

Результаты реализации сервиса:
Рекомендовано:
Работник государственного учреждения службы занятости населения
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
« » 20 г.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

№ п/п	Общие признаки	Категории заявителей
1	Категории граждан, указанных в части 2 Административного регламента	Граждане, признанные в установленном порядке безработными
№ п/п	Комбинации признаков	Вариант предоставления государственной услуги
1	Заявители, принявшие решение о получении государственной услуги в дистанционном формате	Дистанционный вариант предоставления государственной услуги
2	Заявители, принявшие решение о получении государственной услуги с очной (личной) явкой в центр занятости населения для прохождения тестов, тренингов, консультаций, вебинаров, лекций и других мероприятий	Комбинированный вариант предоставления государственной услуги (дистанционный с необходимостью очного (личного) присутствия)
3	Заявители, выразившие согласие на проведение тестов, тренингов, консультаций, вебинаров, лекций и других мероприятий	Индивидуальный вариант предоставления государственной услуги
4	Заявители, выразившие согласие на проведение тестов, тренингов, консультаций, вебинаров, лекций и других мероприятий, объединенные общими признаками заявителей	Групповой вариант предоставления государственной услуги

Рекомендации публичных слушаний по рассмотрению проекта закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»

г. Петропавловск-Камчатский 15 ноября 2022 года

Рассмотрев проект закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», участники публичных слушаний приняли решение рекомендовать:

1. **Законодательному Собранию Камчатского края**
– принять проект закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»;
2. **Правительству Камчатского края**
после уточнения объемов межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при условии их увеличения) и при подготовке последующих изменений Закона Камчатского края «О краевом бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»:
2.1. Пресмотреть финансовое обеспечение расходных обязательств по направлениям топливно-энергетического комплекса, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства в объемах, необходимых для полноценной работы данных отраслей экономики;
2.2. Обеспечить выделение ассигнований для осуществления закупки услуг по разработке, внедрению и сопровождению эксплуатации комплексной информационной системы автоматизации работы Инспекции государственного строительного надзора Камчатского края в версии, обеспечивающей осуществление регионального государственного строительного надзора на территории Камчатского края в соответствии с действующим законодательством, регулирующим градостроительную и контрольную (надзорную) деятельность, а также с требованиями по созданию и применению цифровой вертикали органов государственного строительного надзора;
2.3. Рассмотреть возможность увеличения финансового обеспечения наказов избирателей депутатам Законодательного Собрания Камчатского края;
2.4. По разделу 3 расходов краевого бюджета «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность» включить в основной перечень Инвестиционной программы Камчатского края на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов и прогнозный период 2026-2027 годов объект незавершенного строительства «Строительство пожарного депо на 2 выезда в п. Озерновский» с необходимым объемом финансирования;
2.5. По разделу 4 расходов краевого бюджета «Национальная экономика»:
– обеспечить увеличение финансирования мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» в части оказания грантовой поддержки малого и среднего предпринимательства туристической сферы на развитие туристической инфраструктуры в муниципальных образованиях Камчатского края;

