|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  (МИНРЫБХОЗ КАМЧАТСКОГО кРАЯ)  им. В.И. Ленина пл., д. 1,  г. Петропавловск-Камчатский, 683000,  Тел. (4152) 42-10-37; Факс (415) 42-09-55  Е-mail: [fish@kamgov.ru](mailto:fish@kamgov.ru)  http: [www.kamgov.ru/minfish](http://www.kamgov.ru/minfish) | | | | |  | Образец: Министру  ИВАНОВУ И.И. |  |
|  | [Дата регистрации] № [Номер документа] | | | |  |  |
| На № | |  | от |  |  |  |
| (при ссылке на письмо указываются реквизиты письма-запроса) | | | | |

Уважаемый Иван Иванович!

Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст Текст письма Текст письма Текст (межстрочный интервал от 1 до 1,5).

Для всех писем необходимо указывать тип файла «основной». В момент направления РКПД на подпись из docx файла формируется файл pdf **(важно).**

Приложение:

1.Если приложение в формате WORD или PDF указывается кол-во листов и экз. (*Например: Анкета на 1 л. в 1 экз.).*

2.Если приложение в формате таблицы XLSX, указывается только формат приложения (без указания кол-ва листов). (*Например: Ежемесячный отчет.xlsx)*

3.Если приложение в формате презентаций, архива и пр. указывается формат приложения и объем. (*Например:* *Сводный отчет.rar (360КБ)).*

С уважением,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первое подписывающее ДЛ | [горизонтальный штамп подписи 1] | ФИО |
| Второе подписывающее ДЛ | [горизонтальный штамп подписи 2] | ФИО |