

ПЕЧКОВСКАЯ И.П.

НКО КАК ПОСТАВЩИКИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ



Публикуется в рамках проекта «Повышение эффективности, качества и прозрачности работы СО НКО через системное сопровождение силами ресурсных центров» при поддержке Министерства экономического развития РФ.

Печковская И.П. НКО как поставщики социальных услуг – 2014.

Данное методическое пособие посвящено вопросам участия социально ориентированных некоммерческих организаций в оказании социальных услуг на открытом рынке. Пособие адресовано руководителям СОНКО, которые выбрали путь расширения и укрепления своей деятельности за счет оказания социальных услуг.

Брошюра является продолжением серии, направленной на методическое сопровождение СО НКО.

Архангельский Центр социальных технологий «Гарант» выражает признательность авторскому коллективу за неоценимую помощь на всех этапах подготовки серии методических брошюр.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	2
Что такое социальная услуга и чем она отличается от социального проекта	4
Поставщик социальных услуг	13
Почему НКО должны становиться поставщиками услуг	23
Расчет стоимости социальных услуг	26
Что такое качество услуги и из чего оно складывается?	30
Участие СОНКО в госзакупках в соответствии с федеральным законодательством	37
Заключение	49
Глоссарий	50
Информационные источники	52
Приложения	53

ВВЕДЕНИЕ

Путь негосударственных организаций в сферу социальных услуг в Российской Федерации на законных основаниях начался еще в 2008 году. Именно тогда в Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки населения было обозначено повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении услуг в социальной сфере.

Время показало, что население предъявляет все больший спрос к получению разнообразных, а самое главное, качественных социальных услуг. Государственный поставщик социальных услуг в одиночку не справится с растущими потребностями населения. Расширение списка поставщиков социальных услуг за счет представителей малого и среднего бизнеса, а также социально ориентированных некоммерческих организаций позволяет существенно повысить эффективность использования ресурсов, расширить спектр оказываемых услуг, а также ускорить процесс выхода на рынок инновационных или не входящих в Государственный реестр услуг.

В период с 2010 по 2014 год в арсенале Российского законодательства появился ряд нормативных документов, существенно меняющих статус некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг населению.

Основополагающим в этом перечне стал Федеральный закон № 40 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», которым введено понятие «социально ориентированная некоммерческая организация» (СОНКО). В этом же Законе звучит: «Органы исполнительной власти имеют право на размещение у социально ориентированных некоммерческих организаций заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом ФЗ № 94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». (22 марта 2013 Государственной Думой принят Федеральный закон № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

27 декабря 2012 г. распоряжением Правительства Российской Федерации № 2553-р была утверждена государственная программа Российской Федерации «Социальная поддержка граждан». В данном документе в подпрограмме «Повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» поставлена цель увеличения объема и повышения качества социальных услуг, оказываемых гражданам, посредством обеспечения условий для эффективной деятельности и развития социально ориентированных некоммерческих организаций.

23 декабря 2013 года Государственной Думой принят Федеральный закон «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», где дано определение «социальной услуги» и «поставщика социальной услуги», куда как «юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы» попадают социально ориентированные некоммерческие организации. Также в данном законе определен механизм финансирования предоставления социальных услуг негосударственными организациями, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по социальному обслуживанию, и предоставляющими социальные услуги социально ориентированными некоммерческими организациями: «Путем предоставления субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, проведения закупок социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату».

Еще одним важным документом является бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, в котором для повышения доступности и качества оказания государственных (муниципальных) услуг ставится задача расширения привлечения негосударственных организаций, снятия барьеров и ограничений, препятствующих доступу негосударственных организаций к оказанию государственных (муниципальных) услуг.

Таким образом, казалось бы, социально-экономические и законодательные условия для выхода некоммерческих организаций на рынок социальных услуг подготовлены, что же мешает данному процессу стать массовым? Ведь далеко не каждая некоммерческая организация готова перестроить свою работу и от привычной грантовой схемы перейти к рыночной. Подобный переход требует дополнительных знаний и умений в области предложения и продвижения своих услуг, а также умения ориентироваться на рынке этих самых услуг, то есть хорошо знать клиента и его запрос.

Данное пособие адресовано руководителям СОНКО, которые выбрали путь расширения и укрепления своей деятельности за счет оказания социальных услуг.

ЧТО ТАКОЕ СОЦИАЛЬНАЯ УСЛУГА И ЧЕМ ОНА ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Так что же все-таки такое социальная услуга и чем она отличается от социального проекта?

Реформа социальной сферы нацелена на приход негосударственных игроков в рынок социальных услуг. Социально ориентированные некоммерческие организации наряду с бизнесом и бюджетными учреждениями могут конкурировать за право оказания таких услуг населению, в том числе и за счет бюджетных средств. Некоммерческие организации давно и успешно работают в социальной сфере, причем во всех ее отраслях (культура, спорт, здравоохранение, образование, социальное обслуживание, молодежная политика), однако основной механизм реализации социальной деятельности для НКО – это социальный проект. Вспомним, что такое *социальный проект*.

Проект – ограниченная во времени деятельность, направленная на создание уникального продукта или услуги; любая деятельность, имеющая четко определенную отправную точку и цели, достижение которых означает завершение деятельности. На практике большинство проектов для достижения целей могут использовать лишь ограниченные ресурсы.

Проект – это особая форма организации деятельности, отличающаяся тем, что

- она направлена на достижение запланированного конкретного результата,
- заранее определенным способом,
- с использованием известного заранее и ограниченного количества ресурсов,
- в оговоренные заранее сроки.
- Основное отличие проекта в том, что он конечен, а услуга – перманентная профильная деятельность организации.
- Под услугами обычно подразумевают результаты экономической деятельности, которые не принимают материальной (вещной) формы и удовлетворяют определенные потребности – личные, коллективные и общественные.

Услуга может определяться следующим образом:

- это все виды полезной деятельности, не создающей материальных ценностей или самостоятельного материального продукта. Следует помнить, что результат деятельности или сам процесс оказания услуги может сопровождаться товаром. Например, консультационная услуга сопровождается отчетом, услуги по перевозке обеспечиваются средствами транспорта; услуги ателье предполагают появление какого-то изделия;
- это нематериальный актив, производимый для целей сбыта;

- это процесс, включающий серию неосязаемых действий, которые по необходимости происходят при взаимодействии между покупателями и обслуживающим персоналом, физическими ресурсами, системами фирмы-поставщика услуг. Данный процесс направлен на решение проблем покупателя услуги.

Согласно ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 506-46-94 «Услуги населению. Термины и определения» под услугой понимается результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя (заказчика), а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности заказчика.

Главные свойства услуги:

1. неосязаемость (нематериальный характер). Услугу нельзя взять в руки, увидеть, изучить до момента получения. Однако оказание услуги сопровождается вполне осязаемыми вещами. Большая часть услуг – это комбинация осязаемых и неосязаемых элементов, поэтому и задача поставщика услуг состоит в усилении осязаемого компонента услуги, чтобы сделать ее более понятной для клиента и показать преимущества от приобретения этой услуги;
2. неразрывность производства и потребления. Процесс оказания услуги сочетается с процессом потребления результата услуги, что приводит к одновременности оказания и потребления услуги;
3. несохраняемость. Услуга производится в условиях реального времени и не существует до момента ее предоставления. Это делает невозможным сравнение и оценку услуг до их получения, а также восстановление упущенных выгод;
4. нестандартность или изменчивость качества. Качество предоставления услуги зависит от того, кто обеспечивает услугу, где и когда услуга предоставляется.
5. Более того, для услуги характерна высокая степень индивидуализации в соответствии с требованиями потребителя;
6. неотделимость от источника оказания услуги. В качестве источника выступает объект, от которого исходит услуга: машины или человека.

Кроме того, услуга имеет следующие особенности:

1. исполнитель услуги, как правило, не является собственником результата услуги;
2. потребитель услуги часто является объектом оказания услуги или непосредственно участвует в процессе ее оказания;
3. услуга, как правило, имеет индивидуальный характер оказания и потребления;
4. услуга локальна, нетранспортабельна, но может иметь региональный характер.

Действия, которые сегодня согласно статистике относятся к классу услуг, довольно разнообразны. Они направлены на разные объекты, имеют различную целевую аудиторию, чувствительность к продвижению, эластичность спроса по цене, степень осязаемости, возможности транспортировки и хранения. Исполнение одних услуг зависит в большей степени от использования технологических разработок и изобретений, других – от таланта и мастерства того, кто оказывает услугу, и т.п.

По функциональному назначению услуги, оказываемые населению, подразделяют на две группы:

- материальные услуги, обеспечивающие восстановление (изменение, сохранение) потребительских свойств изделий или изготовление новых изделий по заказу граждан, а также перевозку грузов и людей. В частности, к материальным услугам могут быть отнесены бытовые услуги, связанные с ремонтом и изготовлением изделий, жилищно-коммунальные услуги, услуги общественного питания, услуги транспорта и т.д.;
- социально-культурные услуги, обеспечивающие поддержание и восстановление здоровья, духовное и физическое развитие личности, повышение профессионального мастерства. В частности, к социально-культурным услугам могут быть отнесены медицинские услуги, услуги культуры, туризма, образования и т.д.

Социальные услуги должны предусматривать помощь и всестороннюю поддержку гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» от 23 декабря 2013 года).

Социальные услуги в зависимости от их назначения подразделяют на следующие основные виды:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту;
2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья клиента;
3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде, в т.ч. телефон доверия;
4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в

поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5. социально-трудоустройство, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
8. срочные социальные услуги;
9. социально-экономические (льготы, пособия).

Если предположить, что **социальная услуга** – это деятельность, удовлетворяющая определенные потребности населения в **социальной сфере**, то виды этих услуг значительно расширяются.

В таблице 1 представлены примеры выделения видов социальных услуг из различных сфер.

Таблица 1. Виды социальных услуг

Сфера услуг	Виды услуг
Услуги в сфере сохранения и восстановления здоровья человека	<ul style="list-style-type: none"> • врачебные услуги; • услуги медицинской профилактики; • услуги медицинской реабилитации; • услуги в области физкультуры и спорта; • информационно-просветительские услуги в области профилактики заболеваемости и др.
Услуги культурно-просветительской сферы	<ul style="list-style-type: none"> • культурное обслуживание; • информационно-методические услуги; • просветительские услуги; • услуги сферы массовой информации • и коммуникации и др.
Услуги в сфере образования	<ul style="list-style-type: none"> • образовательные услуги; • консультационно-методические; • информационно-методические и др.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации»: поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Все поставщики социальных услуг, получающие бюджетное финансирование, должны быть включены в Реестр поставщиков, для чего обязаны выполнять Порядки предоставления социальных услуг, которые утверждаются органами власти субъекта РФ (более подробно требования к поставщикам социальных услуг в системе социального обслуживания населения описаны в разделе «Поставщик социальных услуг»).

