ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Официальное печатное издание Губернатора и Правительства Камчатского края | **№ 207 (6129) 8 ноября 2022 г.**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.10.2022 № 104 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.03.2020 № 38 «Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Губернатора Камчатского края от 19.03.2020 № 38 «Об отдельных дополнительных выплатах лицам, замещающим государственные должности Камчатского края, и государственным гражданским служащим Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края» следующие изменения:

1) абзац первый части 12 изложить в следующей редакции:

«12. В случае, если в правовом акте о назначении на должность гражданской службы предусматривается условие об испытании гражданского служащего, ежемесячная надбавка за особые условия устанавливается:»;

2) дополнить частью 131 следующего содержания:

«131. Решения, предусмотренные частями 9 и 13 настоящего Положения, принимаются представителем нанимателя на основании предложений, указанных в части 10 настоящего Положения, в порядке, установленном частью 4 настоящего Положения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Камчатского края
В.В. Солодов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.10.2022 № 533-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 197-П «Об утверждении Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в эти лицензии, их переоформления, прекращения права пользования недрами, в том числе досрочного, приостановления осуществления и ограничения права пользования недрами на территории Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 20.04.2022 № 197-П «Об утверждении Порядка предоставления в пользование участков недр местного значения на территории Камчатского края и порядка оформления, государственной регистрации и выдачи лицензий на пользование участками недр местного значения, внесения изменений в эти лицензии, их переоформления, прекращения права пользования недрами, в том числе досрочного, приостановления осуществления и ограничения права пользования недрами на территории Камчатского края» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) часть 2 дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10) о предоставлении без проведения аукциона права пользования участком недр местного значения для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, необходимых для целей выполнения работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, осуществляемых юридическими лицами, с которыми субъектом естественной монополии в области железнодорожного транспорта заключены гражданско-правовые договоры на выполнение указанных работ.»;

б) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Пользователями недр могут быть юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, если иное не установлено федеральными законами.»;

в) дополнить частью 43 следующего содержания:

«43. В случае если в отношении одного участка недр местного значения поступило две и более заявок от субъектов предпринимательской деятельности, решение принимается в пользу заявителя, который инициировал включение данного участка недр в перечень участков недр местного значения, при условии соответствия представленных им документов требованиям законодательства Российской Федерации и подачи им заявки в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования перечня участков недр местного значения.

В случае если в отношении участка недр местного значения в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования перечня участков недр местного значения заявка от заявителя, который инициировал включение данного участка недр в перечень участков недр местного значения, не поступила, либо его заявка не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Министерство рассматривает заявки от субъектов предпринимательской деятельности в порядке очередности их поступления в Министерство согласно дате регистрации.»;

2) в приложении 2:

а) дополнить частью 42^1 следующего содержания:

«42^1. Случаи обязательного перехода права пользования участками недр устанавливаются частью седьмой статьи 17^1 Закона Российской Федерации «О недрах».»;

б) часть 45 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11) возникновения обстоятельств, являющихся случаями обязательного перехода права пользования участками недр и (или) основаниями обязательного переоформления лицензии на пользование недрами, если пользователем недр не выполняются условия обязательного перехода права пользования участками недр и (или) обязательного переоформления лицензии.»;

в) дополнить частью 50^1 следующего содержания:

«501. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 5, 9–11 части 45 настоящего Порядка, пользование недрами досрочно прекращается непосредственно с даты принятия Министерством решения о досрочном прекращении права пользования недрами с письменным уведомлением об этом пользователя недр.»;

г) в абзаце первом части 64 слова «предусмотренному 8 части первой» заменить словами «предусмотренному в части первой».

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

07.10.2022 № 534-П **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в государственную программу Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденную постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П, изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Действие положений частей 6, 7, 9 и 10 приложения к настоящему постановлению распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Правительства Камчатского края
Е.А. Чекин

Приложение
к постановлению Правительства Камчатского края
от 07.10.2022 № 534-П

Изменения в государственную программу Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае», утвержденную постано лением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 552-П (далее – Программа)

1. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы

общий объем финансирования Программы составляет 8 864 359,90322 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 1 533 801,10000 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 615 895,30000 тыс. рублей;
2022 год – 568 074,60000 тыс. рублей;
2023 год – 157 466,80000 тыс. рублей;
2024 год – 168 336,10000 тыс. рублей;
2025 год – 24 028,30000 тыс. рублей;
краевого бюджета – 7 297 917,70682 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 1 397 757,65400 тыс. рублей;
2022 год – 1 449 551,96067 тыс. рублей;
2023 год – 1 250 056,51788 тыс. рублей;
2024 год – 1 598 910,28683 тыс. рублей;
2025 год – 1 601 641,28744 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 32 641,09640 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 2 705,97343 тыс. рублей;
2022 год – 27 807,42631 тыс. рублей;
2023 год – 1 892,31014 тыс. рублей;
2024 год – 117,69326 тыс. рублей;
2025 год – 117,69326 тыс. рублей».

2. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» паспорта Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

общий объем финансирования Подпрограммы 1 составляет 518 045,70952 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 164 636,60000 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 2 936,70000 тыс. рублей;
2022 год – 57 486,10000 тыс. рублей;
2023 год – 104 213,80000 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета – 349 505,92233 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год –147 387,03518 тыс. рублей;
2022 год – 175 527,10820 тыс. рублей;
2023 год – 9 011,77895 тыс. рублей;
2024 год – 8 790,00000 тыс. рублей;
2025 год – 8 790,00000 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 3 903,18719 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 2 573,88468 тыс. рублей;
2022 год – 1 284,49868 тыс. рублей;
2023 год – 44,80383 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

3. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» паспорта Подпрограммы 2 «Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2

общий объем финансирования Подпрограммы 2 составляет 6 352 364,45400 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 337 651,90000 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 249 493,10000 тыс. рублей;
2022 год – 19 650,90000 тыс. рублей;
2023 год – 20 544,60000 тыс. рублей;
2024 год – 23 935,00000 тыс. рублей;
2025 год – 24 028,30000 тыс. рублей;
краевого бюджета – 6 013 813,34760 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год –1 140 580,62818 тыс. рублей;
2022 год – 1 235 456,19180 тыс. рублей;
2023 год – 1 208 234,35105 тыс. рублей;
2024 год – 1 214 775,79000 тыс. рублей;
2025 год – 1 214 766,38657 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 899,20640 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 132,08875 тыс. рублей;
2022 год – 423,10839 тыс. рублей;
2023 год – 108,62274 тыс. рублей;
2024 год – 117,69326 тыс. рублей;
2025 год – 117,69326 тыс. рублей».

4. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» паспорта Подпрограммы 3 «Обеспечение реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3

общий объем финансирования Подпрограммы 3 составляет 172 925,25854 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

краевого бюджета – 172 925,25854 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 38 823,17464 тыс. рублей;
2022 год – 32 463,08390 тыс. рублей;
2023 год – 32 480,00000 тыс. рублей;
2024 год – 32 480,00000 тыс. рублей;
2025 год – 36 679,00000 тыс. рублей».

5. Позицию «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» паспорта Подпрограммы 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4

общий объем финансирования Подпрограммы 4 составляет 1 821 024,48116 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

федерального бюджета (по согласованию) – 1 031 512,60000 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 363 465,50000 тыс. рублей;
2022 год – 490 937,60000 тыс. рублей;
2023 год – 32 708,40000 тыс. рублей;
2024 год – 144 401,10000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
краевого бюджета – 761 673,17835 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 70 966,81600 тыс. рублей;
2022 год – 6 105,57677 тыс. рублей;
2023 год – 330,38788 тыс. рублей;
2024 год – 342 864,49683 тыс. рублей;
2025 год – 341 405,90087 тыс. рублей;
местных бюджетов (по согласованию) – 27 838,70281 тыс. рублей, из них по годам:
2021 год – 0,00000 тыс. рублей;
2022 год – 26 099,81924 тыс. рублей;
2023 год – 1 738,88357 тыс. рублей;
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

6. В части 9 раздела 2:

1) в подпункте «б» пункта 1 слова «1.Р5.2 Закупка и монтаж» заменить словами «1.2.R.1. Закупка и монтаж», слова «1.Р5.3 Закупка оборудования,» заменить словами «1.2.R.2. Закупка оборудования,»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) по Подпрограмме 4:

а) основного мероприятия 4.1 «Капитальный ремонт, строительство, реконструкция объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности и приобретение малобюджетных физкультурно-спортивных объектов в шаговой доступности в муниципальных образованиях, имеющих региональное софинансирование»;

б) регионального проекта «Спорт – норма жизни» 4.Р5 в части строительства объектов муниципальной собственности.».

7. В таблице приложения 2 к Программе:

1) раздел «Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта» изложить в следующей редакции:

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»							
1.1.	Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1, 1.3 – 1.5, 1.8 – 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.2.	Основное мероприятие 1.2 Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; повышение эффективности участия социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; снижение эффективности участия социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих услуги в области физической культуры и спорта	Показатели 1.1, 1.3 – 1.5, 1.7, 1.9, 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.3.	Основное мероприятие 1.3 Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение числа детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; увеличение числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение числа детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; увеличение числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Показатели 1.2, 1.3 таблицы приложения 1 к Программе
1.4.	Основное мероприятие 1.5 Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальных образованиях в Камчатском крае	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1 – 1.6, 1.8 – 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.5.	Основное мероприятие 1.6Развитие студенческого и школьного спорта	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение числа молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение числа молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Показатель 1.3 таблицы приложения 1 к Программе
1.6.	Региональный проект «Спорт – норма жизни» 1.Р5	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1, 1.3 - 1.5 таблицы приложения 1 к Программе
1.6.1.	Мероприятие 1 Р5.1 Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием: создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых, возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1, 1.3 – 1.5, 1.9, 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.6.2.	Мероприятие 1.2.R.1. Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»	Министерство спорта Камчатского края	2022	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1 – 1.5, 1.9, 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.6.3.	Мероприятие 1.2.R.2. Закупка оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»	Министерство спорта Камчатского края	2023	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1 – 1.5, 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.7.	Основное мероприятие 1.7 Обеспечение выполнения обязательств по содержанию и эксплуатации объекта спорта, включая иное движимое имущество, в рамках реализации концессионного соглашения от 27.03.2020 в отношении создания и эксплуатации объекта спорта «Ледовый каток «Вулкан» по ул. Солнечной», расположенного по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д 1/5	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Снижение количества населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Показатели 1.1, 1.3 – 1.5, 1.10 таблицы приложения 1 к Программе
1.8.	Основное мероприятие 1.9 Развитие детско-юношеского спорта	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение числа детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Снижение числа детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом	Показатель 1.3 таблицы приложения 1 к Программе

Подписной индекс издания – 51831.
Подписку на газету «Официальные ведомости» можно оформить во всех почтовых отделениях Камчатского края. Подписка оформляется **до 26 числа** месяца, предшествующего подписному.
Газеты выходит два раза в неделю по вторникам и четвергам.