- обеспечить увеличение финансирования на поддержку малого и среднего предпринимательства в Камчатском крае;
- обеспечить увеличение финансирования мероприятий государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», в том числе на поддержку приоритетных сельскохозяйственных предприятий в муниципальных образованиях Камчатского края;
- обеспечить увеличение финансирования для проведения мониторинга особо ценных, в хозяйственном отношении, видов охотничьих ресурсов в Камчатском крае (авиучет снежного барана) и обеспечения государственных охотинспекторов;
- обеспечить увеличение финансирования для материально-технического обеспечения полномочий в сфере обращения с животными и проведения лабораторных исследований качества продукции;
- рассмотреть вопрос об увеличении финансирования мероприятий по оценке современного состояния региональных особо охраняемых природных территорий (ООПТ) Камчатского края, по комплексному экологическому обследованию территорий, в целях разработки Стратегического плана развития ООПТ Камчатского края на период до 2030 года;
- рассмотреть вопрос об увеличении финансирования для проведения мониторинга краснокнижных видов животного и растительного мира Камчатского края в целях подготовки материалов для третьего издания Красной книги Камчатского края.
- 2.6. По разделу 7 расходов краевого бюджета «Образование»:
– предусмотреть финансирование в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие образования в Камчатском крае» на обеспечение требований антитеррористической безопасности;
- рассмотреть возможность выделения бюджетных ассигнований для реализации проекта по оснащению образовательных учреждений Камчатского края локальными системами отопления для обеспечения комфортного пребывания в них в межотопительный период, в том числе за счет реализации энергосервисных договоров (контрактов).
- 2.7. По разделу 8 расходов краевого бюджета «Культура, кинематография» рассмотреть возможность выделения дополнительных ассигнований:
– на финансирование издательской деятельности в Камчатском крае;
– в рамках государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае» подпрограммы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации в Камчатском крае» на совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в Камчатском крае.
- 2.8. По разделу 9 расходов краевого бюджета «Здравоохранение» предусмотреть финансовое обеспечение мероприятий:
– по обустройству парковки и проезда к государственному бюджетному учреждению здравоохранения «Камчатская краевая стоматологическая поликлиника»;
– в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», направленных на обеспечение бесперебойного доступа к услугам в сфере здравоохранения;
– в рамках государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», направленных на обеспечение несовершеннолетних детей, больных сахарным диабетом I типа, датчиками и сканерами;
– в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае» в части средств для Zubопротезирования коренных малочисленных народов Севера.
- 2.9. По разделу 10 расходов краевого бюджета «Социальная политика» обеспечить увеличение финансирования:
– мероприятий государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» (подпрограмма «Доступная среда в Камчатском крае») на обеспечение деятельности служб «Социальное такси» в целях приобретения транспортных средств, приспособленных для перевозки маломобильных граждан и организации перевозок инвалидов-колясочников;
– мероприятий государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае» в части осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот жильем помещениями специализированного жилищного фонда с учетом количества лиц, нуждающихся в жилых помещениях;
– грантовой поддержки социально-ориентированным некоммерческим организациям.
- 2.10. По разделу 11 расходов краевого бюджета «Физическая культура и спорт» рассмотреть возможность выделения дополнительных ассигнований:
– для участия школьников во Всероссийских соревнованиях общеобразовательных организаций;
– для участия спортсменов, являющихся студентами и курсантами образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Камчатского края, во Всероссийских спортивных соревнованиях.
- 3. **Правительству Камчатского края с участием органов местного самоуправления Камчатского края**
3.1. По разделу 5 расходов краевого бюджета «Жилищно-коммунальное хозяйство» рассмотреть возможность разработки проектно-сметной документации объектов капитального строительства для участия в государственной программе Камчатского края «Комплексное развитие сельских территорий».
- 4. **Правительству Камчатского края с участием органов местного самоуправления Петропавловск-Камчатского городского округа**
4.1. По разделу 5 расходов краевого бюджета «Жилищно-коммунальное хозяйство» рассмотреть возможность обеспечения мероприятий по финансированию проектно-сметной документации и благоустройству общественной территории – эстакада в районе пр. Рыбаков – ул. Академика Королева, как победителя во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.
- 5. **Правительству Камчатского края с участием органов местного самоуправления Елизовского муниципального района**
5.1. В рамках исполнения Закона Камчатского края от 03.03.2021 № 562 «О предоставлении земельных участков в собственность граждан Российской Федерации, имеющих трех и более детей, в Камчатском крае» в части мер по формированию и передаче в собственность многодетным семьям земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов, предусмотреть финансовое обеспечение бюджета Пионерского сельского поселения, необходимое для выполнения работ по переносу линии электроснабжения.
- 6. **Правительству Камчатского края с участием органов местного самоуправления Вилючинского городского округа**
6.1. По разделу 5 расходов краевого бюджета «Жилищно-коммунальное хозяйство» рассмотреть вопрос выделения дополнительных ассигнований на финансирование мероприятий по сносу аварийного жилья.
6.2. По разделу 10 расходов краевого бюджета «Социальная политика» рассмотреть вопрос по обеспечению льготного проезда социально незащищенных категорий граждан, в том числе студентов, проживающих на территории данного муниципального образования, по маршруту автобусных пассажирских перевозок «Вилючинск – Петропавловск-Камчатский».
- 7. **Правительству Камчатского края с участием органов местного самоуправления городского округа «поселок Палана»**
7.1. По разделу 8 расходов краевого бюджета «Культура, кинематография» предусмотреть финансовое обеспечение для полного окончания работ по реконструкции КБУ ДО «Коряжская школа искусств им. Б.Б. Кабалевского» (в соответствии с проведенными сметными расчетами по дефектной ведомости).
- 8. **Правительству Камчатского края с участием органов местного самоуправления Пенжинского муниципального района**
8.1. По разделу 5 расходов краевого бюджета «Жилищно-коммунальное хозяйство» рассмотреть вопрос выделения дополнительных ассигнований на строительство 12-квартирного дома в с. Камчатское (с. разбивкой на 2023 и 2024 годы).
- 9. **Правительству Камчатского края с участием органов местного самоуправления Олторского муниципального района**
9.1. По разделу 5 расходов краевого бюджета «Жилищно-коммунальное хозяйство» рассмотреть вопрос выделения дополнительных ассигнований на проектирование строительства систем водоснабжения и водоотведения в с. Средние Пахачи.
- 10. **Правительству Камчатского края**
10.1. Ускорить доработку и внесение в Законодательное Собрание Камчатского края проекта закона Камчатского края «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по установлению регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в Камчатском крае»;
- 10.2. Рассмотреть вопрос о внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке государственных программ Камчатского края, их формирования их реализации, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 07.06.2013 № 235, и Методические указания по разработке и реализации государственных программ Камчатского края, утвержденного приказом Министерства экономического развития, предпринимательства и торговли Камчатского края от 19.10.2015 № 598-п, с целью их актуализации в связи с утверждением постановления Правительства Российской Федерации от 26.05.2021 № 786 «О системе управления государственным программными Российской Федерации» (в том числе в части содержания паспортов государственных программ);
10.3. Рассмотреть в ходе исполнения краевого бюджета возможность индексации объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований в Камчатском крае на фактический уровень инфляции и увеличения общего объема дотаций на частичную компенсацию дополнительных расходов;
10.4. Рассмотреть возможность установления порядка формирования и использования бюджетных ассигнований регионального дорожного фонда, в части направления не менее 90 % объема штрафов за нарушения ПДД на мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения;
- 10.5. Разработать план мероприятий по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти в целях реализации настоящих рекомендаций публичных слушаний;
- 10.6. Проинформировать Законодательное Собрание Камчатского края о ходе реализации предложений, содержащихся в настоящих рекомендациях публичных слушаний, в I квартале 2023 года.

Приняты участниками публичных слушаний



Нормативные правовые акты Губернатора и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте: <http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41>

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка», (683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 – для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 – для публикаций исполнительных и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12, эл. почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка» (683001, Камчатский край, г. П.-Камчатский, ул. Озерновская коса, д. 11).
Номер подписан в печать 21.11.2022 г. в 17:00 (по графику – 17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу https://kam-krai.ru/officialnie_vedomosti