Однако, оказание услуг в других социальных сферах, не относящихся к социальному обслуживанию граждан, в настоящее время строго не регламентировано и не требует вхождения в специальные реестры поставщиков. Социально ориентированные некоммерческие организации, реализуя социальные проекты, зачастую оказывают своим целевым группам различные услуги. Как правило, внутри проекта может содержаться несколько услуг.

ПРИМЕРЫ

Проект «Вместе весело играть»

Новоселовская местная организация общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»

Реализация проекта нацелена на подкрепление процесса обучения и социализации детей с ОВЗ развивающими игрушками, дидактическими материалами, специальным оборудованием, аудио-видео-пособиями, книгами, а также специальными технологиями, которым научат родителей узкие специалисты. Деятельностью по проекту планируется охватить от 30 до 60 человек, будет проведено 60 занятий.

Мероприятия:

1. Первичные игровые диагностические сеансы с педагогом-логопедом, психологом, педагогом-игротерапевтом
2. Индивидуальные игротерапевтические занятия с педагогом-логопедом, психологом, педагогом-игротерапевтом
3. Мастер-класс для родителей по изготовлению игрушки

Первый и второй пункты составляют два этапа одной услуги: Занятия по игротехнике с детьми с особенностями развития.

Мастер-класс можно выделить в отдельную образовательную/просветительскую услугу.

Проект «Служба социального сопровождения»

Красноярский региональный орган общественной самодеятельности «Общественный комитет по защите прав человека»

Проект направлен на снижение уровня рецидивной преступности среди граждан, отбывших наказания в виде лишения свободы (в том числе женщин, имеющих несовершеннолетних детей) и отбывающих наказания, не связанные с лишением свободы, путем их социального сопровождения.

Мероприятия:

1. Проведение встреч с работодателями, посещение ярмарок вакансий
2. Оказание содействия в трудовом и бытовом устройстве, решении социальных вопросов гражданам, ставшим участниками проекта
3. Посещение исправительных учреждений ГУФСИН
4. Проведение семинаров-совещаний с сотрудниками ведомств

На протяжении 5-ти месяцев в данном проекте чередуется набор вышеперечисленных мероприятий.

В логике проекта первые три пункта можно выделить в одну услугу: Оказание содействия в трудовом и бытовом устройстве, решении социальных вопросов гражданам, отбывшим наказания в виде лишения свободы.

Отдельная услуга по проведению серии семинаров-совещаний для сотрудников ведомств.

Проект «С ног на голову»

Некоммерческое партнерство «Красноярский Центр Иппотерапии»

Мероприятия:

1. Тренинг-семинары с детьми – участниками проекта и их родителями
2. Тренировки детей – благополучателей по начальной адаптивной верховой езде
3. Мероприятие «Общегородские состязания по дворовым играм «Когда папа был маленький...»
4. Тренировки родителей. Тренеры – их дети (под патронажем тренера КЦИ)
5. Мероприятие «Костюмированные конноспортивные соревнования «На призы Деда Мороза»
6. Мероприятие «Конноспортивный праздник «Это наша зима!»

Мероприятия проекта условно можно разделить на обучающие и зрелищные, и любое из них можно проводить на постоянной основе, если будет заказ, следовательно, выделить как услуги. Но все-таки основная услуга – это реабилитация детей с инвалидностью методом иппотерапии.

Профессиональная (текущая) деятельность организации, которая и состоит из услуг, оказываемых организацией на постоянной основе, это тот тип деятельности, на который невозможно получить грантовые средства, но именно он помогает отшлифовать до филигранности профессионализм НКО, а также отработать универсальные подходы к оказанию услуг, позволяющие гарантировать их качество, безопасность и технологичность.

ПРИМЕРЫ ВЫДЕЛЕНИЯ УСЛУГИ ИЗ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Красноярская региональная общественная организация «Ветеранов Военно-Морского флота»

Цели, направления деятельности организации:

- воспитание молодежи в духе патриотизма, уважительного отношения к старшему поколению, сознательного отношения к учебе, труду, морали и этике, подготовке молодых людей к службе в ВМФ;
- возрождение славных традиций Российского флота;
- содействие повышению престижа морской профессии;
- организация досуга моряков и членов их семей;
- пропаганда героической истории Российского флота, боевых и исторических традиций флота;
- привлечение к работе подростков и молодежи, а также моряков запаса и ветеранов;
- участие в работе законодательных и исполнительных органов власти и местного самоуправления, при обсуждении вопросов жизни ветеранов и пенсионеров в выработке соответствующих решений органов государственной власти и местного самоуправления и др.

Услуги:

- организация досуга моряков и членов их семей;
- просветительская деятельность среди молодежи.

Благотворительный фонд «Счастливые дети»

Цели, направления деятельности организации:

Содействие в решении проблемы сиротства в Красноярском крае.

Услуги:

- реабилитация детей, находящихся в больницах без родителей;
- подготовка наставников для воспитанников детских домов;
- создание видеопаспортов детей из детских домов с целью их скорейшего устройства в семью.

Красноярская краевая региональная общественная организация «Мы против СПИДа»

Цели, направления деятельности организации:

ограничение распространения ВИЧ-инфекции в Красноярском крае путем привлечения внимания общества к проблеме ВИЧ/СПИДа, оказания консультативной и медицинской помощи уязвимым группам населения, а также информационной и методической поддержки другим организациям, работающим в области профилактики ВИЧ-инфекции, сохранения здоровья и развития молодежи.

Услуги:

- профилактическая работа среди наиболее уязвимых в отношении ВИЧ-инфекции;
- подготовка волонтеров для информационной работы по профилактике ВИЧ-инфекции;
- организация театрального марафона, посвященного Дню памяти людей, умерших от СПИДа.

Итак, социальная сфера – это совершенно точно поле, где некоммерческие организации «играют» давно и с правилами знакомы. Реформирование этой системы устанавливает новые правила игры, что существенно увеличивает наши возможности. С 2015 года часть социальных услуг выводится на аутсорсинг, то есть передается из бюджетных учреждений негосударственным поставщикам услуг. Законом Ф3 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлено: «Заказчики, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком».

В ряде регионов органы исполнительной власти создают дополнительные условия для СОНКО, готовя их к массовому выходу в рынок. Так в Красноярском крае с 2013

года проводится конкурс на предоставление субсидий СО НКО Красноярского края на финансирование части расходов, связанных с оказанием населению Красноярского края инновационных социальных услуг. *(Положение о конкурсе и примеры Технических заданий в Приложении 1,2)*

То есть, государство уже создало законодательные основания для конкуренции на рынке социальных услуг, и социально ориентированные некоммерческие организации могут попробовать себя в роли поставщиков.

Осталось понять, готовы ли СОНКО воспользоваться этими возможностями?

ПОСТАВЩИК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ¹

В предыдущем разделе мы узнали, что поставщиком социальных услуг называют юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуального предпринимателя, осуществляющих социальное обслуживание.

С 1 января 2015 года официально на федеральном уровне в качестве субъектов, предоставляющих социальные услуги и осуществляющих социальное обслуживание, помимо традиционных субъектов организаций социального обслуживания, федерального и регионального подчинения под действие федерального законодательства о социальном обслуживании попадают новые субъекты:

- негосударственные (коммерческие и некоммерческие) организации социального обслуживания, в т.ч. социально ориентированные некоммерческие осуществляющие социальное обслуживание организации, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие социальное обслуживание.

К государственным и негосударственным поставщикам социальных услуг предъявляются единые требования, они уравниваются в правах и обязанностях. Это предполагает изменение практики финансирования предоставления социальных услуг, переход от традиционного сметного финансирования, когда бюджетные средства закреплялись за конкретным учреждением социального обслуживания, к рыночным механизмам, предполагающим возможность конкуренции поставщиков.

МЕХАНИЗМЫ БЮДЖЕТНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

На текущий момент законодательство предусматривает следующие возможности финансирования предоставления услуг социального обслуживания государственными и негосударственными поставщиками:

- Сметное финансирование государственных казенных организаций, осуществляющих социальное обслуживание.
- Предоставление субсидий бюджетным и автономным государственным организациям, осуществляющим социальное обслуживание в рамках выполнения государственного задания.
- Предоставление субсидий государственным и негосударственным организациям на выполнение проектной деятельности.
- Предоставление целевых потребительских субсидий, т.е. предоставление сертификатов на оплату услуг социального обслуживания поставщику.

1. Данный раздел подготовлен по материалам аналитической записки «Поставщики социальных услуг, их права и возможности в связи с новыми требованиями законодательства» эксперта Центра ГРАНИ (г. Пермь) Ольги Кочевой

- Заключение государственных контрактов в рамках законодательства РФ о контрактной системе с государственными и негосударственными организациями и индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги социального обслуживания для обеспечения государственных и муниципальных.
- Новая форма! Предоставление компенсации расходов на предоставление социальных услуг государственным и негосударственным поставщикам, включенным в реестр поставщиков социальных услуг субъекта РФ.

Новый подход в регулировании сферы социального обслуживания открывает негосударственным поставщикам новые возможности и доступ к бюджетному финансированию, в то же время вводит механизмы контроля качества предоставления услуг, задает стандарты, которым надо соответствовать.

Для государственных поставщиков изменения законодательства означают окончательный выход в рынок. Новые условия конкуренции влекут за собой ужесточение требований к качеству управления, эффективности распоряжения ресурсами, качеству услуг, квалификации персонала. С усилением конкуренции для традиционных государственных поставщиков социальных услуг удовлетворенность получателей услуг должна перейти в категорию приоритетных целей.

ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ, ПОЛУЧАЮЩИХ БЮДЖЕТНОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

Все поставщики социальных услуг, получающие бюджетное финансирование, обязаны выполнять Порядки предоставления социальных услуг, которые утверждаются органами власти субъекта РФ.

Порядок утверждается для каждого вида социальных услуг и включает:

- стандарт социальной услуги;
- правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату;
- требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания;
- перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе;
- иные положения в зависимости от формы социального обслуживания, видов социальных услуг.

ЧТО ТАКОЕ РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОБЯЗАТЕЛЬНО ЛИ В НЕГО ВХОДИТЬ?