Все номера газеты «Официальные ведомости» можно найти на сайте издателя http://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti

— для того, чтобы воспользоваться QR-кодом, установите на свое мобильное устройство соответствующую программу.

Приложение
к приложению к постановлению «Правительства Камчатского края от 07.10.2022 № 534-П
«Приложение 3 к Программе

Финансовое обеспечение реализации государственной программы Камчатского края «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае»

№ п/п	Наименование Программы / подпрограммы / мероприятия		Код бюджетной классификации	Объем средств на реализацию Программы, тыс. рублей					
			ГРБС	ВСЕГО	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Государственная программа Камчатского края "Развитие физической культуры и спорта"	Всего, в том числе:		8 864 359,90322	2 016 358,92743	2 045 433,98698	1 409 415,62802	1 767 364,08009	1 625 787,28070
		за счет средств федерального бюджета		1 533 801,10000	615 895,30000	568 074,60000	157 466,80000	168 336,10000	24 028,30000
		за счет средств краевого бюджета		7 297 917,70682	1 397 757,65400	1 449 551,96067	1 250 056,51788	1 598 910,28683	1 601 641,28744
		за счет средств местных бюджетов		32 641,09640	2 705,97343	27 807,42631	1 892,31014	117,69326	117,69326
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	Всего, в том числе:		518 045,70952	152 897,61986	234 297,70688	113 270,38278	8 790,00000	8 790,00000
		за счет средств федерального бюджета		164 636,60000	2 936,70000	57 486,10000	104 213,80000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		349 505,92233	147 387,03518	175 527,10820	9 011,77895	8 790,00000	8 790,00000
		за счет средств местных бюджетов		3 903,18719	2 573,88468	1 284,49868	44,80383	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.1.	Основное мероприятие 1.1 Мероприятия по вовлечению населения в занятия физической культурой и массовым спортом	Всего, в том числе:		14 023,15000	4 863,65000	2 289,50000	2 290,00000	2 290,00000	2 290,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	14 023,15000	4 863,65000	2 289,50000	2 290,00000	2 290,00000	2 290,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.	Основное мероприятие 1.2 Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий, в том числе:	Всего, в том числе:		227 979,68512	21 582,34302	89 897,34210	105 500,00000	5 500,00000	5 500,00000
		за счет средств федерального бюджета		152 000,00000	0,00000	52 000,00000	100 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	75 979,68512	21 582,34302	37 897,34210	5 500,00000	5 500,00000	5 500,00000
		за счет средств местных бюджетов		552,89740	0,00000	552,89740	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.2.1.	Мероприятие 1.2.R. федеральный проект "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)"	Всего, в том числе:	847	155 289,73950	0,00000	55 289,73950	100 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		152 000,00000	0,00000	52 000,00000	100 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		2 736,84210	0,00000	2 736,84210	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		552,89740	0,00000	552,89740	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	1.2.R.1. Закупка и монтаж оборудования для создания "умных" спортивных площадок (в рамках федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)")	Всего, в том числе:		155 289,73950	0,00000	55 289,73950	100 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		152 000,00000	0,00000	52 000,00000	100 000,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	2 736,84210	0,00000	2 736,84210	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		552,89740	0,00000	552,89740	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	1.2.R.2. Закупка оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (в рамках федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)")	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Основное мероприятие 1.3 Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом	Всего, в том числе:		8 411,21584	8 411,21584	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	8 196,47900	8 196,47900	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		214,73684	214,73684	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Основное мероприятие 1.5 Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) в муниципальных образованиях в Камчатском крае	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.5.	Основное мероприятие 1.6 Развитие студенческого и школьного спорта	Всего, в том числе:		6 956,99000	1 400,00000	2 556,99000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	6 956,99000	1 400,00000	2 556,99000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.	Региональный проект "Спорт – норма жизни" 1.Р5	Всего, в том числе:		16 437,23716	5 450,41100	6 506,44338	4 480,38278	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		12 636,60000	2 936,70000	5 486,10000	4 213,80000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	665,08421	154,56316	288,74210	221,77895	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		3 135,55295	2 359,14784	731,60128	44,80383	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.6.1.	Мероприятие 1.Р5.1 Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием: создание малых спортивных площадок, монтируемых на открытых площадках или в закрытых помещениях, на которых возможно проводить тестирование населения в соответствии со Всероссийским физкультурно-спортивным комплексом "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Всего, в том числе:		16 437,23716	5 450,41100	6 506,44338	4 480,38278	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		12 636,60000	2 936,70000	5 486,10000	4 213,80000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		665,08421	154,56316	288,74210	221,77895	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		3 135,55295	2 359,14784	731,60128	44,80383	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.7.	Основное мероприятие 1.7 Обеспечение выполнения обязательств по содержанию и эксплуатации объекта спорта, включая иное движимое имущество, в рамках реализации концессионного соглашения от 27.03.2020 в отношении создания и эксплуатации объекта спорта «Ледовый каток «Вулкан» по ул. Солнечной», расположенного по адресу г. Петропавловск-Камчатский, ул. Солнечная, д. 1/5	Всего, в том числе:		243 684,53400	111 190,00000	132 494,53400	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	243 684,53400	111 190,00000	132 494,53400	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Основное мероприятие 1.9 Развитие детско-юношеского спорта	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.	Подпрограмма 2 "Развитие спорта высших достижений и системы подготовки спортивного резерва"	Всего, в том числе:		6 352 364,45400	1 390 205,81693	1 255 530,20019	1 228 887,57379	1 238 828,48326	1 238 912,37983
		за счет средств федерального бюджета		337 651,90000	249 493,10000	19 650,90000	20 544,60000	23 935,00000	24 028,30000
		за счет средств краевого бюджета	847	6 013 813,34760	1 140 580,62818	1 235 456,19180	1 208 234,35105	1 214 775,79000	1 214 766,38657
		за счет средств местных бюджетов		899,20640	132,08875	423,10839	108,62274	117,69326	117,69326
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2) в разделе «Подпрограмма 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» строку 4.5.1 изложить в следующей редакции:

4.5.1.	Мероприятие 4.Р5.1 Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом (Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение объекта недвижимого имущества)	Министерство спорта Камчатского края	2021	2025	Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями населения, включая ввод в эксплуатацию малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности (в том числе по проектам, рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации для повторного применения и (или) включенным в реестр типовой проектной документации, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов); увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Подпрограммы 4 в части совершенствования условий для развития массового спорта; повышение эффективности использования объектов спорта	Уменьшение обеспеченности спортивными сооружениями населения, в том числе малобюджетными физкультурно-спортивными объектами шаговой доступности (в том числе по проектам, рекомендованным Министерством спорта Российской Федерации для повторного применения и (или) включенным в реестр типовой проектной документации, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов); уменьшение единовременной пропускной способности объектов спорта, введенных в эксплуатацию в рамках Подпрограммы 4 в части совершенствования условий для развития массового спорта; снижение эффективности использования объектов спорта	Показатель 4.1, 4.2 таблицы приложения 1 к Программе

8. Приложение 3 к Программе изложить в редакции согласно приложению к настоящему приложению.

9. В части 1 приложения 4 к Программе:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) мероприятия 1.2.R.1. Закупка и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»:»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) мероприятия 1.2.R.2. Закупка оборудования, покрытий и комплектующих для создания или модернизации спортивных велодорожек (в рамках федерального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)».».

10. Часть 1 приложения 6 к Программе изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2021 № 1661 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований в Камчатском крае, утвержденными постановлением Правительства Камчатского края от 27.12.2019 № 566-П (далее в настоящем Порядке – Правила) и регулирует предоставление и распределение субсидий местным бюджетам из краевого бюджета в целях развития инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом на софинансирование следующих основных мероприятий подпрограммы 4 «Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом» (далее в настоящем Порядке – мероприятия):

1) основного мероприятия 4.1 «Капитальный ремонт, строительство, реконструкция объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности и приобретение малобюджетных физкультурно-спортивных объектов в шаговой доступности в муниципальных образованиях, имеющих региональное софинансирование» в части:

а) строительства (реконструкции) футбольных полей в муниципальных образованиях в Камчатском крае;

б) строительства (реконструкции) спортивных площадок для занятий ледовыми видами спорта в муниципальных образованиях в Камчатском крае;

в) строительства (реконструкции) лыжных и горнолыжных баз и трасс, горнолыжных подъемников, биатлонных комплексов в муниципальных образованиях в Камчатском крае;

г) реконструкции муниципальных спортивных залов;

д) реконструкции муниципальных стадионов;

е) строительства, реконструкции объектов спорта муниципальной собственности и приобретение объектов спорта для муниципальных образований в Камчатском крае;

2) основного мероприятия «Региональный проект «Спорт – норма жизни» 4.Р5» в части строительства объектов муниципальной собственности.».

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 828-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 378-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Усть-Большерецкого лесничества»

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста на Лесохозяйственный регламент Усть-Большерецкого лесничества Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложении к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 378-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Усть-Большерецкого лесничества» следующие изменения:

1) в Оглавлении после слов «2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

2) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 7 «Виды разрешенного использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

3) в наименовании подраздела 2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

4) в подразделе 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства:

а) абзац двадцать второй исключить;

б) Таблицу 30 «Параметры разрешенного использования лесов при ведении охотничьего хозяйства» исключить;

в) в абзац двадцать четвертый исключить;

г) Таблицу 31 «Сроки добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты» исключить;

5) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 51 «Ограничения по видам использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 829-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 377-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Атласовского лесничества»

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста на Лесохозяйственный регламент Атласовского лесничества Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложении к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 377-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Атласовского лесничества» следующие изменения:

1) в Оглавлении после слов «2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

2) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 7 «Виды разрешенного использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

3) в наименовании подраздела 2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

4) в подразделе 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства:

а) в абзаце семнадцатом слова «Предпромысловая численность особо ценных в хозяйственном отношении видов животных: соболь – 1423, выдра – 119, бурый медведь – 516, снежный баран – 50, лось – 1026, рысь -27. (в целом для Атласовского лесничества)» исключить;

б) Таблицу 35 «Допустимый процент изъятия охотничьих ресурсов» исключить;

в) в абзаце двадцать третьем слова «Сроки добывания охотничьих ресурсов приведены в табл. 36.» исключить;

г) Таблицу 36 «Сроки добывания охотничьих ресурсов (с учетом региональной специфики и сложившейся практики правоприменения)» исключить;

5) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 57 «Ограничения по видам использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько..

