



**АГЕНТСТВО ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 33-п

г. Петропавловск-Камчатский

«18» июля 2016 года

О создании общественного
совета при Агентстве по
информатизации и связи
Камчатского края

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 23.08.2013 № 370-П «Об общественных советах при исполнительных органах государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественный совет при Агентстве по информатизации и связи Камчатского края в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об общественном совете Агентстве по информатизации и связи Камчатского края согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Назначить секретарем общественного совета при Агентстве по информатизации и связи Камчатского края Бондаренко Григория Владимировича, консультанта отдела региональной политики в области информатизации.
4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Руководитель Агентства

И.М. Леонтьева

Приложение № 1
к приказу Агентства по
информатизации и связи
Камчатского края
от 18.07.2016 № 33-п

Состав
общественного совета при Агентстве по информатизации и связи
Камчатского края

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Володченко
Сергей Вячеславович | - руководитель Камчатского отделения ПАО
«Вымпел-Коммуникации»; |
| Галкина
Полина Сергеевна | - заместитель директора КГАУ
«Информационно-технологический центр
Камчатского края»; |
| Зинатуллин
Тимур Минисагитович | - начальник отдела сетевого компьютерного
обеспечения ФГБНУ «Камчатский научно-
исследовательский институт рыбного
хозяйства и океанографии»; |
| Толстых
Дмитрий Викторович | - директор по стратегическому развитию ООО
«Компания ЭВОКС»; |
| Толстяк
Денис Александрович | - директор филиала в Камчатском крае ФГБУ
«Информационно-аналитический центр
поддержки ГАС «Правосудие»; |
| Шарипов
Николай Евгеньевич | - директор КГАУ «Информационно-
технологический центр Камчатского края»; |
| Щербина
Елена Николаевна | - руководитель отдела эксплуатации и
организации сети почтовой связи УФПС
Камчатского края – филиала ФГУП «Почта
России»; |
| Яковенко
Сергей Николаевич | - начальник цеха телерадиовещания и
спутниковой связи г. Петропавловск-
Камчатский РТРС ДВРЦ. |

Положение
об общественном совете при Агентстве по информатизации и связи
Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности общественного совета при Агентстве по информатизации и связи Камчатского края (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Агентстве по информатизации и связи Камчатского края (далее - Агентство) и создается в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории Камчатского края иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане), институтами гражданского общества и Агентством при осуществлении им функций по выработке и (или) реализации региональной политики, по нормативному правовому регулированию в установленной правовыми актами Камчатского края сфере деятельности (далее - установленная сфера деятельности), а также повышения гласности и открытости деятельности Агентства.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

1.4. Совет формируется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Совета в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Камчатского края.

1.5. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.6. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных

с выявлением и решением ключевых социально значимых проблем в установленной сфере деятельности Агентства;

2) развитие взаимодействия Агентства с институтами гражданского общества, обеспечение участия граждан, в том числе членов Общественной палаты Камчатского края, представителей заинтересованных общественных организаций, независимых от Агентства экспертов, и использование их потенциала в обсуждении и формировании обоснованных предложений в установленной сфере деятельности Агентства;

3) участие в информировании граждан о деятельности Агентства, в том числе через средства массовой информации, и в организации публичного обсуждения наиболее важных вопросов в установленной сфере деятельности Агентства.

2.2. Основными функциями Совета являются:

1) организация и проведение общественной оценки деятельности Агентства;

2) участие в общественном обсуждении проектов нормативных правовых актов Камчатского края, разработчиком которых является Агентство;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Камчатского края, а также выработка иных мер по регулированию процессов в установленной сфере деятельности Агентства;

4) привлечение граждан, представителей заинтересованных общественных, научных и других организаций, независимых от Агентства экспертов (не вошедших в состав Совета) к обсуждению вопросов, входящих в компетенцию Совета.

2.3. Совет для выполнения своих основных задач и функций имеет право:

1) направлять по согласованию с руководителем Агентства по информатизации и связи Камчатского (далее – Руководитель Агентства) своих членов для участия в заседаниях коллегии, других совещательных органах, созданных при Агентстве, а также в иных мероприятиях, проводимых Агентством, и выражать мнение Совета по рассматриваемым вопросам;

2) приглашать должностных лиц Агентства, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, представителей общественных, научных и других организаций, иных лиц на заседания Совета;

3) привлекать при необходимости к работе специалистов для решения вопросов, входящих в компетенцию Совета;

4) запрашивать и получать от Агентства материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3. Порядок деятельности Совета

3.1. Основной формой деятельности Совета являются заседания и принятие соответствующих решений по рассматриваемым вопросам.

3.2. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета по согласованию с Руководителем Агентства.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Совета. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.4. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.6. Решения Совета, принятые на его заседаниях в форме заключений, предложений, рекомендаций и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписываются председательствовавшим на заседании Совета и секретарем Совета.

3.7. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

3.8. Руководитель Агентства информирует Совет о результатах рассмотрения соответствующего обращения Совета в течение 30 календарных дней со дня его регистрации. В исключительных случаях Руководитель Агентства либо уполномоченное им должностное лицо Агентства вправе продлить срок рассмотрения указанного обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив об этом Совет.

3.9. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

3.10. В период между заседаниями Совет проводит обсуждение вопросов, запланированных и (или) предлагаемых к вынесению на заседания Совета, рассмотрение проектов нормативных правовых актов Камчатского края и иных документов, разработанных Агентством и размещенных на официальном сайте.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Агентство.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Члены Совета:

- 1) вносят предложения по формированию плана работы, повестке заседания Совета;
- 2) предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, предлагаемым к рассмотрению Советом;
- 3) участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, в организации контроля исполнения решений Совета;
- 4) высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
- 5) осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

4.2. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

4.3. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя:

- 1) возглавляет Совет и организует его работу;
- 2) утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета (по согласованию с Руководителем Агентства);
- 3) проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
- 4) информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет;
- 5) вносит предложения Руководителю Агентства по вопросу внесения изменений в состав Совета и в положение о Совете;
- 6) взаимодействует с Руководителем Агентства по вопросам реализации решений Совета;
- 7) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.4. Секретарь Совета:

- 1) уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения очередного заседания и его повестке;
- 2) оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;
- 3) взаимодействует со структурными подразделениями Агентства по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Совета;
- 4) размещает на официальном сайте информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

5) участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его на официальном сайте до 1 февраля года, следующего за отчетным;

6) направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний Руководителю Агентства, а также в совет Общественной палаты Камчатского края - по решению Совета.