Основная цель создания Реестра – формирование единого официального источника полной и достоверной информации о поставщиках социальных услуг, осуществляющих деятельность по оказанию социальных услуг в регионе. Реестр формируется в каждом субъекте Российской Федерации и должен содержать следующую информацию:

- наименование поставщика социальных услуг;
- дата государственной регистрации;
- организационно-правовая форма (для юридических лиц);
- адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- информация об имеющихся лицензиях (при необходимости);
- сведения о формах социального обслуживания;
- перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- информация об условиях предоставления социальных услуг;
- информация о результатах проведенных проверок;
- информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

Включение в реестр поставщиков – это право, а не обязанность. Организации социального обслуживания включаются в реестр поставщиков социальных услуг на добровольной основе. Организации имеют право получать бюджетное финансирование и оказывать услуги социального обслуживания и без включения в реестр. Однако, некоторыми правами, льготами и возможностями для получения финансирования могут воспользоваться только организации, включенные в реестр поставщиков социальных услуг. Так, без включения в реестр организация не сможет получать налоговые льготы, компенсации за социальные услуги, оказываемые гражданам в рамках индивидуальных программ.

КТО И КАКИМ ОБРАЗОМ МОЖЕТ ВОЙТИ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг осуществляют органы государственной власти субъектов РФ в сфере социального обслуживания.

В каждом регионе должен быть утвержден свой Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и обеспечена возможность для размещения реестра в сети Интернет в свободном доступе. Порядок устанавливает перечень сведений, которые должен предоставить поставщик для включения в реестр, и порядок принятия решения о включении.

Как правило, Порядки формирования реестра содержат только формальные основания для отказа во включении в реестр, такие как неполный пакет документов, нечитаемые документы или документы, подписанные ненадлежащим лицом.

Войти в реестр поставщиков социальных услуг может фактически любая организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющие виды деятельности по социальному обслуживанию, которые предусмотрены Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», а также региональным Перечнем социальных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР

С момента включения поставщика социальных услуг в реестр на него возлагается ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

Поставщик социальных услуг может быть включен в перечень рекомендуемых для конкретного гражданина поставщиков, который является составной частью индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Индивидуальная программа также включает форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. Для гражданина программа имеет рекомендательный характер, а для поставщика социальных услуг является обязательной для исполнения.

Поставщик социальных услуг обязан предоставлять уполномоченному органу субъекта РФ информацию для формирования регистра получателей социальных услуг, а также выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством о социальном обслуживании.

ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Каждый поставщик социальных услуг обязан иметь официальный сайт, а также информационный стенд в местах предоставления услуг. Закон «Об основах социального обслуживания в РФ» обязывает размещать на официальном сайте и на информационных стендах информацию, перечень которой утвержден Законом.

Также поставщики обязаны по запросам получателей социальных услуг или их законных представителей предоставлять бесплатно в доступной форме информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно.

Информация на сайте и стенде должна поддерживаться в актуальном состоянии. Информация и документы должны быть размещены или обновлены на официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня их создания или внесения изменений.

ПРАВА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Поставщики социальных услуг имеют право:

- запрашивать и получать информацию в органах государственной власти и местного самоуправления;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг. Например, если получатель социальных услуг не соблюдает условие договора о своевременной оплате предоставленных платных социальных услуг. Закон об основах социального обслуживания позволяет поставщикам социальных услуг отказывать гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, если наличие заболевания, включенного в соответствующий перечень противопоказаний, официально зафиксировано в заключении уполномоченной медицинской организации;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта РФ;
- получать в течение двух рабочих дней информацию о включении их в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, которые указываются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;
- предоставлять гражданам по их желанию дополнительные социальные услуги за плату.

ПОСТАВЩИКИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ОБЯЗАНЫ:

- выполнять требования законодательства, регулирующего сферу социального обслуживания;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получить их бесплатно;
- выполнять требования законодательства о защите персональных данных, а также соблюдать профессиональную тайну, обеспечивать конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;
- предоставлять уполномоченному органу субъекта РФ информацию для формирования регистра получателей социальных услуг. Регистр получателей социальных услуг формируется в субъекте РФ на основании данных, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

ПОСТАВЩИКИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЕ И ПОЛУСТАЦИОНАРНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ОБЯЗАНЫ:

- предоставлять срочные социальные услуги, в том числе неотложную помощь без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- оказывать содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам;
- оказывать содействие в прохождении медико-социальной экспертизы;
- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в т.ч. сети Интернет и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;
- выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.

ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРИ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ЗАПРЕЩЕНО:

- ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг;
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;
- помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

НАЛОГОВЫЕ ЛЬГОТЫ КАК ПРЕИМУЩЕСТВО ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

С 1 января 2015 года организации, осуществляющие социальное обслуживание граждан, вправе временно применять нулевую ставку по налогу на прибыль организаций.

Указанные организации вправе применять налоговую ставку 0%, если в течение налогового периода они удовлетворяют следующим условиям:

- организация включена в реестр поставщиков социальных услуг субъекта РФ;
- доходы организации за налоговый период от деятельности по предоставлению гражданам социальных услуг составляют не менее 90% ее доходов, учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с главой 25 НК РФ, либо организация за налоговый период не имеет доходов, учитываемых при определении налоговой базы в соответствии с главой 25 НК РФ;
- в штате организации непрерывно в течение налогового периода числятся не менее 15 работников;
- организация не совершает в налоговом периоде операций с векселями и ФИСС.

Перечень социальных услуг по видам социальных услуг для применения налоговой ставки 0% организациями, осуществляющими социальное обслуживание граждан, утверждается Правительством РФ.

Организации, изъявившие желание применять налоговую ставку 0%, не позднее чем за один месяц до начала налогового периода, начиная с которого применяется налоговая ставка 0%, обязаны подать в налоговый орган по месту своего нахождения заявление в письменной форме, а также сведения, подтверждающие выполнение вышеуказанных условий.

Применять нулевую налоговую ставку с 1 января 2015 года могут организации, осуществляющие социальное обслуживание граждан в течение двух месяцев со дня официального опубликования перечня социальных услуг по видам социальных услуг для применения налоговой ставки 0%, при представлении в налоговые органы письменного заявления и необходимых сведений не позднее 31 декабря 2015 год.

Данные положения применяются по 1 января 2020 года.

(Федеральный закон от 29.12.2014 № 464-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»)

КАК ПОЛУЧИТЬ КОМПЕНСАЦИЮ ЗА ОКАЗАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКУ, НЕ УЧАСТВУЮЩЕМУ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА)

Компенсация выплачивается поставщику социальных услуг за социальные услуги, которые оказаны гражданину в рамках индивидуальной программы, на основании договора, при условии документального подтверждения поставщиком понесенных расходов. Порядок выплаты компенсации определяется нормативно правовым актом, который должен быть принят в субъекте РФ.

Размер компенсации определяется согласно утвержденным тарифам на социальные услуги, рассчитанным на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.

КАК РАССЧИТЫВАЮТСЯ ПОДУШЕВЫЕ НОРМАТИВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ?

Подушевые нормативы финансирования устанавливаются в расчете на одного получателя. Нормативы утверждаются для социальных услуг, которые включены в региональный перечень социальных услуг. Они могут устанавливаться дифференцированно для городской и сельской местности в зависимости от форм социального обслуживания.

Расчет подушевых нормативов производится в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.12.2014 № 1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

ПРИ КАКИХ УСЛОВИЯХ НОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНА ОБ ОСНОВАХ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЗАРАБОТАЮТ?

Чтобы новые требования Федерального Закона «Об основах социального обслуживания в РФ» начали применяться в отдельно взятом регионе, органы государственной власти субъекта РФ в сфере социального обслуживания должны принять следующие нормативно-правовые акты:

- Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг.
- Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом субъекта Российской Федерации.
- Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг.
- Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, не участвующим в выполнении государственного задания (заказа).
- Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг.
- Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания.
- Номенклатуру организаций социального обслуживания в субъекте Российской Федерации.
- Порядок межведомственного взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения.
- Порядок организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

Перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в субъекте РФ, не может быть сокращен по сравнению с перечнем, установленным до

1 января 2015 года. Также не могут быть ухудшены условия предоставления соответствующих социальных услуг и не может быть увеличена плата за услуги для лиц, имеющих право на получение услуг до 1 января 2015 года.

Также региональные органы государственной власти имеют полномочия для:

- организации профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников поставщиков социальных услуг;
- организации поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворителей и добровольцев, осуществляющих деятельность в сфере социального обслуживания в соответствии с федеральными и региональными законами;
- реализации мероприятий по развитию негосударственных организаций социального обслуживания;
- создания условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

ПОЧЕМУ НКО ДОЛЖНЫ СТАНОВИТЬСЯ ПОСТАВЩИКАМИ УСЛУГ

В 2013 году Исследовательской группой ЦИРКОН (АНО «Социологическая мастерская Задорина») по заказу АНО «Агентство социальной информации» проведено исследование «Перспективы НКО в качестве поставщиков общественной пользы».

Базовая гипотеза исследования: большая часть НКО не готова к «освоению» рынка социальных услуг, а именно – не готова к конкуренции за него, не рассматривает развитие услуг как стратегию, которая обеспечивает их устойчивость.

В ходе исследования проведено 25 интервью экспертов следующих категорий:

- Руководители НКО региона, имеющих опыт оказания социальных услуг.
- Представители региональной и муниципальной власти – участники взаимодействия между третьим сектором и государственными структурами и органами местного самоуправления.

Также был организован онлайн-опрос руководителей НКО по формализованной анкете. Всего 310 анкет.

На основании полученных данных команда исследователей сделала вывод, что в целом, некоммерческие организации высказывают готовность участвовать в системе предоставления социальных услуг населению, во всяком случае, среди опрошенных их больше 80%.

Гипотеза о низкой готовности НКО к более активному освоению рынка социальных услуг на этой аудитории не подтвердилась – лишь 13% респондентов посчитали, что главным барьером освоения рынка является нежелание самих НКО или их неготовность к этому.

Существенная часть опрошенных организаций уже сейчас оказывает услуги, причем 35% из них оказывают платные услуги. Оказание услуг рассматривается этими НКО как способ повышения устойчивости организации. А если в списке услуг СОНКО появляются платные – это несомненно позволяет достаточно уверенно войти в рынок.

Многие респонденты расценивают свою теперешнюю социальную деятельность как социальные услуги. И выход на рынок социальных услуг, а следовательно, участие в системе социального обслуживания, они не считают далекой перспективой.