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 830-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 375-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Елизовского лесничества»

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста на Лесохозяйственный регламент Елизовского лесничества Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложении к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 375-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Елизовского лесничества» следующие изменения:

1) в Оглавлении после слов «2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

2) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 7 «Виды разрешенного использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

3) в наименовании подраздела 2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

4) в подразделе 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства:

а) в абзаце семнадцатом слова «Предпромысловая численность особо ценных в хозяйственном отношении видов животных: соболь – 2364, снежный баран – 384, лось – 64, рысь -85.» исключить;

б) абзац двадцать первый исключить;

в) Таблицу 35 «Допустимый процент изъятия охотничьих ресурсов» исключить;

г) в абзаце двадцать втором слова «Сроки добывания охотничьих ресурсов приведены в табл. 36.» исключить;

д) Таблицу 36 «Сроки добывания охотничьих ресурсов (с учетом региональной специфики и сложившейся практики правоприменения)» исключить;

5) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 56 «Ограничения по видам использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 831-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 376-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Быстринского лесничества»

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста на Лесохозяйственный регламент Быстринского лесничества Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложении к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 376-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Быстринского лесничества» следующие изменения:

1) в Оглавлении после слов «2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

2) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 7 «Виды разрешенного использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

3) в наименовании подраздела 2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

4) в подразделе 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства:

а) в абзаце семнадцатом слова «Предпромысловая численность особо ценных в хозяйственном отношении видов животных: соболь – 1411, снежный баран – 935, лось – 1521, рысь -21.» исключить;

б) абзац двадцать первый исключить;

в) Таблицу 33 «Допустимый процент изъятия охотничьих ресурсов» исключить;

г) абзац двадцать третий исключить;

д) Таблицу 34 «Сроки добывания охотничьих ресурсов (с учетом региональной специфики и сложившейся практики правоприменения)» исключить;

5) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 54 «Ограничения по видам использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 832-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 374-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Ключевского лесничества»

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста на Лесохозяйственный регламент Ключевского лесничества Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложении к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 374-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Ключевского лесничества» следующие изменения:

2.1.	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение спортивной подготовки спортсменов высокого класса и спортивного резерва	Всего, в том числе:		262 904,29905	53 231,68835	92 010,42418	38 806,18310	39 432,70342	39 423,30000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	262 904,29905	53 231,68835	92 010,42418	38 806,18310	39 432,70342	39 423,30000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Основное мероприятие 2.2 Развитие учреждений сферы физической культуры и спорта	Всего, в том числе:		5 974 337,76570	1 318 982,36512	1 140 247,40686	1 167 812,27992	1 173 647,85690	1 173 647,85690
		за счет средств федерального бюджета		235 960,90000	235 960,90000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета в том числе	847	5 738 376,86570	1 083 021,46512	1 140 247,40686	1 167 812,27992	1 173 647,85690	1 173 647,85690
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Основное мероприятие 2.3 Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта	Всего, в том числе:		1 617,71405	1 068,71405	159,00000	130,00000	130,00000	130,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	1 566,29300	1 017,29300	159,00000	130,00000	130,00000	130,00000
		за счет средств местных бюджетов		51,42105	51,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.	Основное мероприятие 2.4 Проведение антидопинговых мероприятий	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	814	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.5.	Основное мероприятие 2.5 Оказание государственной поддержки организациям, оказывающим услуги по спортивной подготовке, приобретение спортивного оборудования для специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.6.	Основное мероприятие 2.6 Оказание поддержки муниципальным образованиям в Камчатском крае для обеспечения подготовки спортивного резерва	Всего, в том числе:		8 755,26316	2 900,00000	2 697,36842	1 052,63158	1 052,63158	1 052,63158
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	8 462,50000	2 900,00000	2 562,50000	1 000,00000	1 000,00000	1 000,00000
		за счет средств местных бюджетов		292,76316	0,00000	134,86842	52,63158	52,63158	52,63158
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.	Региональный проект "Спорт - норма жизни" 2.Р5	Всего, в том числе:		104 749,41204	14 023,04941	20 416,00073	21 086,47919	24 565,29136	24 658,59135
		за счет средств федерального бюджета		101 691,00000	13 532,20000	19 650,90000	20 544,60000	23 935,00000	24 028,30000
		за счет средств краевого бюджета	847	2 503,38985	410,18171	476,86076	485,88803	565,22968	565,22967
		за счет средств местных бюджетов		555,02219	80,66770	288,23997	55,99116	65,06168	65,06168
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.1.	Мероприятие 2.Р5.1 Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние: развитие материально-технической базы спортивных школ олимпийского резерва	Всего, в том числе:		67 773,86496	7 173,43434	13 470,43062	14 140,90908	16 494,54546	16 494,54546
		за счет средств федерального бюджета		66 866,20000	7 101,70000	13 105,80000	13 999,50000	16 329,60000	16 329,60000
		за счет средств краевого бюджета	847	675,41615	71,73434	132,38181	141,40908	164,94546	164,94546
		за счет средств местных бюджетов		232,24881	0,00000	232,24881	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.2.	Мероприятие 2.Р5.2 Предоставление субсидий на государственную поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации" (Предоставление субсидий на адресную финансовую поддержку спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации)	Всего, в том числе:		36 975,54708	6 849,61507	6 945,57011	6 945,57011	8 070,74590	8 164,04589
		за счет средств федерального бюджета		34 824,80000	6 430,50000	6 545,10000	6 545,10000	7 605,40000	7 698,70000
		за счет средств краевого бюджета	847	1 827,97370	338,44737	344,47895	344,47895	400,28422	400,28421
		за счет средств местных бюджетов		322,77338	80,66770	55,99116	55,99116	65,06168	65,06168
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.7.3.	Мероприятие 2.Р5.3 Закупка спортивного оборудования для спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	Подпрограмма 3 "Обеспечение реализации Программы"	Всего, в том числе:		172 925,25854	38 823,17464	32 463,08390	32 480,00000	32 480,00000	36 679,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	172 925,25854	38 823,17464	32 463,08390	32 480,00000	32 480,00000	36 679,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.1.	Основное мероприятие 3.1 Обеспечение функционирования Министерства спорта Камчатского края	Всего, в том числе:		172 925,25854	38 823,17464	32 463,08390	32 480,00000	32 480,00000	36 679,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	172 925,25854	38 823,17464	32 463,08390	32 480,00000	32 480,00000	36 679,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2.	Основное мероприятие 3.2 Обеспечение функционирования Министерства спорта Камчатского края по информационному освещению реализации Программы	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	862	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Подпрограмма 4 "Развитие инфраструктуры для занятий физической культурой и спортом"	Всего, в том числе:		1 821 024,48116	434 432,31600	523 142,99601	34 777,67145	487 265,59683	341 405,90087
		за счет средств федерального бюджета, в том числе:		1 031 512,60000	363 465,50000	490 937,60000	32 708,40000	144 401,10000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	837 590,60000	169 543,50000	490 937,60000	32 708,40000	144 401,10000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	193 922,00000	193 922,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		761 673,17835	70 966,81600	6 105,57677	330,38788	342 864,49683	341 405,90087
		за счет средств краевого бюджета	847	745 846,42435	55 140,06200	6 105,57677	330,38788	342 864,49683	341 405,90087
		за счет средств краевого бюджета	812	15 826,75400	15 826,75400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		27 838,70281	0,00000	26 099,81924	1 738,88357	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1.	Основное мероприятие 4.1 Капитальный ремонт, строительство, реконструкция объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности и приобретение малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности в муниципальных образованиях, имеющих региональное софинансирование	Всего, в том числе:		37 036,44480	0,00000	0,00000	0,00000	18 518,22240	18 518,22240
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	37 036,44480	0,00000	0,00000	0,00000	18 518,22240	18 518,22240
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

4.2.	Основное мероприятие 4.2 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для занятий физической культурой и массовым спортом	Всего, в том числе:		5 620,33295	5 620,33295	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		5 620,33295	5 620,33295	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	5 620,33295	5 620,33295	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.3.	Основное мероприятие 4.3 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация спортивных объектов для подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса	Всего, в том числе:		789 620,59894	224 683,56200	0,00000	0,00000	242 049,35847	322 887,67847
		за счет средств федерального бюджета	847	169 543,50000	169 543,50000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		620 077,09894	55 140,06200	0,00000	0,00000	242 049,35847	322 887,67847
		за счет средств краевого бюджета	847	620 077,09894	55 140,06200	0,00000	0,00000	242 049,35847	322 887,67847
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.4.	Основное мероприятие 4.4 Приобретение и монтаж временных некапитальных спортивных сооружений, капитальный ремонт, обследование, снос и демонтаж спортивных объектов	Всего, в том числе:		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.	Региональный проект "Спорт - норма жизни" 4.Р5	Всего, в том числе:		988 747,10447	204 128,42105	523 142,99601	34 777,67145	226 698,01596	0,00000
		за счет средств федерального бюджета, в том числе:		861 969,10000	193 922,00000	490 937,60000	32 708,40000	144 401,10000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	193 922,00000	193 922,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	668 047,10000	0,00000	490 937,60000	32 708,40000	144 401,10000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		98 939,30166	10 206,42105	6 105,57677	330,38788	82 296,91596	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	10 206,42105	10 206,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	88 732,88061	0,00000	6 105,57677	330,38788	82 296,91596	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		27 838,70281	0,00000	26 099,81924	1 738,88357	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1.	Мероприятие 4.Р5.1 Создание и модернизация объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом (Строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение объекта недвижимого имущества)	Всего, в том числе:		784 618,68342	0,00000	523 142,99601	34 777,67145	226 698,01596	0,00000
		за счет средств федерального бюджета, в том числе:		861 969,10000	193 922,00000	490 937,60000	32 708,40000	144 401,10000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	812	193 922,00000	193 922,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	847	668 047,10000	0,00000	490 937,60000	32 708,40000	144 401,10000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета, в том числе:		98 939,30166	10 206,42105	6 105,57677	330,38788	82 296,91596	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	812	10 206,42105	10 206,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	847	88 732,88061	0,00000	6 105,57677	330,38788	82 296,91596	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		27 838,70281	0,00000	26 099,81924	1 738,88357	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1.1.	4.Р5.1.1. Спортивный зал единоборств в г. Елизово	Всего, в том числе:	847	420 683,03634	0,00000	305 067,04489	34 777,67145	80 838,32000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		319 032,42900	0,00000	286 324,02900	32 708,40000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		84 689,81899	0,00000	3 521,11111	330,38788	80 838,32000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		16 960,78835	0,00000	15 221,90478	1 738,88357	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1.2.	4.Р5.1.2. "Физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном в г. Петропавловске-Камчатском"	Всего, в том числе:	812	204 128,42105	204 128,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		193 922,00000	193 922,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		10 206,42105	10 206,42105	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1.3	4.Р5.1.3. Ледовый дворец в г. Елизово, Камчатский край	Всего, в том числе:	847	363 935,64708	0,00000	218 075,95112	0,00000	145 859,69596	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		349 014,67100	0,00000	204 613,57100	0,00000	144 401,10000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		4 043,06162	0,00000	2 584,46566	0,00000	1 458,59596	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		10 877,91446	0,00000	10 877,91446	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.5.1.4.	4.Р5.1.4. Объекты недвижимого имущества, расположенные в границах земельного участка с кадастровым номером 41:01:0010118:12616: здание Теннисного центра с кадастровым номером 41:01:0010118:9055, здание вспомогательных помещений к теннисному корту с кадастровым номером 41:01:0010118:14661	Всего, в том числе:	847	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств местных бюджетов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных фондов		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств внебюджетных источников		0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 833-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 373-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Корякского лесничества»