Понятие «Социальная услуга», определенное в ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» как поддержка людей, оказавшихся в трудной ситуации, разделяет большинство участников исследования. То есть, в число получателей социальных услуг в представлении части потенциальных поставщиков в основном попадают люди в «трудной ситуации». В практике создания НКО существует достаточно примеров, когда сами люди, находящиеся в трудной

жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной поддержке (родители с детьми-инвалидами, пожилые люди, многодетные семьи), создают некоммерческие организации и реализуют проекты, повышающие качество их собственной жизни и жизни людей с подобными проблемами.

Такие организации более всего понимают проблемы и потребности своей целевой группы и готовы целенаправленно оказывать специализированные услуги.

Однако, как мы уже выяснили, социальная сфера намного шире, чем социальная защита населения. В нее кроме учреждений социального обслуживания попадают учреждения культуры, спорта, здравоохранения, образования и молодежной политики. Следовательно, спектр деятельности СОНКО, с которой можно выйти на рынок социальных услуг, еще шире.

КАКИЕ ЗАДАЧИ РЕШАЕТ ГОСУДАРСТВО, ПРЕДОСТАВЛЯЯ ВОЗМОЖНОСТЬ НЕГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКАМ ВЫХОДИТЬ НА РЫНОК СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ?

- Повышение эффективности использования бюджетных ресурсов, выделяемых на социальную сферу
- Внедрение клиентоориентированного подхода во все отрасли социальной сферы
- Внедрение в практику инновационных социальных технологий
- Привлечение внебюджетных инвестиций для развития объектов социальной инфраструктуры
- Возможность быстрого реагирования на проблемную ситуацию
- Снижение стоимости услуги за счет минимизации накладных административных расходов

КАКИЕ ЗАДАЧИ МОЖЕТ РЕШИТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ, РАСШИРЯЮЩАЯ СПЕКТР СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСРЕДСТВОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ?

- Финансовая независимость

Разнообразие источников финансирования деятельности СОНКО позволяет руководителю стать свободным от постоянной гонки за грантовыми средствами, а организации стать финансово устойчивой.

- Укрепление контакта с целевой группой

Начиная работать с потребителями услуг на постоянной основе, организация может быстрее реагировать на изменение потребностей и корректировать свою деятельность в соответствии с этими потребностями.

- Повышение квалификации сотрудников. Уменьшение оттока специалистов из организации

Оказывая стабильную услугу, организация имеет возможность оттачивать профессионализм своих сотрудников на определенных видах работ. Расширяя спектр платных услуг, организация имеет возможность формировать «стабилизационный фонд», из которого может оплачивать работу специалистов, затраты на их дополнительное обучение и др.

ЧТО ДАЕТ КЛИЕНТУ РАСШИРЕНИЕ СПИСКА ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ?

- Возможность выбора

Клиент сможет выбрать оптимальный вариант, в соответствии с ценой и качеством предоставляемых услуг.

- Комплексная услуга

Некоммерческая организация, долгое время работающая с целевой группой по различным проектам, больше внимания уделяет деталям в общении с клиентом, и её услуги зачастую отличаются от государственных набором дополнительных сервисов.

- Увеличение ассортимента

В ассортименте СОНКО встречаются услуги, проверенные временем и востребованные целевой группой, но до сих пор не внесенные в реестр гос. услуг, а следовательно, не оказываемые государственными и муниципальными учреждениями.

Таким образом, расширение видов деятельности СОНКО за счет оказания социальных услуг «на руку» всем, пора браться за дело!

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

При расчете полной стоимости социальных услуг учитывались следующие категории расходов:

А) *Прямые расходы, затраченные на непосредственное предоставление услуги:*

- Расходные материалы
- Оборудование
- Оплата основных специалистов
- Питание
- Транспортные расходы и др.

Б) *Административные расходы*

- К ним относятся расходы, связанные с осуществлением административного руководства социальной программой. В административную составляющую стоимости социальных услуг должны быть включены следующие виды расходов:

1. *Прямые административные расходы*

Они включают расходы, которые можно прямо и непосредственно отнести на конкретный вид услуги. К ним относятся:

- *Зарботная плата специалистов, обслуживающих программу* (включая отчисления в социальные фонды). В отличие от персонала, зарботная плата которого включается в состав прямых расходов по предоставлению услуги, сотрудники данной категории не участвуют в непосредственном предоставлении услуги.
- *Прочие прямые административные расходы* – затраты, не относящиеся к трудовым, которые можно прямо и непосредственно отнести на конкретный вид услуги (например, стоимость услуг связи для обслуживания «горячей линии», стоимость инвентаря по программе: развивающие игры для работы с детьми-инвалидами и др.).

2. *Непрямые (косвенные) административные расходы*

К ним относятся расходы, которые нельзя прямо и непосредственно связать с предоставлением конкретных услуг. В данную категорию расходов включаются:

- *Зарботная плата управленческого персонала, осуществляющего общее руководство организации и вспомогательного персонала.* К данной категории персонала относятся сотрудники общего руководства организации, бухгал-

тери, технический персонал. Расходы данной категории персонала распределяются по услугам согласно выбранной методике (например, пропорционально числу получателей помощи по каждой программе, фонду заработной платы, количеству сотрудников, работающих по программам). Несмотря на то, что сотрудники указанных подразделений не занимаются непосредственным предоставлением услуг, их деятельность необходима для функционирования организации.

- *Расходы на содержание помещений и оборудования организации.* Они включают арендную плату, коммунальные платежи, расходы по обслуживанию основных средств и оборудования, используемого для предоставления социальных услуг, и т.п.

При определении полной себестоимости в целом по услуге могут учитываться следующие факторы

- объемы расхода в натуральном выражении сырья, материалов и энергоресурсов, необходимых для реализации всего комплекса услуг;
- текущие цены на сырье, материалы и энергоресурсы;
- данные по численности и заработной плате персонала;
- отчисления на социальное страхование;
- ставка страхового тарифа на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве;
- стоимость прочего хозяйственного инвентаря;
- методика списания на издержки производства затрат по приобретенному хозяйственному инвентарю;
- данные по прочим общепроизводственным расходам, включая затраты на содержание основных средств;
- прочие общехозяйственные расходы;
- средний срок службы принимаемых в эксплуатацию постоянных активов в соответствии с действующими в РФ нормами амортизационных отчислений на соответствующие виды основных средств (для зданий – 50 лет, для оборудования – 10 лет).

Схематично структуру стоимости социальной услуги можно представить следующим образом:



Прямые расходы, связанные с непосредственным предоставлением услуги, полностью включаются в стоимость услуг, которым они соответствуют:

- денежные выплаты и стоимость пособий в натуральной форме целиком относятся к расходам на соответствующие услуги;
- заработная плата персонала может распределяться на соответствующие программы и услуги либо пропорционально рабочему времени, отработанному данным сотрудником по каждой конкретной программе, либо пропорционально объему выполненных работ (количеству лиц, получивших помощь через данного работника). В данном расчете в качестве базы распределения был использован первый подход.

Распределение прямых административных расходов на конкретные виды услуг производилось по тем же принципам, что и распределение прямых расходов, связанных с непосредственным предоставлением услуги, т.е. пропорционально рабочему времени, отработанному сотрудником по каждой конкретной программе.

Распределение непрямых административных расходов представляет собой самую сложную процедуру в процессе расчета стоимости услуги. Расходы данной категории нельзя напрямую связать с предоставлением какой-либо конкретной услуги, поэтому для их расчета нужно использовать какую-либо из условных методик.

Распределение непрямых расходов по конкретным видам услуг может производиться пропорционально величине фонда оплаты труда или численности персонала, занятого предоставлением данной услуги. (Пример расчета часового тарифа оплаты труда и стоимости услуг в муниципальных учреждениях социального обслуживания приведен в Приложении 3).

ЧТО ТАКОЕ КАЧЕСТВО УСЛУГИ И ИЗ ЧЕГО ОНО СКЛАДЫВАЕТСЯ?

В Международном стандарте ISO 8402:1994 качество определяется как совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности. При этом определение качества относится как к товарам и услугам, так и к процессам производства товаров и услуг. Любая продукция (услуга) должна соответствовать определенным требованиям потребителей. Качество характеризует соответствие товара (услуги) этим требованиям. Этот факт особенно важен при анализе качества социальных услуг, так как от их качества зависит не только моральное удовлетворение потребителя – получателя услуги, но также здоровье и благополучие получателя услуги и членов его семьи.

Основные задачи качества услуг СОНКО:

- удовлетворение обслуживаемого населения с точки зрения профессиональных стандартов и этики, учет требований общества;
- эффективность деятельности СОНКО;
- результативность предоставления услуги;
- непрерывное повышение качества услуги.

Качество социальных услуг СОНКО необходимо рассматривать с несколько иной позиции, чем качество промышленных товаров и услуг. Особенностью социальной услуги СОНКО является то, что целью ее производства является не получение прибыли, а решение социальных задач. Фактически качество услуг СОНКО – это обеспечение решения таких задач, как реформирование жилищно-коммунального хозяйства, оздоровление экологии, повышение уровня образования и здравоохранения населения, обеспечение социальных гарантий.

В Международном стандарте ISO существует понятие «петли качества», под которой понимают замкнутый жизненный цикл продукции, включающий следующие этапы:

1. маркетинг;
2. проектирование и разработку технических требований (стандарт, регламент оказания услуги);
3. материально-техническое снабжение (ресурсная база);
4. подготовку производства и разработку технологии и производственных процессов;
5. производство;
6. контроль, испытания и обследования (товаров, для услуги – мониторинг качества оказания услуг за период);
7. упаковку и хранение (товаров, для услуги – бренд, разрабатывается на стадии технологического проектирования);

8. реализацию и распределение продукции (оказание услуги);
9. монтаж; эксплуатацию (оборудование);
10. техническую помощь и обслуживание (сопровождение);
11. утилизацию (модернизация или замена новой услугой).

Основной идеей петли качества является обеспечение целостности процессов управления качеством на всех этапах жизненного цикла продукции или услуги. Произвести качественную услугу можно лишь, когда соблюдаются необходимые критерии качества на всех стадиях процесса.

Применительно к социальным услугам СОНКО мы рассмотрим пункты: 1-4,5+8,7,10,6.

Услуги СОНКО чаще относятся к сфере обслуживания населения, а именно к сфере социальных услуг. Продуктом являются различные виды услуг, направленные на реализацию социальных потребностей получателя услуги.

Качество начинается с исследования потребностей. Это самый важный этап жизненного цикла любого товара (услуги), так как именно на нем решается общий замысел, формируется образ, определяются самые общие характеристики.

МАРКЕТИНГОВОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ РЫНКА УСЛУГ

Прежде, чем выйти на рынок с услугой, необходимо ответить на ряд вопросов:

- Кто нуждается в нашей услуге: кто может являться Покупателем и Потребителем данной услуги?
- На какой территории будет оказываться данная услуга?
- Есть ли на этой территории организации, которые оказывают подобные услуги, по какой цене?
- Кто из них является нашим конкурентом, а кто может быть партнером?
- Чем наша услуга отличается от того, что есть сейчас на рынке, ее уникальность?
- Как мы будем информировать потребителя (клиента) о нашей услуге?

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ТЕХНИЧЕСКИХ ТРЕБОВАНИЙ. РАЗРАБОТКА СТАНДАРТА ИЛИ РЕГЛАМЕНТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

Назначение этого элемента в том, чтобы добиться соответствия качества услуги запросам потребителя. Результатом этой работы должно стать производство таких услуг, которые не только отвечают требованиям потребителя, но и реализуются по доступной для них цене, а производителю обеспечивают окупаемость расходов и прибыль.

При разработке проекта должны быть гарантированы безопасность услуги и безвредность. На стадии проектирования необходимо предусмотреть критерии оценки качества.

Необходимо учитывать:

- требования потребителя и возможности их удовлетворения;
- требования к качеству услуг;
- требования к производству и техническому обслуживанию.
- Вторым этапом вашей работы станет разработка стандарта или регламента оказания услуги. Типовой стандарт содержит следующие сведения об услуге:
 - описание услуги, в том числе ее объем в натуральных показателях;
 - сроки предоставления услуги;
 - требования к месту предоставления услуги;
 - показатели качества и оценку результатов предоставления услуги;
 - условия предоставления услуги, в т.ч. – бесплатно или на платной основе, или с частичной оплатой,
 - иные необходимые для предоставления услуги положения, например, соблюдение требований законодательства, СанПиНов, ГОСТов, обеспечение требований к помещениям, необходимому оборудованию и т.д.

На основании стандарта и требований, сформулированных в нем, а также объемов в натуральных показателях рассчитывается нормативная стоимость предоставления услуги (например, в расчете на душу населения). Этот норматив используется при планировании затрат бюджета на оказание услуги, а также при определении платы за услугу при оказании услуг на платной основе, как при полной, так и при частичной оплате.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ

Определение специфики необходимого помещения и решения вопросов по его аренде, приобретению.

Планирование и приобретение специального оборудования, мебели, инвентаря, расходных материалов, необходимых для оказания услуги и т.д.

Требования к персоналу.

ПОДГОТОВКА ПРОИЗВОДСТВА И РАЗРАБОТКА ТЕХНОЛОГИИ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Технология (от греческого «Techné» – искусство и «Logos» – учение) включает в себя методы, приемы, режим работы, последовательность операций и процедур. Технология тесно связана с применяемыми средствами, оборудованием, инструментами, используемыми материалами.

Технологический процесс оказания услуги – это упорядоченная совокупность операций по изменению размеров, формы, качества, внешнего вида или свойства услуги, например, разработка комплекса мероприятий по повышению качества услуги в организации.

Выбор технологического процесса проводится на основе сравнительного анализа вариантов технологического процесса и предполагает выбор вида технологии. На российских предприятиях для решения этой задачи пользуются рекомендациями стандартов единой системы технологической подготовки производства: ГОСТ 14.301–73 «Общие правила разработки технологических процессов и выбора средств технологического оснащения», ГОСТ 14.301–72 «Виды технологических процессов» и др.

Любой производственный процесс должен быть построен на определенных принципах, обеспечивающих эффективное использование основных факторов производства. Можно выделить следующие шесть принципов рациональной организации производственного процесса.

1) **Дифференциация** предполагает разделение производственного процесса на отдельные технологические этапы, например: прием, регистрацию, обслуживание, рекомендации по самостоятельной работе дома и проводы клиента.

2) **Специализация** основана на ограничении элементов производственного процесса. Реализация этого принципа предполагает закрепление за каждым рабочим местом и подразделением строго ограниченной номенклатуры работ, операций, например, каждый специалист знает, за какой этап работы отвечает.

3) **Пропорциональность** означает относительно равную загрузку каждого специалиста на своем рабочем месте.

4) **Непрерывность** заключается в том, что каждая операция процесса должна начинаться сразу по окончании предыдущей, например: за регистрацией у офис-менеджера следует направление к определенному специалисту, где клиент получает консультацию, получает рекомендации по дальнейшей работе, возвращаясь к офис-менеджеру, он может записаться на повторную консультацию и получить визитную карточку организации для дальнейших контактов.

5) **Параллельность** характеризуется тем, что отдельные операции выполняются одновременно. Например, мама с ребенком может получать консультацию специалиста в момент, когда сам ребенок находится на тематическом занятии или получает процедуру.

6) **Ритмичность** означает, что все процессы и производственный процесс в целом по обслуживанию клиента повторяются через определенные периоды времени.

ФОРМИРОВАНИЕ БРЕНДА УСЛУГИ

Бренд услуги – образ, слово, эмблема, девиз, звук или набор эмоциональных ощущений, стереотипов, используемых для выделения услуги в сознании клиентов среди аналогичных.

Наличие интересного и эффектного бренда привлекает внимание, позволяет выделиться, дает преимущество перед конкурентами, у которых его нет. Если рынок,

на который вы собираетесь выходить, насыщен другими предложениями, полноценный бренд вам просто необходим. Иначе вы рискуете остаться незамеченным среди аналогичных предложений.

Если вы выходите на рынок с новой инновационной услугой, необходимость которой неочевидна, первое, что необходимо сделать, — это создать у потенциального клиента потребность воспользоваться ей: объяснить, почему ваше предложение лучше того, что уже есть на рынке. Наличие яркого, «говорящего» бренда позволит вам создать доверительную атмосферу и привлечь клиентов.

ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГИ. РЕКЛАМА

Продвижение (promotion) – любая форма сообщений, используемая предприятием для **информации**, убеждения и напоминания о своих товарах и услугах.

Существуют два основных и два дополнительных вида продвижения. К основным видам продвижения относятся реклама и личная продажа, а к дополнительным – пропаганда и стимулирование сбыта.

Реклама – это любая форма обезличенного представления товаров, услуг, идей поставщика.

Личная продажа – устное представление в ходе беседы с одним или несколькими покупателями с целью совершения продажи.

Пропаганда (publicity, public relations) – неличностное стимулирование спроса на товар, услугу путем распространения о них и о поставщике коммерчески важных сведений в **средствах массовой информации**. В случае наших услуг лучшей пропагандой является «сарафанное радио» – отзывы клиентов.

Стимулирование сбыта – кратковременные побудительные меры поощрения покупки или продажи товара или услуги, а также различные неповторяющиеся сбытовые усилия, которые не входят в стандартные процедуры продвижения (реклама, личная продажа, пропаганда).

ПРОИЗВОДСТВО И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Производство услуг и их предоставление чаще всего происходят одновременно, и таким образом термины производство и предоставление используются как синонимы. Существует четыре важных аспекта общего процесса предоставления услуг и его значения для маркетинга.

Взаимодействие между контактными лицом производителя услуг (например, между врачом и пациентом, специалистом по реабилитации и ребенком или его родителем, консультантом консалтингового центра и его клиентом). Клиент — главный помощник в повышении качества услуги, и это происходит, если и клиент, и производитель услуги владеют знаниями. Если для клиента ваша услуга связана с серьезными ожиданиями, происходит работа в тесном контакте со специалистом

(например, в ходе реабилитации больного ребенка или у юриста, сопровождающего СОНКО в судебном процессе). Совместный опыт может препятствовать или способствовать продолжительным взаимоотношениям.

Взаимодействие между клиентами. Здесь важным является обеспечение возможности комфортного ожидания, расчета времени предоставления услуги, для предотвращения длительного ожидания в очереди.

Также надо учесть, что при обеспечении соответствующих условий клиенты могут «самообслуживаться». Например, если организовать в холле игровую зону, то родители могут присматривать сами за играющими детьми во время ожидания своей очереди к специалисту. Подобная взаимопомощь чаще используется в устоявшихся группах, где родители уже знакомы.

Взаимодействие между клиентом и физическими атрибутами, предлагаемыми производителем услуги, его оборудованием и товарами. Большое значение для наших клиентов имеет эстетический вид и технологическое обустройство помещения, наличие полного комплекта необходимого оборудования, доступная безбарьерная среда.

Взаимодействие между клиентом и системой производства услуг. Система оказания услуги должна быть дружелюбна к клиенту. Сюда могут быть отнесены местоположение и часы работы, а также возможность дистанционного получения услуги (например, получение консультации) или дистанционной записи на прием к специалисту.

СОПРОВОЖДЕНИЕ УСЛУГИ

В настоящее время у СОНКО, работающих в сфере оказания социальных услуг населению и организациям, появляется новое направление – консалтинг. Профессиональные СОНКО, освоившие инновационные направления, готовы передавать их в государственные учреждения.

Для того чтобы услуга была передана в комплексе и предоставлялась гос. учреждением с надлежащим качеством, очень важно не только подготовить персонал, но и на первых порах сопровождать команду учреждения.

КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА

Контроль качества – это одна из основных функций в процессе управления качеством. Это также наиболее объемная функция по применяемым методам, которым посвящено большое количество работ в разных областях знаний. Значение контроля заключается в том, что он позволяет вовремя выявить ошибки, чтобы затем оперативно исправить их с минимальными потерями.

Контроль следует осуществлять относительно качества функционирования всей системы на всех стадиях ее функционирования.

Контроль качества – это проверка соответствия продукции или процесса, от которого зависит ее качество, установленным требованиям:

- На стадии разработки услуги контроль заключается в проверке соответствия техническому заданию.
- На стадии оказания услуги он охватывает качество предоставления, комплекс, пакет услуг, состояние производственных процессов.
- На стадии завершения этапа контроль качества состоит в проверке соблюдения требований стандартов и регламентов оказания услуг.

В 2013 году Постановлением Правительства РФ №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги» дан старт оценке качества государственных учреждений, оказывающих социальные услуги. Федеральные органы исполнительной власти разработали методики порядка проведения независимой оценки. Важно, что данная система предполагает обязательную оценку государственных, муниципальных учреждений, оказывающих услуги в социальной сфере, а также негосударственных организаций, вошедших в реестр поставщиков социальных услуг.

Цель независимой оценки: повышение качества и доступности социальных услуг для населения; улучшение информированности потребителей о качестве работы социальных учреждений; стимулирование организаций к принятию мер по повышению качества и удовлетворенности потребителей; воспитание ответственного потребителя, заинтересованного в настройке качества услуг.

Критерии оценки качества работы организаций:

- Открытость и доступность информации об учреждении;
- Комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для маломобильных групп граждан;
- Доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
- Удовлетворенность граждан качеством обслуживания.

Использование результатов независимой оценки:

- Принятие потребителями услуг обоснованного решения при выборе конкретной организации для получения необходимой услуги;
- Установление диалога между организациями, оказывающими социальные услуги и гражданами – потребителями услуг;
- Разработка и реализация планов мероприятий по улучшению качества работы организаций;
- Оценка деятельности руководителей организаций.

Независимая оценка качества оказания услуг учреждениями и предприятиями социального обслуживания является одной из форм общественного контроля.

УЧАСТИЕ СОНКО В ГОСЗАКУПКАХ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ²

В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 г., закупки производятся у всех государственных и муниципальных заказчиков, за исключением тех, чей статус определяется Федеральным законом № 223 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». По закону «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» – закупки производятся у отдельных видов юридических лиц:

- Государственных корпораций;
- Государственных компаний;
- Унитарных предприятий;
- Автономных учреждений.
- Основные способы размещения заказа:
- Конкурсы: открытый, закрытый, двухэтапный, с ограниченным участием.
- Аукцион в электронной форме: открытый, закрытый.
- Запрос котировок.
- Закупка у единственного поставщика.
- Запрос ценовых предложений.

Федеральные торговые площадки для размещения государственного и муниципального заказа:

- Сбербанк-АСТ
- ЭТП «ММВБ – ИТ»
- РТС-Тендер

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ КАК УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

Некоммерческая организация может участвовать в закупках, если тематика конкурса соответствует ее уставной деятельности. Для того чтобы стимулировать более активное участие социально ориентированных некоммерческих организаций в выполнении услуг для государственных и муниципальных нужд, законодательство

2. В основу данного раздела легли материалы аналитической записки экспертов Центра ГРАНИ Ольги Кочевой и Дениса Самойлова «Особенности предоставления услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках законодательства о контрактной системе».

предусматривает предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям ряда преимуществ при участии в конкурсах и аукционах (Статья 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»). К таким особым преимуществам относятся:

1. Обязанность проводить часть закупок только среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций, ограничивая участие прочих субъектов.

Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15% совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Такие закупки осуществляются путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, в которых участниками закупок являются только социально ориентированные некоммерческие организации.

В извещениях об осуществлении закупок устанавливается ограничение в отношении участников закупок, которыми могут быть только социально ориентированные некоммерческие организации. В этом случае участники закупок обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям.

По итогам года заказчик обязан составить отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций и разместить такой отчет в единой информационной системе.

2. Разукрупнение лотов, дробление закупок на более мелкие виды работ, которые может выполнять небольшая организация.

Начальная (максимальная) цена контракта, к выполнению которого приглашаются социально ориентированные некоммерческие организации, не должна превышать двадцать миллионов рублей.

Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа социально ориентированных некоммерческих организаций. Условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков из числа социально ориентированных НКО и о гражданско-правовой ответственности поставщиков за неисполнение этого условия включается в контракты.

Типовые условия контрактов, предусматривающих привлечение социально ориентированных некоммерческих организаций, могут устанавливаться Правительством Российской Федерации.

ГДЕ И КАК ИСКАТЬ ИНФОРМАЦИЮ О ЗАКУПКАХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

Для поиска информации о закупках, в которых может принять участие организация, могут использоваться несколько источников:

1. Организация может осуществлять самостоятельный поиск информации на Портале закупок – <http://zakupki.gov.ru/> («Официальный сайт Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг»).

По закону информация обо всех закупках органов власти и местного самоуправления (в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ), а также о закупках государственных корпораций, государственных компаний, унитарных предприятий и автономных учреждений (в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ) должна размещаться на указанном Портале.

Помимо непосредственного поиска информации на Портале, можно подписаться на получение информации о закупках по выбранным параметрам по электронной почте (этот сервис предлагается на Портале бесплатно), или приобрести один из коммерческих программных продуктов, созданных для упрощения поиска информации.

2. Некоммерческие организации могут получать информацию о предстоящих закупках для государственных и муниципальных нужд на текущий год, используя информацию из государственных программ и планов-графиков.

Конкурсы и аукционы не появляются на Портале закупок спонтанно, закупки осуществляются на основании решений о суммах, которые выделяются из бюджета на реализацию тех или иных мероприятий, зафиксированных в государственных и муниципальных программах, которые принимаются соответствующими подразделениями органов власти и местного самоуправления. После того, как в программе утвержден перечень мероприятий, ответственные ведомства обязаны составить План закупок на оказание услуг для нужд заказчиков на соответствующий год, необходимых для реализации мероприятий программы.

Таким образом, для эффективного поиска информации о предстоящих закупках некоммерческая организация может:

- Анализировать государственные и муниципальные программы профильных ведомств. Программы на будущий год принимаются в конце предыдущего. Поэтому у организаций есть возможность заранее ознакомиться с перечнем планируемых мероприятий и выбрать те, где можно принять участие. Мероприятия, предусмотренные программами, могут финансироваться посредством субсидий либо через закупки для государственных и муниципальных

нужд. Система закупок является более прозрачной, а возможности влиять на выбор поставщика у органа власти бывают ограничены.

- Анализировать планы-графики размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Орган власти, ответственный за реализацию программы, отвечает за формирование планов-графиков закупок. Эти планы-графики публикуются на официальных сайтах соответствующих ведомств, а также на Портале закупок. План-график содержит все необходимые сведения о закупке, необходимые чтобы принять решение об участии (наименование предмета контракта, начальная цена контракта, сумма обеспечения, дата и способ размещения заказа, сроки исполнения контракта).
- Имея в распоряжении указанную информацию из государственной программы и Плана-графика, некоммерческая организация может заранее планировать в какой период ей нужно начать отслеживать информацию на Портале закупок и какие ключевые слова использовать при поиске информации.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ПОРТАЛОМ ЗАКУПОК

На портале доступна следующая информация:

- Реестр планов-графиков размещения заказов и планов закупок.
- Реестр планов закупок (44-ФЗ).
- Запросы цен товаров, работ, услуг (44-ФЗ).
- Реестр положений о закупках (223-ФЗ).
- Общественное обсуждение крупных закупок (44-ФЗ).
- Единый реестр государственных и муниципальных контрактов.
- Библиотека типовых контрактов, типовых условий контрактов (44-ФЗ).
- Реестр договоров (223-ФЗ).
- Отчетность по договорам (223-ФЗ).
- Нормативно-методическая и справочная информация по регулированию контрактной системы в сфере закупок (44-ФЗ).
- Отчёты заказчиков (44-ФЗ).
- Правила нормирования в сфере закупок (44-ФЗ).
- Реестр банковских гарантий (44-ФЗ).
- Реестр недобросовестных поставщиков.
- Реестр сведений об объеме выручки (223-ФЗ).
- Реестр жалоб, плановых и внеплановых проверок, их результатов и выданных предписаний.

Портал предоставляет возможность осуществлять быстрый поиск по ключевым словам, а также конкретизировать поиск по отдельным параметрам:

- выбор по способу размещения заказа;
- выбор по начальной цене контракта;
- выбор по месту нахождения заказчика;
- выбор по классификатору ОКДП (видов деятельности);
- выбор по реквизитам заказчика;
- выбор по этапам закупки (подача заявок, работа комиссии, завершение закупки).

Наиболее интересным представляется поиск по классификатору, так как заказы отбираются по виду товаров, работ или услуг.

КАКИЕ БЫВАЮТ ФОРМЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКОВ

Закон предусматривает для определения поставщика конкурентные способы, либо закупки у единственного поставщика. Закупка у единственного поставщика, когда таким поставщиком (исполнителем) является некоммерческая организация, возможна в случае:

- закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
- если на конкурс, запрос котировок или аукцион заявился только один участник.
- В этом случае контракт может быть заключен с единственным поставщиком по цене, которая была им предложена, при условии наличия согласования с контрольным органом в сфере закупок (т.е. Федеральной антимонопольной службой РФ).

Конкурентные способы определения поставщика, предусмотренные Законом:

- Конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс),
- Аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),
- Запрос котировок,
- Запрос предложений.

К наиболее распространенным способам проведения закупок с участием некоммерческих организаций относятся:

- Электронный аукцион.
- Открытый конкурс.
- Запрос котировок.

При проведении конкурса победителем становится участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта. При использовании этого способа определения поставщика отбор участников может производиться на основании наличия опыта выполнения подобных работ, наличия персонала, обладающего определенным уровнем квалификации, лучших предложений по количеству и охвату услугами и т.п.

При проведении аукциона победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта.

Победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок только при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей.

ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

При проведении открытого конкурса извещение о закупке публикуется на Портале закупок.

В извещении указывается:

- форма закупки (открытый конкурс);
- реквизиты и контакты заказчика;
- предмет контракта, с указанием критериев объема результата;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- начальная (максимальная) цена контракта;
- порядок подачи заявки на участие в конкурсе;
- место и дата процедур рассмотрения заявок;
- преимущества для отдельных категорий поставщиков.

Также заказчики могут дополнительно извещать о проведении конкурса путем размещения информации в СМИ, бюллетенях и т.п.

Конкурсная документация

Конкурсная документация является обязательным компонентом размещения закупок в форме открытого конкурса. Как правило, она доступна в электронном виде на официальной странице заказа в сети Интернет.

Конкурсная документация включает в себя несколько основных информационных блоков:

- наименование и описание объекта закупки и условий контракта;
- информацию о валюте, порядок применения официального курса иностранной валюты при оплате контракта;
- требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме, составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
- информацию о возможности заказчика изменить условия контракта;
- информацию о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;
- порядок предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии;
- размер и условия обеспечения исполнения контракта;
- информацию о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, срок, в течение которого победитель открытого конкурса должен подписать контракт, условия признания победителя открытого конкурса уклонившимся от заключения контракта;
- информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта.

К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

Участие в конкурсе

Для участия в открытом конкурсе необходимо подать заявку по форме и в соответствии с требованиями, изложенными в конкурсной документации. Форма заявки является основным компонентом документации исполнителя, желающего участвовать в конкурсе, и к ней нужно отнестись со всей серьезностью. Как правило, ее формальная часть одинакова для всех конкурсов и должна содержать следующие сведения об участнике закупки:

- Наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, данные юридического (физического) лица и контактные данные.
- Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения заказа выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП).
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью и подписанную руководителем участника размещения заказа.
- Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа, если такое требование установлено в конкурсной документации. В данном случае необходимо приложить договоры на аналогичные виды работ, которые были выполнены ранее, также могут дополнительно требоваться документы об образовании, если речь идет о каких-либо научно-исследовательских работах.
- Копии учредительных документов.
- Решение о совершении или одобрении крупной сделки, если такое требование установлено законодательством РФ.
- Содержательную часть заявки составляет предложение о характеристиках и качестве товаров, работ или услуг, которое по своей сути является коммерческим предложением о том, какое количество работ готов выполнить поставщик, в какие сроки и сколько это будет стоить. При этом часто требуется конкретизация предложения, т.е. из каких видов работ, к примеру, состоит услуга и сколько каждая из них стоит.