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста на Лесохозяйственный регламент Корякского лесничества Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложении к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 373-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Корякского лесничества» следующие изменения:

1) в Оглавлении после слов «2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

2) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 7 «Виды разрешенного использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

3) в наименовании подраздела 2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

4) в подразделе 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства:

а) абзац двадцать третий исключить;

б) абзац двадцать седьмой исключить;

в) Таблицу 28 «Допустимый процент изъятия охотничьих ресурсов» исключить;

г) в абзаце тридцать первом слова «Сроки добывания охотничьих ресурсов приведены в табл. 30.» исключить;

д) Таблицу 30 «Сроки добывания охотничьих ресурсов (с учетом региональной специфики и сложившейся практики правоприменения)» исключить;

5) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 53 «Ограничения по видам использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

07.10.2022 № 834-пр **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 372-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Мильковского лесничества»

Руководствуясь постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 165-П «Об утверждении Положения об Агентстве лесного хозяйства Камчатского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством и на основании протеста на Лесохозяйственный регламент Мильковского лесничества Камчатской межрайонной природоохранной прокуратуры от 11.08.2022 № 07-03-2022

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложении к приказу Агентства лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края от 29.05.2020 № 372-пр «Об утверждении лесохозяйственного регламента Мильковского лесничества» следующие изменения:

1) в Оглавлении после слов «2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

2) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 7 «Виды разрешенного использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

3) в наименовании подраздела 2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

4) в подразделе 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства:

а) в абзаце шестнадцатом слова «Итого к охотничье-промысловым видам отнесено 32 вида птиц. Предпромысловая численность особо ценных в хозяйственном отношении видов животных: соболь – 2694, выдра – 237, бурый медведь – 874, снежный баран – 576, лось – 495, рысь -45. (в целом для Мильковского лесничества).» исключить;

б) абзац двадцатый исключить;

в) Таблицу 35 «Допустимый процент изъятия охотничьих ресурсов» исключить;

г) в абзаце двадцать четвертом слова «Сроки добывания охотничьих ресурсов приведены в табл. 36.» исключить;

д) Таблицу 36 «Сроки добывания охотничьих ресурсов (с учетом региональной специфики и сложившейся практики правоприменения)» исключить;

5) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 55 «Ограничения по видам использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

1) в Оглавлении после слов «2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

2) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 7 «Виды разрешенного использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

3) в наименовании подраздела 2.16.1. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления рыболовства добавить слова «, за исключением любительского рыболовства»;

4) в подразделе 2.5. Нормативы, параметры и сроки использования лесов для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства:

а) Таблицу 35 «Допустимый процент изъятия охотничьих ресурсов» исключить;

б) абзац двадцать четвертый исключить;

в) Таблицу 36 «Сроки добывания охотничьих ресурсов (с учетом региональной специфики и сложившейся практики правоприменения)» исключить;

5) в графе «Виды разрешенного использования лесов» Таблицы 56 «Ограничения по видам использования лесов» после слов «Осуществление рыболовства» добавить слова «, за исключением любительского рыболовства».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – заместителя главного государственного лесного инспектора Камчатского края А.В. Лебедько.

Руководитель Агентства Д.Б. Щипицын

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 364

06.10.2022 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

С целью приведения приказа Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности» в соответствие с положениями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 81н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения», с учетом положения подпункта 6 пункта 3 статьи 16.2 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в части установления Правительством Российской Федерации порядка использования единой цифровой платформы органами службы занятости в целях оказания иных государственных услуг в области содействия занятости с 01.01.2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 81н «Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности», постановлением Правительства Камчатского края от 14.12.2018 № 528-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.

Министр Н.Б. Ниценко

Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 06.10.2022 № 364

«Приложение к приказу Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края от 05.02.2021 № 46

Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Административный регламент, государственная услуга) является порядок предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Административный регламент определяет стандарт предоставления государственной услуги, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий).

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут выступать граждане, признанные в установленном порядке безработными (далее – заявители).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

3. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, а также предоставляется результат, за которым обратился заявитель.

Порядок получения информации гражданами, заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, вариантах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – единая цифровая платформа), на официальном сайте, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), а также в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – РПГУ), в разделе, посвященном порядку предоставления государственной услуги, в виде текстовой и графической информации.

4. Информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) на единой цифровой платформе по адресу https://trudvsem.ru в разделе, посвященном порядку предоставления государственной услуги в виде текстовой и графической информации;

2) в Министерстве труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), государственных учреждениях службы занятости населения (далее – центры занятости населения):

а) на личном приеме;

б) посредством использования средств телефонной связи;

в) в письменном виде почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи;

г) в форме электронного документа посредством использования электронной почты;

д) непосредственно в помещениях Министерства, центров занятости населения в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками Министерства, центра занятости населения;

3) посредством размещения информации на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) по адресу: https://www.kamgov.ru (далее – официальный сайт);

4) через краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ). Официальный портал МФЦ в сети «Интернет» по адресу: https://portalmfc.kamgov.ru (далее – официальный портал МФЦ);

5) посредством размещения информации в РПГУ в сети Интернет по адресу: https://gosuslugi41.ru, в разделе, посвященном порядку предоставления государственной услуги в виде текстовой и графической информации;

6) посредством размещения информации в ЕПГУ в сети Интернет по адресу: https://gosuslugi.ru, в разделе, посвященном порядку предоставления государственной услуги в виде текстовой и графической информации;

7) посредством размещения информации на интерактивном портале службы занятости населения (далее – Интерактивный портал) в сети Интернет по адресу: https://rabota.kamgov.ru;

8) посредством размещения информации на официальных сайтах центров занятости населения в сети Интернет (при наличии) (далее – сайты центров занятости населения).

5. Обращение граждан, заявителей в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации с целью получения сведений, необходимых для получения государственной услуги, не требуется.

6. Информирование граждан, заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального и публичного информирования.

Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в виде индивидуального информирования (консультирования).

7. Индивидуальное информирование граждан, заявителей о порядке, вариантах и ходе предоставления государственной услуги проводится в форме устного информирования (консультирования) и письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) о порядке, вариантах и о ходе предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами, государственными гражданскими служащими Министерства (далее – должностные лица, гражданские служащие), работниками центров занятости населения лично и (или) по телефону.

При ответах на устные обращения (по телефону или лично) должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения подробно и в вежливой форме информируют обратившихся граждан, заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, заявитель либо наименовании центра занятости населения; фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица, гражданского служащего, работника центра занятости населения, принявшего телефонный звонок.

Должностные лица, гражданские служащие, работники центров занятости населения, осуществляющие устное информирование о порядке, вариантах и (или) о ходе предоставления государственной услуги, должны принять все необходимые меры для разъяснений, в том числе с привлечением, в случае необходимости, иных должностных лиц, гражданских служащих, работников центра занятости населения.

При невозможности ответить на поставленный вопрос гражданину, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу, гражданскому служащему, работнику центра занятости населения или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно, в форме электронного документа посредством использования электронной почты или назначить заявителю другое удобное время для консультации.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления государственной услуги при обращении заявителей в Министерство, центр занятости населения осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, а также электронной почтой (при наличии) в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления обращения заявителя.

Индивидуальное устное информирование (консультирование) предоставляется по следующим вопросам:

1) о вариантах предоставления государственной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги, комплектности (достаточности) представленных (представляемых) документов;

3) о сроках предоставления государственной услуги;

4) о критериях принятия решения;

5) о принятом решении по заявлению о предоставлении государственной услуги;

6) о порядке передачи результата предоставления государственной услуги;

7) о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников в ходе предоставления государственной услуги.

8. Публичное информирование граждан, заявителей о порядке, вариантах предоставления государственной услуги осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, использования электронной и телефонной связи, в том числе средств автоинформирования, радио, телевидения, сети Интернет, включая единую цифровую платформу, ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал, путем размещения информации на официальном сайте, сайтах центров занятости населения (при наличии), официальном портале МФЦ, информационных стендах Министерства, центров занятости населения и МФЦ, а также изготовлением и распространением раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, листовок, плакатов и т.п.).

9. Кроме вышеперечисленных способов Министерство, центры занятости населения вправе размещать информацию, направленную на популяризацию государственной услуги, на щитах, стендах, электронных табло, светодиодных экранах и иных технических средствах стабильного территориального размещения.

10. Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявителям предоставляются:

1) Министерством, центрами занятости населения:

а) устно на личном приеме;

б) в письменном виде (почтой или посредством факсимильной связи);

в) в форме электронного документа посредством использования электронной почты;

г) посредством использования средств телефонной связи;

2) посредством единой цифровой платформы путем направления автоматически сформированных уведомлений. Информирование заявителя о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

11. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ:

1) на странице Министерства на официальном сайте размещается:

а) информация о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, номерах телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;

б) текст Административного регламента;

в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования);

г) извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

2) информация о предоставлении государственной услуги, о месте нахождения и графиках работы МФЦ размещается на официальном портале МФЦ;

3) информация о предоставлении государственной услуги, включая перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Реестры);

4) на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

д) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

е) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления государственной услуги, об органе государственной власти, организации и уполномоченных на рассмотрение жалобы лицах, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) о способах информирования заявителей и порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ;

з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги;

и) образец заполнения электронной формы запроса о предоставлении государственной услуги (далее – запрос);

к) перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу;

л) информация о месте предоставления государственной услуги, о справочных телефонах, адресах официального сайта, сайтов центров занятости населения (при наличии), а также электронной почты;

5) на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале размещаются и являются доступными без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

а) информация о порядке и способах предоставления государственной услуги;

б) сведения о месте нахождения и графике работы Министерства, центров занятости населения, номерах телефонов, в том числе номерах телефонов-автоинформаторов, об адресах официального сайта и сайтов центров занятости населения (при наличии), адресах электронной почты Министерства и центров занятости населения;

в) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;

г) перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);

д) доступные для копирования формы заявлений;

6) информация на ЕПГУ, РПГУ, единой цифровой платформе, Интерактивном портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в Реестрах, предоставляется заявителю бесплатно;

7) доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

8) на информационных стендах, плакатах или баннерах в Министерстве, центрах занятости населения и на официальном сайте размещается следующая информация: местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес официального сайта, адреса электронной почты Министерства, центров занятости населения, процедура предоставления государственной услуги (в текстовом виде), образец заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется Министерством труда и развития кадрового потенциала Камчатского края через центры занятости населения.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует в Камчатском крае деятельность центров занятости населения по предоставлению государственной услуги.

Центры занятости населения предоставляют государственную услугу на территории соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае.

При предоставлении центрами занятости населения государственной услуги осуществляется межведомственное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Министерство, центры занятости населения не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в МФЦ за содействием в подаче заявления в электронной форме.

Результат предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача заявителю направления на обучение, оформленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги, оформленного в соответствии с приложением 2 к настоящему Административному регламенту, включающего:

а) рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

б) рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

в) сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и заявителем, наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы курса; даты начала и окончания обучения);

г) сведения об оказании финансовой поддержки при направлении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность.

15. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

1) направление на обучение выдается заявителю лично в центре занятости населения. Уведомление о дате посещения центра занятости населения для получения направления на обучение направляется заявителю с использованием единой цифровой платформы.

2) заключение о предоставлении государственной услуги формируется и направляется заявителю с использованием единой цифровой платформы.

16. Факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется на единой цифровой платформе.

Срок предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок предоставления государственной услуги в суммарном исчислении составляет не более 35 рабочих дней (без учета времени на проведение закупки образовательной услуги и заключение государственного контракта).

18. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации), прохождения медицинского освидетельствования.

19. Направление документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в рамках осуществления административной процедуры «Формирование и направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги», дополнительного времени на оказание государственной услуги не требуется.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

20. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) и информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий), Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу размещается и актуализируется Министерством на официальном сайте, в Реестрах, на ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

1) заявление заявителя о предоставлении государственной услуги (далее – заявление), оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

2) сведения о заявителе, внесенные на единую цифровую платформу, представленные заявителем или полученные центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при государственной регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы.

22. Заявление подается заявителем в центр занятости населения, в котором заявитель состоит на учете в качестве безработного, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы.

Заявление подается заявителем по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

В заявлении содержится: наименование органа, предоставляющего государственную услугу; сведения, позволяющие идентифицировать заявителя; способ связи с заявителем; информация о социальном статусе заявителя (в случае наличия); дополнительные сведения, необходимые для предоставления государственной услуги в соответствии с приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

23. Центр занятости населения обеспечивает заявителям возможность указания в заявлении сведений о согласии или несогласии на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях принятия решения по заявлению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:

1) направление заявления в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов;

2) передачу персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по заявлению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

24. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

25. Заявление о предоставлении государственной услуги в электронной форме подписывается заявителем простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной квалифицированной электронной подписью, или усиленной неквалифицированной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

26. Заявителю обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: самостоятельно на единой цифровой платформе, при личном обращении за содействием в центр занятости населения или в МФЦ.

27. Заявитель вправе обратиться в центр занятости населения путем личного посещения по собственной инициативе или по предложению центра занятости населения по вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

В центрах занятости населения заявителям обеспечивается доступ к единой цифровой платформе, ЕПГУ и РПГУ, а также оказывается необходимое консультационное содействие.

При личном посещении центра занятости населения заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

28. В случае личного посещения гражданином центра занятости населения административные процедуры, предусмотренные пунктами 1-5 части 56 настоящего Административного регламента, осуществляются по его желанию в день обращения за исключением случая, когда заявитель выбрал профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования.

В случае, когда заявитель выбрал профессию (специальность), требующую обязательного медицинского освидетельствования, осуществляются административные процедуры, предусмотренные пунктами 1-4 части 56 настоящего Административного регламента.

29. Предложение центра занятости населения о предоставлении государственной услуги формируется и направляется заявителю с использованием единой цифровой платформы в соответствии с приложением 4 к настоящему Административному регламенту

Предложение о предоставлении государственной услуги также может быть сформировано на единой цифровой платформы автоматически.

30. В предложении указывается: наименование центра занятости населения; информация о необходимости направления заявителем результата рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы, срок направления результата рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформ.

31. Результатом рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги по выбору заявителя может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления;

32. При отсутствии в центре занятости населения выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее – ИПРА), содержащей заключение о рекомендуемом характере и условиях труда, работник центра занятости населения осуществляет запрос сведений об инвалидности, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов», в порядке, установленном Регламентом информационного взаимодействия в целях организации представления сведений органами и организациями, указанными в части 5 статьи 5.1 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и пользователями федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов», утвержденным постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.02.2018 № 68п.

В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у центра занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия заявители, относящиеся к категории инвалидов, представляют ИПРА.

Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении услуги.

33. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в установленном порядке.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

35. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

1) письменно выраженное согласие заявителя на предложение работника центра занятости населения о получении государственной услуги по профессиональной ориентации;

2) направления заявителя в медицинскую организацию для прохождения медицинского освидетельствования.

36. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

37. Предоставление государственной услуги прекращается в случаях:

1) снятие с регистрационного учета заявителя, признанного в установленном порядке безработным, до момента заключения с заявителем договора на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

2) отзыв заявления заявителем;

3) неявка заявителем в центр занятости населения для проведения предварительной беседы в назначенные центром занятости населения даты;

4) ненаправление заявителем в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в течении одного рабочего дня с момента получения заявителем рекомендуемого перечня профессий (специальностей);

5) отказ заявителя от подписания договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

6) непредставление заявителем лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты получения направления;

7) ненаправление заявителем в центр занятости населения, выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной профессией (специальностью) и выбранного варианта образовательной программы, в течении двух рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсутствие взаимодействия заявителя с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой заявитель обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

38. Решения о приостановлении и прекращении предоставления государственной услуги оформляются в соответствии с приложениями 5 и 6 к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

39. Государственная пошлина и иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги

40. Заявление о предоставлении государственной услуги подается заявителем с использованием единой цифровой платформы.

При подаче заявления о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы ожидание в очереди не требуется.

В случае обращения заявителя в центр занятости населения за содействием в подаче заявления в электронной форме, максимальный срок ожидания в очереди не может превышать 5 минут.

41. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги в случае выдачи направления на обучение заявителю лично в центре занятости населения не может превышать 5 минут.

Уведомление о дате и времени посещения центра занятости населения для получения направления на обучение направляется заявителю с использованием единой цифровой платформы.

При направлении заявителю заключения о предоставлении государственной услуги с использованием единой цифровой платформы ожидание в очереди не требуется.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

42. Срок регистрации запроса работником центра занятости населения, ответственным за прием и регистрацию документов, осуществляется в день поступления заявления.

Заявление считается принятым центром занятости населения в день его направления заявителем.

В случае если заявление направлено гражданином в выходной или нерабочий праздничный день, днем направления заявления считается следующий за ним рабочий день.

Уведомление о принятии заявления автоматически направляется заявителю с использованием единой цифровой платформы в день его принятия.

Информирование заявителя о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты гражданина, указанный в заявлении.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

43. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные достаточным количеством стульев, столами (стойками) для возможности оформления документов.

44. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Помещение для осуществления личного приема заявителей должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, обеспечивается средствами электронно-вычислительной техники, сетью Интернет, средствами связи, оргтехникой, системами кондиционирования воздуха, канцелярскими принадлежностями.

45. Заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

1) беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выхода из него;

2) самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников центра занятости населения, предоставляющих государственную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников центра занятости населения;

4) сопровождения заявителей, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга;

5) содействия при входе в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирования о доступных маршрутах общественного транспорта;

6) надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, к помещению, в котором предоставляется государственная услуга, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

7) обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

46. Места для информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги оборудуются информационными стендами.

На информационном стенде располагается информация, указанная в пункте 8 части 11 настоящего Административного регламента.

Показатели доступности и качества государственной услуги

47. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2) наличие различных каналов получения информации о предоставлении государственной услуги;

3) наличие полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги;

4) предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов через единую цифровую платформу, ЕПГУ, РПГУ;

5) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе через единую цифровую платформу, ЕПГУ, РПГУ, а также предоставления результата оказания услуги в личный кабинет заявителя;

6) возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе предоставления государственной услуги;

7) транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги.

48. Показателями качества государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

2) отсутствие жалоб со стороны заявителей на качество предоставления государственной услуги, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) своевременное получение государственной услуги в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

4) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

49. Условия доступности государственной услуги для заявителей, относящихся к категории инвалидов.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий.

Заявителям, относящимся к категории инвалидов по слуху, предоставляется при необходимости, государственная услуга с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика в помещение, в котором предоставляется государственная услуга.

Работниками центров занятости населения заявителям, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

При предоставлении государственной услуги заявителям, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтура в регистратуре.

Иные требования к предоставлению государственной услуги

50. Особенности предоставления государственной услуги при обращении заявителя в электронной форме и в МФЦ предусмотрены частями 113-120 и 123–125 настоящего Административного регламента.

51. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, предоставляемых иными организациями, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не требуется кроме случая, предусмотренного в части 32 настоящего Административного регламента.

52. Плата за предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

53. Перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги:

1) единая цифровая платформа;

2) ЕПГУ/РПГУ;

3) Интерактивный портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

54. Государственная услуга предоставляется в следующем варианте: обращение заявителя с целью прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Описание административной процедуры профилирования заявителя

55. Государственная услуга предоставляется заявителям, относящимся к категориям граждан, указанным в части 2 Административного регламента;

Перечень административных процедур (действий)

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги;

2) проведение предварительной беседы с заявителем;

3) направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

4) подбор и согласование с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

5) подбор и согласование с заявителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью) и образовательной программой обучения;

6) оформление и выдача заявителю договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение;

7) формирование и направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги;

8) внесение сведений об обучении заявителя на единую цифровую платформу.

Административная процедура «Направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги»

57. Основанием для начала административной процедуры являются сведения о заявителе, внесенные на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы.

58. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) проводит анализ сведений о заявителе, внесенных на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы;

2) формирует с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги. Предложение о предоставлении государственной услуги также может быть сформировано на единой цифровой платформе автоматически;

3) направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги, содержащее информацию:

а) о необходимости направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Результатом рассмотрения предложения по выбору заявителя может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления;

б) о сроке направления результата рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы.

4) фиксирует на единой цифровой платформе отказ заявителя от предложения о предоставлении государственной услуги (в том числе ненаправление гражданином в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результатов рассмотрения указанного предложения).

59. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее дня, в котором сформировано предложение о предоставлении государственной услуги.

60. Административную процедуру осуществляют работники центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

61. Критерием принятия решения по данной административной процедуре являются сведения о заявителе, внесенные на единую цифровую платформу на основании документов и (или) сведений, представленных им или полученных центром занятости населения на основании межведомственного запроса, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, при регистрации указанного гражданина в целях поиска подходящей работы.

62. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги;

63. Результат исполнения административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе.

Административная процедура «Проведение предварительной беседы с заявителем»

64. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления заявителя в центр занятости населения, в форме электронного документа с использованием единой цифровой платформы заявления по собственной инициативе или в случае согласия с предложением центра занятости населения о предоставлении государственной услуги.

65. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) связывается с заявителем по указанному в заявлении номеру телефона для проведения предварительной беседы в дистанционной форме, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня принятия заявления заявителя;

2) проводит предварительную беседу с заявителем в дистанционной форме, а также уточняет у заявителя и вносит на единую цифровую платформу пожелания о перечне профессий (специальностей) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

3) информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, выплаты пособия по безработице в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

4) фиксирует на единой цифровой платформе форму, дату и результат проведения предварительной беседы;

5) в случае невозможности провести предварительную беседу с заявителем в дистанционной форме по указанному в заявлении номеру телефона, назначает дату и время личной явки заявителя в центр занятости населения для проведения предварительной беседы путем направления заявителю уведомления с использованием единой цифровой платформы;

6) при личной явки заявителя в назначенные дату и время в центр занятости населения, осуществляет действия, указанные в пунктах 2-4 настоящей части Административного регламента;

7) в случае неявки заявителя на предварительную беседу в указанные дату и время, назначает дату и время повторной личной явки заявителя в центр занятости населения путем направления заявителю соответствующего уведомления с использованием единой цифровой платформы;

8) назначает заявителю не более двух повторных личных явок в центр занятости населения в течение 11 рабочих дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя;

9) в случае неявки заявителя в центр занятости населения на предварительную беседу в назначенные центром занятости населения даты в течение 11 рабочих дней с даты первоначально назначенной личной явки заявителя, фиксирует факт неявки на единой цифровой платформе сведения и направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения государственной услуги.

10) при обращении за государственной услугой заявителей, относящихся к категории инвалидов, работник центра занятости населения осуществляет межведомственный запрос в электронной форме на получение выписки из ИПРА из ФГИС ФРИ;

11) анализирует сведения о заявителе, содержащиеся на единой цифровой платформе, и устанавливает их соответствие сведениям, содержащимся в заявлении о предоставлении государственной услуги.

66. Максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 15 рабочих дней со дня поступления заявления заявителя.

67. Административную процедуру осуществляют работники центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

68. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие заявления о предоставлении государственной услуги.

69. Результатом исполнения административной процедуры является проведение предварительной беседы с заявителем и уточнение у заявителя пожелания о перечне профессий (специальностей) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

70. Результат исполнения административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе и приобщается к личному делу.

Административная процедура «Направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации»

71. Основанием для начала административной процедуры является результат проведения предварительной беседы с заявителем.

72. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) в случае затруднения заявителя в выборе профессии (специальности), формирует предложение о предоставлении заявителю государственной услуги по организации профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования при проведении предварительной беседы, в день проведения предварительной беседы с заявителем;

2) направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, содержащее информацию:

а) о необходимости направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Результатом рассмотрения предложения по выбору заявителя может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации;

б) о сроке направления результата рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы. Срок рассмотрения заявителем предложения о предоставлении государственной услуги устанавливается не позднее 3 календарных дней со дня получения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

3) фиксирует на единой цифровой платформе отказ заявителя от предложения о предоставлении государственной услуги (в том числе ненаправление заявителем информации о результате рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации в срок не позднее 3 календарных дней со дня получения предложения);

4) в случае согласия заявителя с предложением путем направления заявления о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации, направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы в срок не позднее следующего рабочего дня со дня подачи заявления на предоставление государственной услуги по профессиональной ориентации уведомление о приостановлении государственной услуги. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время, в течение которого гражданин получает государственную услугу по профессиональной ориентации.

73. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней со дня проведения предварительной беседы с заявителем.

74. Административную процедуру осуществляют работники центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

75. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является затруднение заявителя в выборе профессии (специальности) для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

76. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональной ориентации.

77. Результат исполнения административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе и приобщается к личному делу.

Административная процедура «Подбор и согласование с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования»

78. Основанием для начала административной процедуры является результат проведения предварительной беседы с заявителем и анализ сведений о заявителе.

79. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения предварительной беседы с заявителем осуществляет с использованием единой цифровой платформы подбор рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым заявителем может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, с учетом анализа сведений о заявителе, в том числе:

а) сведений о заявителе, внесенных на единую цифровую платформу при регистрации заявителя в целях поиска подходящей работы;

б) сведений о заявителе, внесенных на единую цифровую платформу, при проведении предварительной беседы;

в) результатов получения государственной услуги по профессиональной ориентации (при наличии);

г) требований к квалификации работника, содержащихся в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

д) сведений о заявленной работодателями потребности в работниках в количественном и профессионально-квалификационном разрезе, о востребованных на рынке труда профессиях (специальностях);

е) перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, формирование и ведение которого осуществляется на основе данных анализа состояния рынка труда соответствующих муниципальных образований в Камчатском крае;

ж) перечня образовательных организаций, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан, содержащего сведения о наименованиях указанных организаций, программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), продолжительности обучения, виде обучения, сроке обучения, месторасположении, номерах контактных телефонов. Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми заключены контракты (договоры) формируется и ведется на единой цифровой платформе;

з) сведений о программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, профессиях (специальностях), содержащихся в перечне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2) в целях согласования с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения предварительной беседы направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы:

а) рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

б) уведомление, содержащее информацию:

о необходимости выбрать один вариант профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о возможности отметить отсутствие подходящей профессии и назначить повторный подбор профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

о необходимости направить с использованием единой цифровой платформы информацию о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в течение 1 рабочего дня с момента получения рекомендуемого перечня профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

3) в случае ненаправления заявителем в центр занятости населения информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в течение срока, установленного абзацем третьим подпункта «б» пункта 2 настоящей части Административного регламента, фиксирует факт ненаправления на единой цифровой платформе и направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда заявитель должен был направить информацию о выбранном варианте профессии (специальности);

4) при выборе заявителем профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление о проведении медицинского освидетельствования, не позднее 1 рабочего дня со дня получения от гражданина выбранного варианта профессии (специальности), содержащее информацию:

а) о дате посещения центра занятости населения для получения направления на медицинское освидетельствование;

б) о необходимости предоставить лично в центр занятости населения заключение о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения направления;

в) о правовых последствиях непредставления заявителем лично заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, установленный подпунктом «б» настоящего пункта;

5) оформляет и выдает заявителю направление на медицинское освидетельствование в медицинское учреждение согласно приложению 7 настоящего Административного регламента;

6) направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление о приостановлении государственной услуги в срок не позднее следующего рабочего дня со дня направления уведомления о необходимости прохождения медицинского освидетельствования. Предоставление государственной услуги приостанавливается на время прохождения медицинского освидетельствования;

7) фиксирует на единой цифровой платформе сведения, содержащиеся в заключении о прохождении медицинского освидетельствования, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления заявителем заключения о прохождении медицинского освидетельствования;

8) в случае непредставления заявителем лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование, фиксирует факт непредставления на единой цифровой платформе и направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда заявитель должен был представить заключение о прохождении медицинского освидетельствования;

9) в случае предоставления заявителем медицинского заключения о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности), повторно осуществляет подбор и согласование с заявителем профессии (специальности) с использованием единой цифровой платформы, в целях выбора профессии (специальности), по которой может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования;

10) осуществляет по желанию заявителя повторный подбор и согласование профессии (специальности) в день личного посещения центра занятости населения при предоставлении информации о наличии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности по выбранной ранее профессии (специальности) в порядке, установленном пунктами 1-2 настоящей части Административного регламента;

11) фиксирует на единой цифровой платформе сведения о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

80. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не 10 более рабочих дней со дня проведения предварительной беседы с заявителем.

81. Административную процедуру осуществляют работники центра занятости населения, ответственные за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

82. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласование с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

83. Результатом исполнения административной процедуры является определение профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

84. Результат исполнения административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе.

Административная процедура «Подбор и согласование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью) и образовательной программой обучения»

85. Основанием для начала административной процедуры является направление заявителем в центр занятости населения выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, или предоставление медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости).

86. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня направления заявителем в центр занятости населения выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, или со дня предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости) формирует перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью). Подбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных программ осуществляется с использованием единой цифровой платформы из реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с которыми в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключены государственные контракты (договоры) о профессиональном обучении или дополнительном профессиональном образовании безработных граждан;

2) в целях согласования с гражданином организации, осуществляющей образовательную деятельность, центр занятости населения не позднее одного рабочего дня со дня направления заявителем в центр занятости населения информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, либо предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний (при необходимости получения такого заключения) направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы рекомендуемый перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);

3) направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление, содержащее информацию:

а) о необходимости выбрать один вариант организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы для обучения в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью);

б) о необходимости направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы в течение 2 рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций выбранный вариант организации, осуществляющей образовательную деятельность, и образовательной программы для обучения;

в) о правовых последствиях ненаправления указанной информации в срок, установленный подпунктом «б» настоящего пункта, и отказа от направления на обучение;

4) в случае ненаправления заявителем в центр занятости населения информации о выбранном варианте организации, осуществляющей образовательную деятельность, и выбранном варианте образовательной программы для обучения, в течение 2 рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций в соответствии с выбранной гражданином профессией (специальностью), фиксирует факт ненаправления на единой цифровой платформе и направляет заявителю уведомление о прекращении предоставления государственной услуги, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня, когда заявитель должен был направить информацию о выбранном варианте организации, осуществляющей образовательную деятельность.

87. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 4 рабочих дней со дня направления заявителем информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, либо предоставления медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний.

88. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

89. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласование с заявителем профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования.

90. Результатом исполнения административной процедуры является определение образовательной организации для прохождения профессионального обучения или по-

лучения дополнительного профессионального образования и образовательной программы обучения.

91. Результат предоставления административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе.

Административная процедура «Оформление и выдача заявителю договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и направления на обучение»

92. Основанием для начала административной процедуры является получение от заявителя выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью).

93. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) оформляет проект договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование между центром занятости населения и заявителем в двух экземплярах, в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения от заявителя варианта организации, осуществляющей образовательную;

2) оформляет заявителю направление на обучение, в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения от заявителя варианта организации, осуществляющей образовательную;

3) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента получения от заявителя варианта организации, осуществляющей образовательную направляет заявителю с использованием единой цифровой платформы уведомление о дате посещения центра занятости населения для заключения договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение. Уведомление с указанием даты посещения центра занятости населения для заключения договора и получения направления на обучение направляется гражданину в день оформления договора и направления;

4) передает директору центра занятости населения или уполномоченному им работнику центра занятости населения оформленные договоры о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (2 экземпляра) и направление на обучение для подписания;

5) вручает заявителю подписанные директором центра занятости населения или уполномоченным им работником центра занятости населения направление на обучение и один экземпляр договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

6) второй экземпляр договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование приобщает к личному делу заявителя;

7) при направлении заявителя для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность, оказывает заявителю финансовую поддержку в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и постановлением Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 76-П «О предоставлении отдельных мер поддержки в сфере занятости населения в Камчатском крае». Уведомление об оказании финансовой поддержки направляется заявителю не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа;

8) устно информирует заявителя, направляемого на обучение о содержании и сроках обучения по выбранной образовательной программе, об ожидаемых результатах освоения образовательной программы, о месторасположении образовательной организации, схеме проезда, номерах контактных телефонов и необходимости предоставления заключения о медицинском освидетельствовании, выданного в установленном порядке медицинской организацией, в образовательную организацию в случае направления на обучение по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования;

9) вносит сведения о заключенном с заявителем договоре на единую цифровую платформу. На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр заключенных договоров о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

10) в случае неявки заявителя для заключения договора и получения направления на обучение в назначенную дату и время, фиксирует неявку на единой цифровой платформе как отказ заявителя от направления на обучение.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 4 рабочих дней с момента получения от заявителя выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной заявителем профессией (специальностью).

95. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

96. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласование с заявителем варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность и образовательной программы обучения.

97. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителя в образовательную организацию для обучения.

98. Результат административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе.

Административная процедура «Внесение сведений об обучении заявителя на единую цифровую платформу»

99. Основанием для начала административной процедуры является сведения об обучении заявителя, полученные центром занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

100. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) вносит на единую цифровую платформу следующие сведения об обучении заявителя:

а) о приказе о зачислении заявителя на обучение;

б) об успеваемости и о посещаемости занятий заявителя;

в) о приказе об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) приобщает сведения об обучении заявителя, полученные центром занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность к личному делу заявителя;

101. Максимальный срок выполнения административной процедуры - не более 1 рабочего дня со дня получения сведений об обучении заявителя.

102. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

103. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие в центре занятости населения сведения об обучении заявителя, полученные центром занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

104. Результатом административной процедуры является внесение на единую цифровую платформу сведений об обучении заявителя, полученные центром занятости населения от организации, осуществляющей образовательную деятельность.

105. Результат исполнения данной административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе.

Административная процедура «Формирование и направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги»

106. Основанием для начала административной процедуры является получение сведений об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

107. Состав действий работника центра занятости населения при выполнении административной процедуры:

1) в срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения сведений об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность формирует с использованием единой цифровой платформы заключение о предоставлении государственной услуги, включающее:

а) рекомендуемый перечень профессий (специальностей), по которым может осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования с отметкой о выборе заявителя;

б) рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения;

в) сведения об организации процесса обучения (реквизиты договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование и получении направления на обучение между центром занятости населения и заявителем; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; наименование программы обучения; даты начала и окончания обучения);

г) сведения об оказании финансовой поддержки при направлении для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность;

2) направляет с использованием единой цифровой платформы заявителю заключение о предоставлении государственной услуги, в срок не позднее 1 рабочего дня со дня формирования;

3) выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги и приобщает к личному делу заявителя.

108. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 2 рабочих дней со дня получения сведений об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

109. Административную процедуру осуществляет работник центра занятости населения, ответственный за предоставление государственной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

110. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является сведения об отчислении заявителя из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

111. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю заключения о предоставлении государственной услуги.

112. Результат исполнения административной процедуры фиксируется на единой цифровой платформе и приобщается к личному делу.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

113. Заявителям при предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается возможность:

1) получения информации о порядке и сроках предоставления услуги;

2) записи на прием в центр занятости населения для подачи запроса;

3) формирования запроса;

4) приема и регистрации центром занятости населения запроса;

5) получение сведений о ходе выполнения запроса;

6) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

7) досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

114. Получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги:

1) основанием для получения информации о государственной услуге является посещение заявителем единой цифровой платформы, ЕПГУ, РПГУ, Интерактивного портала или официального портала МФЦ;

2) должностное лицо, гражданский служащий, ответственные за размещение информации о государственной услуге в Реестрах, осуществляет подготовку сведений о государственной услуге путем заполнения электронных форм в Реестрах и отправляет их на опубликование на единую цифровую платформу, ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал. Максимальный срок выполнения административного действия не должен превышать 10 рабочих дней;

3) заявитель обращается на единую цифровую платформу, ЕПГУ, РПГУ, Интерактивный портал или официальный портал МФЦ и осуществляет поиск и получение информации о государственной услуге, используя встроенные средства поиска.

115. Запись на прием в центр занятости населения для содействия в подаче запроса о предоставлении услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в центр занятости населения проводится посредством РПГУ или Интерактивного портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости населения графика работы.

Работник центра занятости населения не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Заявителю направляется в электронном виде уведомление о записи на прием в центр занятости населения, содержащее сведения о дате, времени и месте приема.

116. Формирование запроса.

Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на единой цифровой платформе без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На РПГУ реализована возможность формирования запроса путем перенаправления на единую цифровую платформу.

На единой цифровой платформе, ЕПГУ, РПГУ размещается образец заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

Сформированный и подписанный запрос направляется в центр занятости населения посредством единой цифровой платформы.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения запроса;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на единой цифровой платформе, ЕПГУ, РПГУ, Интерактивном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на единой цифровой платформе к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

117. Прием и регистрация центром занятости населения запроса:

1) работник центра занятости населения обеспечивает прием и регистрацию запроса, срок регистрации которого – в день поступления запроса, при направлении запроса в выходной или нерабочий праздничный день – в следующий за ним рабочий день;

2) предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации работником центра занятости населения запроса;

3) при получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса;

4) заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе в личном кабинете на единой цифровой платформе заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса;

5) после принятия запроса заявителя работником центра занятости населения, статус запроса заявителя в личном кабинете на единой цифровой платформе обновляется до статуса «Доставлено в ведомство».

118. Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю центром занятости населения в сроки, указанные в частях 57-105 настоящего Административного регламента, с использованием средств единой цифровой платформы.

Информирование заявителя о направлении ему уведомлений через единую цифровую платформу осуществляется путем автоматизированного формирования и передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя, указанный в заявлении.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляются уведомления и информация в соответствии с частями 57-105 настоящего Административного регламента.

119. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить качество государственной услуги на Интерактивном портале.

120. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги заключении о предоставлении государственной услуги

121. В случае наличия опечаток и ошибок в направленном заключении о предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность направления заявления об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в заключении о предоставлении государственной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и ошибок).

Заявитель направляет в произвольной форме в центр занятости населения заявление об исправлении опечаток и ошибок с приложением оригинала заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего опечатки и ошибки.

122. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в направленном заключении о предоставлении государственной услуги работник центра занятости населения осуществляет исправление и замену указанного заключения в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления заявления об исправлении опечаток и ошибок. Работник центра занятости населения направляет с использованием единой цифровой платформы заявителю исправленное заключение о предоставлении государственной услуги, распечатывает и приобщает к личному делу заявителя.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в заключении о предоставлении государственной услуги, работник центра занятости населения сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления об исправлении опечаток и ошибок.

Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

123. Государственная услуга в МФЦ в полном объеме не предоставляется.

124. При обращении в МФЦ заявителю оказывается содействие в подаче запроса в электронной форме.

125. Запись в МФЦ для содействия в подаче запроса осуществляется на официальном портале МФЦ. Заявителю предоставляется возможность записи в свободные для приема дату и время в рамках установленного расписания в МФЦ.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками центра занятости населения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

126. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется директором центра занятости населения или уполномоченным им работником на постоянной основе.

127. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения работниками центра занятости населения настоящего Административного регламента, требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги и других документов, регламентирующих деятельность по предоставлению государственной услуги.

128. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений положений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации директор центра занятости населения принимает меры по устранению таких нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

129. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения в части осуществления мер активной политики занятости населения (далее – контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения) осуществляет Министерство в рамках исполнения полномочия по надзору и контролю за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий в части социальной поддержки безработных граждан.

130. Контроль за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения осуществляется путем проведения Министерством плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок.

131. Порядок и периодичность осуществления контроля в виде плановых выездных (документарных) проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Камчатского края от 11.12.2018 № 513-П «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью краевых государственных учреждений», на основании ежегодно утверждаемого приказом Министерства Плана проведения плановых проверок по осуществлению надзора и контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения и по осуществлению надзора и контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных граждан.

132. Основанием для проведения внеплановых проверок является получение обращения гражданина и/или организации по вопросам, связанным с нарушением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

133. Сроки проведения проверок:

1) максимальный срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

2) максимальный срок проведения плановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

3) максимальный срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней;

4) максимальный срок проведения внеплановой документарной проверки не может превышать 15 рабочих дней;

5) в исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверки могут быть продлены по решению Министра, но не более чем на 15 рабочих дней, с уведомлением директора центра занятости населения.

134. Перечень должностных лиц, гражданских служащих, уполномоченных на проведение проверок, утверждается приказом Министерства.

135. Результаты плановых (внеплановых) выездных (документарных) проверок подлежат анализу в целях выявления причин нарушений и принятия мер по их устранению и недопущению.

Ответственность работников центров занятости населения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

136. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, работники центра занятости населения несут ответственность в рамках должностных инструкций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

137. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем получения информации о предоставлении государственной услуги по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте, ЕПГУ, РПГУ или Интерактивном портале, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Административного регламента в вышестоящие органы государственной власти.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу

Предмет досудебного (внесудебного обжалования)

138. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя, запроса о предоставлении двух и более государственных услуг в МФЦ при однократном обращении;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края для предоставления услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края;

7) отказ Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края:

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Способы информирования о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

139. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, осуществляется посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края, с использованием сети Интернет.

Формы и способы подачи заявителями жалобы

140. Жалобы подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в центры занятости населения, МФЦ либо Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителей центров занятости населения в Министерство. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ.

141. Жалобы на действие (бездействие) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта, ЕПГУ/РПГУ, Федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования (далее – ФГИС ДО), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Возможность подачи жалобы через ФГИС ДО в настоящее время может быть реализована после регистрации и авторизации в ЕСИА в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА.

142. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица, гражданского служащего либо наименование центра занятости населения, работника центра занятости населения, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которых обжалуется;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, МФЦ и его работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства и его должностных лиц, гражданских служащих, центров занятости населения и их работников, предоставляющих государственную услугу, МФЦ

и его работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

143. Рассмотрение жалоб осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными главой 21 Федерального закона № 210-ФЗ.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

Форма утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
(адрес места нахождения, проезд, номер телефона)

Направление на обучение

Гражданин (ка)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
направляется на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (нужное подчеркнуть)
по профессии (специальности)
(наименование профессии (специальности)
Срок обучения
Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__г.

(линия отреза)
Уведомление о зачислении на обучение
_____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____
гражданин _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
Зачислен в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для прохождения профессионального обучения/получения дополнительного профессионального образования по профессии (специальности) _____
_____
(наименование профессии (специальности)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., приказ от «__» ____ 20__ г. № _____
(должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)«__» _____20__г.

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности
Рекомендуемый образец, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 81н «Об утверждении стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

Заключение о предоставлении гражданину государственной услуги

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
предоставлена государственная услуга:
В результате предоставления государственной услуги:
а) сформирован рекомендуемый перечень профессий (специальностей) для обучения:

N п/п	Рекомендуемый перечень профессий (специальностей) для обучения	Отметка о выборе

б) сформирован рекомендуемый перечень образовательных программ для обучения:			
N п/п	Наименование программы	Программа 1	Программа 2
1.	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность		
2.	Уровень программы (программа повышения квалификации/программа профессиональной переподготовки/программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих/программа переподготовки рабочих и служащих/программа повышения квалификации рабочих и служащих/программа профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)		
3.	Содержание программы (основные блоки)		
4.	Форма обучения (очная/очно-заочная)		
5.	Продолжительность обучения		
6.	Режим занятий		
7.	Дата начала обучения		
8.	Дата окончания обучения		
9.	Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность		
10.	Номер телефона организации, осуществляющей образовательную деятельность		
11.	Отметка о выборе		

в) организовано обучение:
заключен (-ы) договор (-ы): дата, номер договора
наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:
наименование курса:
срок обучения:
г) оказана финансовая поддержка:
Работник государственного учреждения службы занятости населения
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

Рекомендуемый образец, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 № 81н «Об утверждении стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

Заявление о предоставлении государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
2. Пол
3. Дата рождения
4. Гражданство
5. ИНН
6. СНИЛС
7. Вид документа, удостоверяющего личность
8. Серия, номер документа, удостоверяющего личность
9. Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
10. Кем выдан документ, удостоверяющий личность
11. Способ связи
а) телефон
б) адрес электронной почты (при наличии)
12. Место оказания услуги
а) субъект Российской Федерации
б) центр занятости населения:
13. Социальный статус:
- Инвалид;
- Родитель, усыновитель, опекун (попечитель), воспитывающий детей-инвалидов;
- Гражданин по истечении шестимесячного периода безработицы;
- Уволен с военной службы;
- Супруга (супруг) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы;
- Выпускник общеобразовательных организаций;
- Не имею квалификации, впервые ищу работу (ранее не работавший);
- Прошел военную службу по призыву в течение трех лет после увольнения с военной службы;
- Получаю государственную социальную помощь на основе социального контракта при наличии в нем условия о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;
- Супруга (супруг) государственных гражданских служащих, назначенных в порядке ротации на должности государственной гражданской службы в государственные органы, расположенные в другой местности в пределах Российской Федерации.

Подтверждение данных:
Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе на:
- направление данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

Форма утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения

Предложение о предоставлении государственной услуги в области содействия занятости населения

Гражданину _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
предлагается получить государственную услугу (делается отметка в соответствующем квадрате):
- по организации проведения оплачиваемых общественных работ;
- по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- по психологической поддержке безработных граждан;
- по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;
- по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- по организации временного трудоустройства (нужное подчеркнуть):
- несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
- безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
- безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

Сообщаем, что вам необходимо направить в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы результат рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги. Результатом рассмотрения предложения по вашему выбору может являться отказ от предложения или согласие с предложением путем направления заявления с использованием единой цифровой платформы.

Срок направления результата рассмотрения предложения о предоставлении государственной услуги в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы не устанавливается.

Работник государственного учреждения службы занятости населения
_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
«____» _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения
_____ № _____
На № _____ от _____

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

В соответствии с частью 35 Административного регламента предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, (далее – Административный регламент, государственная услуга) приостанавливается на время:

1) предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

2) прохождения медицинского освидетельствования.

Государственное учреждение службы занятости населения
_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
приостанавливает Вам предоставление государственной услуги с «_» ____ 20__г. в связи с _____.

Информируем Вас о том, что в соответствии с пунктом 6 части 37 Административного регламента в случае непредставления заявителем лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты получения направления, предоставление государственной услуги прекращается и пунктом 8 части 37 Административного регламента в случае отсутствия взаимодействия с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, предоставление государственной услуги прекращается.

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

На бланке государственного
_____ № _____
На № _____ от _____

Решение о приостановлении предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

В соответствии с частью 37 Административного регламента предоставление государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности прекращается в случаях:

1) снятие с регистрационного учета заявителя, признанного в установленном порядке безработным, до момента заключения с заявителем договора на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

2) отзыв заявления заявителем;

3) неявка заявителем в центр занятости населения для проведения предварительной беседы в назначенные центром занятости населения даты;

4) ненаправление заявителем в центр занятости населения с использованием единой цифровой платформы информации о выбранном варианте профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, в течении одного рабочего дня с момента получения заявителем рекомендуемого перечня профессий (специальностей);

5) отказ заявителя от подписания договора о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

6) непредставление заявителем лично в центр занятости населения заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, не позднее десяти рабочих дней с даты получения направления;

7) ненаправление заявителем в центр занятости населения, выбранного варианта организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с выбранной профессией (специальностью) и выбранного варианта образовательной программы, в течении двух рабочих дней с момента получения рекомендуемого перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсутствие взаимодействия заявителя с центром занятости населения более одного месяца с даты, указанной в уведомлении центра занятости населения, начиная с которой заявитель обязан осуществить взаимодействие с центром занятости населения указанным в уведомлении способом.

Государственное учреждение службы занятости населения _____
_____
(наименование государственного учреждения службы занятости населения)
прекращает Вам предоставление государственной услуги с «__» ____ 20__г. в связи с
_____
_____
_____
_____.

Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности

Рекомендуемый образец, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.01.2022 № 81н «Об утверждении стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности»

На бланке государственного
учреждения службы занятости населения
_____ № _____
На № _____ от _____
_____
(наименование медицинского учреждения)
_____
_____
_____
(адрес места нахождения, номер телефона)

Направление на медицинское освидетельствование

Гражданин (ка) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)
направляется на медицинское освидетельствование
по профессии (специальности) _____
(наименование профессии (специальности)
Работник государственного
учреждения службы
занятости населения _____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

10.10.2022 № 33/471 **г. Петропавловск-Камчатский**

О внесении изменений в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2021 № 33/330 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии с пунктом 4 статьи 21 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в таблицу приложения к приказу Министерства финансов Камчатского края от 29.11.2021 № 33/330 «Об установлении перечня и кодов целевых статей расходов краевого бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1) дополнить строками 59^{15} – 59^{17} следующего содержания:

59.15	10790	Субсидия муниципальному унитарному предприятию Петропавловск-Камчатского городского округа «ТеплоЭлектроСетевая Компания» на возмещение части недополученных доходов, возникших в связи с оказанием в 2021 году услуг временного проживания отдельным категориям граждан
59.16	10800	Субсидия индивидуальному предпринимателю Рим Борис Николаевич на возмещение части недополученных доходов, возникших в связи с оказанием в 2021 году услуг временного проживания отдельным категориям граждан
59.17	10810	Гранты в форме субсидий федеральному государственному бюджетному учреждению «Центральное жилищно-коммунальное управление» Министерства обороны Российской Федерации на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с оказанием потребителям коммунальных услуг по льготным тарифам, в Камчатском крае

2) строку 102^{2} считать строкой 102^{3};

3) дополнить строкой 102^{2} следующего содержания:

102.2	20490	Дополнительные меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты гражданам, призванным военными комиссариатами муниципальных образований в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации

4) строку 204^{6} считать строкой 204^{7};

5) дополнить строкой 204^{6} следующего содержания:

204.6	55057	Реализация мероприятий планов социального развития центров экономического роста субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (благоустройство центральной части города Петропавловска-Камчатского с модернизацией системы освещения)

6) дополнить строкой 284^{1} следующего содержания:

284.1	R404F	Софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 27 сентября 2022 года.

Исполняющий обязанности Министра финансов Камчатского края
В.Ю. Тараканов

В соответствии с п. 8 ст. 6 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» и ст. 21 Положения о порядке работы квалификационных коллегий судей, утвержденного Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации 22 марта 2007 года, Квалификационная коллегия судей Камчатского края объявляет об открытии вакантной должности судьи Елизовского районного суда Камчатского края.

Заявления и документы, указанные в п. 6 ст. 5 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», принимаются от претендентов на указанную вакантную должность в рабочие дни, с понедельника по четверг с 10 до 17 часов, в пятницу с 10 до 12 часов по адресу: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Курчатова, д. 4, каб. № 210.

Последний день приема документов – 9 декабря 2022 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

По возникающим вопросам обращаться по телефону 220-363

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ВЕДОМОСТИ

Нормативные правовые акты Губернатора
и Правительства Камчатского края опубликованы на сайте:
http://publication.pravo.gov.ru/signatoryauthority/region41

Учредитель: Правительство Камчатского края
Издатель: КГАУ «Информационное агентство «Камчатка».
(683001, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11, этаж 2, пом. 10.)
Редактор: А.Ю. Сурикова.
Верстка: Е.С. Кемшев
8 (4152) 44-07-70 — для публикаций на коммерческой основе
8 961 964-21-10 — для публикаций исполнительных
и законодательных органов государственной власти

Адрес редакции:
683001, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11.
Телефон/факс: 8 (4152) 42-30-12,
эл.почта: kammedia_ov@mail.ru

Индекс по подписке: 51831.

Газета отпечатана в КГАУ «Информационное агентство «Камчатка»
(683001, Камчатский край, г. П-Камчатский,
ул. Озерновская коса, д. 11.).
Номер подписан в печать 07.11.2022 г. в 17:00 (по графику—17:00)
Тираж 200 экз. Объем: 2 печатных листа.

Скачать газету можно в сети Интернет по адресу
https://kam-kray.ru/oficialnie_vedomosti