Также обязательными являются документы, подтверждающие право участвовать в конкурсе:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки;
- документ, подтверждающий отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков.

К заявке прилагается декларация о том, что все предоставленные сведения являются достоверными и что участник закупки соответствует всем установленным требованиям.

Участник открытого конкурса подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

Все листы заявки и все тома заявки, подаваемой в письменной форме, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать описание всех входящих в нее документов, также она должна быть скреплена печатью и подписана руководителем. Заявку на участие в конкурсе необходимо представить по адресу, указанному в извещении или конкурсной документации непосредственно, почтовым отправлением, либо отправить электронной почтой. Поданную заявку обязаны зарегистрировать.

При рассмотрении заявок главными критериями, как правило, являются: предложенные сроки выполнения работ, квалификация участника, цена контракта. После рассмотрения заявок конкурсной комиссией выносится решение в виде оценочного рейтинга.

Заключение контракта по результатам конкурса

Контракт заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на Портале закупок протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса обязан подписать контракт и представить все экземпляры контракта заказчику в течение десяти дней с даты размещения протокола на Портале закупок. При этом победитель конкурса одновременно с контрактом обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения контракта в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победителем конкурса не исполнены эти требования – он признается уклонившимся от заключения контракта.

При уклонении победителя конкурса от заключения контракта заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН

Особенности участия:

- Оформление электронной цифровой подписи (ЭЦП);
- Аккредитация на электронной торговой площадке (ЭТП);
- Внесение денежных средств на счет организации на ЭТП;
- Подача заявки из двух частей (согласие на оказание услуг + сведения об участнике);
- Участие в торгах в указанное время (в т.ч. с использованием аукционного робота).

Необходимые ресурсы:

- Квалифицированный сотрудник, который имеет компетенции по работе с ЭТП;
- Электронная цифровая подпись (6-8 тыс. рублей в год);
- Аккредитация на ЭТП;
- Денежные средства на счету организации на ЭТП (для обеспечения участия, желательно не менее 20-30 тыс.)

ЭЛЕКТРОННЫЕ ТОРГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ

С появлением электронных торговых площадок появилась необходимость аутентификации лица, подписавшего электронный документ. Кроме этого, использование цифровой подписи позволяет осуществить:

- контроль целостности передаваемого документа: при любом случайном или преднамеренном изменении документа подпись станет недействительной, потому что вычислена она на основании исходного состояния документа и соответствует лишь ему.
- защиту от изменений (подделки) документа: гарантия выявления подделки при контроле целостности делает подделывание нецелесообразным в большинстве случаев.
- невозможность отказа от авторства. Так как создать корректную подпись можно, лишь зная закрытый ключ, а он должен быть известен только владельцу, то владелец не может отказаться от своей подписи под документом.
- доказательное подтверждение авторства документа. Так как создать корректную подпись можно, лишь зная закрытый ключ, а он должен быть известен только владельцу, то владелец пары ключей может доказать своё авторство подписи под документом. В зависимости от деталей определения документа могут быть подписаны такие поля, как «автор», «внесённые изменения», «метка времени» и т.д.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭЦП и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП. Значение реквизита получается в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа ЭЦП.

Срок действия ЭЦП – 1 год. Для дальнейшего участия ЭЦП необходимо продлевать. ЭЦП используется на всех этапах электронных торгов (от идентификации участника на площадке, до подписания контракта). ЭЦП для электронных торгов отличается от ЭЦП, применяемых для подачи бухгалтерской отчетности, банка клиента и т.п.

Настройка рабочего места:

Без правильной настройки компьютера невозможно участвовать в электронных торгах. Подготовка рабочего места включает несколько основных действий.

- установка криптопровайдера КриптоПРО CSP
- установка сертификата ЭЦП
- настройка интернет браузера Internet Explorer
- проверка корректности работы ЭЦП

Подобную настройку сможет выполнить любой опытный системный администратор.

АЛГОРИТМ УЧАСТИЯ В ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

Шаг 1. Аккредитация на выбранных электронных площадках

- Заполнение заявления на Аккредитацию организации на ЭТП (электронная торговая площадка).
- Сбор документов в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ, необходимых для Аккредитации.
- Перевод документов в электронный вид.
- Прикрепление документов на сайт, подписанных ЭЦП.
- Оператор ЭТП обязан аккредитовать участника размещения заказа в срок не более чем пять рабочих дней со дня получения документов.

Шаг 2. Перечисление денежных средств на счет оператора в счет обеспечения

После получения сообщения о получении аккредитации, для участия в электронных аукционах поставщик должен перечислить денежные средства на счет электронной площадки. Данные средства будут служить в качестве обеспечения заявок на участие в электронных аукционах.

Шаг 3. Подача заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и внесение обеспечения заявки.

Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

Участие в открытом аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах, денежных средств, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме (от 0,5 до 5% от начальной стоимости контракта).

Шаг 4. Участие в аукционе

- Для участия в аукционе участники должны в день проведения аукциона зайти на страницу аукциона используя средства идентификации или ЭЦП.
- Аукцион проходит на понижение цены. В случае, когда цена опускается до нуля – на повышение.
- В момент начала аукциона у участника появляется возможность сделать ценовое предложение в рамках текущего шага аукциона, не превышающее начальную (максимальную) цену контракта, воспользовавшись специальной формой на сайте.
- Участник может неоднократно подавать ценовые предложения.
- Торги считаются завершенными, если через 10 минут с момента начала торгов или последнего предложения по цене от участника не поступило предложения, предусматривающего более низкую цену.
- Победителем признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта.
- Выявляется участник, сделавший лучшее предложение по цене, следующее за предложением победителя.
- Система в течение нескольких минут автоматически формирует протокол с итогами торгов.

Шаг 5. Заключение государственного контракта и внесение обеспечения исполнения контракта

В случае если компания признана победителем аукциона, и условиями предусмотрено внесение обеспечения исполнения контракта (0-30% от начальной стоимости), организация обязана внести требуемое обеспечение любым из предусмотренных способов.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выход в рынок социальных услуг для СОНКО – серьезный и требующий предварительной подготовки шаг. Нельзя отрицать, что изменения в социальной сфере для СОНКО сопровождаются не только новыми возможностями, но и рисками. В настоящее время руководители и специалисты некоммерческих организаций нуждаются в специальных знаниях, которые могли бы им позволить конкурировать с бизнесом и муниципальными учреждениями в сфере оказания социальных услуг. И об этом должно позаботиться не только государство, но и сами руководители СОНКО, поскольку освоение новых возможностей напрямую связано с освоением новых знаний.

Знание законодательства и умение работать в новых условиях должны стать основой для развития социальной услуги СОНКО. Знание целевой аудитории, умение анализировать обновляющиеся запросы потребителя услуг и своевременная реакция на эти запросы помогут организациям занять свою нишу в этой сфере.

Социальное обслуживание граждан – деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

Социальная услуга – действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

Получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

Стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд – совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы испол-

нительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено настоящим Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд (федеральных нужд, нужд субъекта Рос-

сийской Федерации) или муниципальных учреждений, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд – совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение государственных или муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с настоящим Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Государственный заказчик – государственный орган (в том числе орган государственной власти), орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное

учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации и осуществляющие закупки;

Муниципальный заказчик – муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

Заказчик – государственный или муниципальный заказчик либо в соответствии с частью 1 статьи 15 настоящего Федерального закона бюджетное учреждение, осуществляющие закупки;

Государственный контракт, муниципальный контракт – договор, заключенный от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд;

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования ЭЦП и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа ЭЦП.

При подготовке данного издания были использованы материалы Школ консультантов проекта «Межрегиональный ресурсный центр для поддержки участия СОНКО в повышении качества и доступности социальных услуг и в эффективном публичном управлении в социальной сфере» Центра гражданского анализа «ГРАНИ» (г. Пермь), а также:

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- *Е.С. Егорова.* Качество услуг социально-экономической организации. Монография – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2007. – 88 с.
- Денис Белоусов. Специфика брэндинга в сфере услуг. Источник – журнал «Маркетинг услуг» №4-2012.
- Галина Макашина. Маркетинг для непрофессионалов. Методические рекомендации. Красноярск. КРОО «Агентство общественных инициатив», 2011 год.
- А. Баутов. Определение маркетинга в стандартах качества // Маркетинг в России и за рубежом. 2004. № 1.
- Ольга Кочева. Поставщики социальных услуг, их права и возможности в связи с новыми требованиями законодательства. Аналитическая записка. Пермь. Центр ГРАНИ. 2014-2015 год <http://grany-center.org/>
- Ольга Кочева, Денис Самойлов. Особенности предоставления услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках законодательства о контрактной системе. Аналитическая записка. Пермь. Центр ГРАНИ, 2014-2015 год <http://grany-center.org/>
- [/http://www.grandars.ru/student/ekonomicheskaya-teoriya/tehnologicheskaya-podgotovka.html](http://www.grandars.ru/student/ekonomicheskaya-teoriya/tehnologicheskaya-podgotovka.html)
- Исследовательская группа «Циркон». Перспективы НКО в качестве поставщиков общественной пользы. Сводный аналитический отчет. Москва. 2013 год.

Приложение 1

Условия и порядок предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на финансирование части расходов, связанных с оказанием населению Красноярского края инновационных социальных услуг, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности

1. Общие положения

1.1. Настоящие условия и порядок предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края на финансирование части расходов, связанных с оказанием населению Красноярского края инновационных социальных услуг, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности (далее – Порядок) устанавливают условия и порядок предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Красноярского края, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее в Порядке – СОНКО), на финансирование части расходов, связанных с оказанием населению Красноярского края инновационных социальных услуг, критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение указанных субсидий, а также порядок представления ими отчетности.

1.2. Субсидии СОНКО на финансирование части расходов, связанных с оказанием населению Красноярского края инновационных социальных услуг (далее в Порядке – субсидия), предоставляются по итогам конкурсного отбора заявок СОНКО на реализацию конкурсных заданий на оказание инновационных социальных услуг населению Красноярского края (далее в Порядке – конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением Правительства Красноярского края.

Под конкурсным заданием понимается задание на разработку социальной инновационной услуги (далее в Порядке – услуга), соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

При этом конкурсное задание может предусматривать наличие материально-технических ресурсов для обеспечения возможности реализации услуги.

Под адресной группой населения Красноярского края понимается группа населения Красноярского края, на которую конкретно направлена услуга.

1.3. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап – отбор конкурсных заданий, представленных органами исполнительной власти Красноярского края, муниципальными районами и городскими округами Красноярского края и СОНКО.

Первый этап конкурса объявляется 1 раз в год.

Второй этап – отбор заявок на реализацию прошедших отбор первого этапа конкурса конкурсных заданий, представленных СОНКО (далее в Порядке – заявка).

Второй этап конкурса объявляется от 1 до 3 раз в год.

1.4. Первый этап конкурса проводится по следующим номинациям:

«Мать и семья» (профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства). В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, неполных семей с двумя и более детьми, семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации молодым семьям о методах семейного воспитания и обучения;

«Старшее поколение» (повышение качества жизни людей пожилого возраста). В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, в том числе помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста;

«Рука помощи» (социальная адаптация инвалидов и их семей). В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов;

«В интересах будущего» (развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности детей и молодежи). В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области создания и развития организаций дошкольного образования, детских и молодежных кружков, секций, проведения молодежных научных экспедиций, лагерей отдыха, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности, реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях;

«Согласие» (развитие межнационального сотрудничества). В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области развития практики межнационального сотрудничества, обеспечивающей предупреждение возникновения и обострения межнациональной напряженности в обществе, а также сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

«Культура в фокусе современности». В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области развития сфер культуры, образования, просвещения, а также проекты, направленные на обеспечение доступности культурной деятельности и культурных ценностей для жителей края;

«Здоровый край». В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания в области здравоохранения, улучшения морально-психологического состояния граждан, профилактики и охраны здоровья граждан, а также конкурсные задания в области охраны окружающей среды;

«Правовой ликбез». В рамках номинации поддерживаются конкурсные задания по оказанию юридической, методической и экспертной поддержки на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, деятельности по защите прав и свобод человека, а также формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.

1.5. Решения об отборе конкурсных заданий по итогам первого этапа конкурса принимаются Правительством Красноярского края с учетом предложений конкурсной комиссии в течение 30 дней со дня передачи протокола агентству по реализации программ общественного развития Красноярского края (далее – агентство), данный пункт вступает в силу и применяется к правоотношениям с 1 января 2015 года.

1.5.1. Решения о предоставлении субсидий СОНКО по итогам второго этапа конкурса принимаются агентством с учетом предложений конкурсной комиссии.

1.6. Конкурсная комиссия проводит экспертизу конкурсных заданий и заявок. При необходимости конкурсная комиссия вправе привлекать сторонних экспертов для оценки конкурсных заданий и заявок. Экспертиза одного конкурсного задания осуществляется тремя членами конкурсной комиссии или экспертами в соответствии с критериями, предусмотренными подпунктом 3.14.1 пункта 3.14 Порядка. Предложения экспертов оформляются экспертными заключениями.

1.7. Список экспертов утверждается приказом агентства по представлению конкурсной комиссии.

В состав экспертов включаются представители, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.8. Агентство:

обеспечивает работу конкурсной комиссии;

организует конкурс;

организует размещение информации о проведении конкурса, в том числе о сроках, месте, форме и способах подачи заявки, сроках проведения конкурса, через средства массовой информации и сеть Интернет.

1.9. Предоставление субсидий осуществляется агентством.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) наличие государственной регистрации СОНКО в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Красноярского края;

2) отсутствие проведения в отношении СОНКО процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) наличие документа (оригинала справки либо выписки) банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете СОНКО, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета СОНКО;

4) отсутствие в управлении СОНКО лиц, которые являются членами конкурсной комиссии;

5) наличие в заявке обязательства по софинансированию СОНКО услуги в размере не менее 5% от общей суммы расходов на реализацию услуги (далее – обязательство).

В счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию услуги засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев.

3. Требования к участникам конкурса и документам, представляемым на конкурс, порядок проведения конкурса

3.1. Участниками первого этапа конкурса могут быть органы исполнительной власти Красноярского края, муниципальные районы и городские округа Красноярского края, СОНКО.

3.2. Для участия в первом этапе конкурса участники представляют:

1) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) конкурсное задание, которое должно содержать:

- наименование номинации конкурса;
- наименование услуги;
- общую характеристику ситуации на начало реализации услуги;
- срок реализации услуги (не более 2 лет);
- расчет стоимости услуги;
- расчет стоимости разработки проекта стандарта оказания услуги;
- квалификационные требования к исполнителям услуги;
- место реализации услуги;
- цель (цели) и задачи услуги;
- требования к описанию мероприятий, этапы и сроки реализации услуги;
- ожидаемые результаты реализации услуги;
- иную информацию об услуге;

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную СОНКО (представляется в случае, если участником первого этапа конкурса является СОНКО, по его собственной инициативе).

Участники первого этапа конкурса вправе представить на конкурс несколько конкурсных заданий.

3.3. Агентство самостоятельно запрашивает документ, указанный в подпункте 3 пункта 3.2 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если участник первого этапа конкурса не представил указанный документ по собственной инициативе.

3.4. На каждое конкурсное задание, прошедшее отбор первого этапа конкурса, агентство составляет пакет конкурсной документации для организации проведения второго этапа конкурса:

1) объявление о проведении второго этапа конкурса с указанием информации о сроках, месте, форме и способах подачи заявок;

2) проект договора о предоставлении субсидии.

Указанная информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах: www.krskstate.ru и www.gokrk.ru.

3.5. Участниками второго этапа конкурса являются СОНКО.

3.6. Участники второго этапа конкурса представляют на конкурс:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- 2) копии учредительных документов СОНКО, заверенные СОНКО;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную СОНКО (по собственной инициативе);
- 4) документ (справку либо выписку) банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных СОНКО из-за недостаточности средств на счете СОНКО, а также об отсутствии ограничений распоряжения счетом с указанием банковских реквизитов счета СОНКО;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о СОНКО (по собственной инициативе);
- 6) электронную версию заявки на электронном носителе.

Участники конкурса вправе представлять на конкурс несколько заявок.

3.7. Агентство самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпунктах 3 и 5 пункта 3.6 настоящего Порядка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в случае, если участник второго этапа конкурса не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.8. Документы на участие в первом и во втором этапах конкурса подаются участниками конкурса в течение 30 календарных дней со дня размещения агентством соответственно информации о проведении первого или второго этапа конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайтах: www.krskstate.ru и www.gokrkr.ru.

3.9. Участник конкурса несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Участник второго этапа конкурса не допускается к участию во втором этапе конкурса в случаях:

- 1) несоответствия участника второго этапа конкурса условиям предоставления субсидий, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- 2) несоответствия представленных документов требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.6 настоящего Порядка;
- 3) несоблюдения срока представления документов на участие в конкурсе, установленного пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.11. Агентство в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов на участие в первом этапе конкурса информирует участников первого этапа

конкурса о допуске к участию в конкурсе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.gokrkr.ru – и передает документы участников первого этапа конкурса, допущенных к участию в первом этапе конкурса, в конкурсную комиссию.

3.12. Агентство в течение 3 рабочих дней после окончания срока приема документов на участие во втором этапе конкурса информирует участников второго этапа конкурса о допуске к участию во втором этапе конкурса посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.gokrkr.ru – и передает документы участников второго этапа конкурса, допущенных к участию во втором этапе конкурса, на экспертизу.

3.13. Экспертные заключения экспертов и заявки участников второго этапа конкурсного отбора передаются агентством в конкурсную комиссию не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

3.14. Конкурсные задания и заявки, представленные участниками первого и второго этапов конкурса, рассматриваются и оцениваются конкурсной комиссией в срок не более 8 рабочих дней со дня их поступления в конкурсную комиссию по следующим критериям отбора:

3.14.1. Критериями отбора по первому этапу конкурса являются:

п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Соответствие номинациям конкурса	0,1	от 1 до 20
2	Отсутствие дублирования государственных и муниципальных услуг	0,2	от 1 до 20
3	Степень социальной уязвимости адресной группы	0,1	от 1 до 20
4	Степень социально-экономического эффекта	0,2	от 1 до 20
5	Обоснованность расчета максимальной стоимости услуги	0,1	от 1 до 20
6	Возможность дальнейшего развития услуги	0,1	от 1 до 20
7	Наличие анализа существующих практик СОНКО в данной сфере	0,1	от 1 до 20
8	Наличие материально-технических ресурсов для обеспечения возможности реализации услуги	0,1	от 1 до 20

3.14.2. Критериями отбора по второму этапу конкурса являются:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Оценка
1	Стоимость реализации услуги	0,2	от 1 до 20
2	Соответствие требованиям конкурсного задания	0,2	от 1 до 20
3	Соответствие квалификации и опыта СОНКО запланированной деятельности	0,2	от 1 до 20
4	Наличие у СОНКО опыта использования целевых поступлений (заявитель декларирует о наличии ранее заключенных расходных обязательствах, подтверждающих использование бюджетных средств)	0,05	от 1 до 20
5	Соотношение рисков	0,1	от 1 до 20
6	Наличие успешных практик у СОНКО при осуществлении деятельности в сфере заявленной услуги	0,15	от 1 до 20
7	Наличие у СОНКО ресурсов по софинансированию услуги	0,1	от 1 до 20

3.15. Для подведения итогов по первому и второму этапам конкурса используется двадцатибалльная система. По каждому критерию отбора членами конкурсной комиссии выставляются баллы от 0 до 20.

3.16. По итогам первого и второго этапов конкурса конкурсная комиссия формирует рейтинг конкурсных заданий и заявок первого или второго конкурса, набравших количество баллов, от наибольшего к наименьшему.

3.17. Победители первого и второго этапов конкурса определяются путем общего суммирования баллов. При равенстве итоговых баллов по результатам оценки конкурсных заданий и заявок приоритет отдается конкурсным заданиям и заявкам, поступившим ранее других.

3.18. Решение конкурсной комиссии по определению победителей первого или второго этапов конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, содержащим предложения агентству о победителях первого или второго этапов конкурса.

3.19. Протоколы заседаний конкурсной комиссии по первому и второму этапам конкурса передаются в течение 3 рабочих дней со дня их составления в агентство.

3.20. С учетом предложений конкурсной комиссии по определению победителей первого этапа агентство готовит проект постановления Правительства Красноярского края об отборе конкурсных заданий, победивших в первом этапе конкурса в течение 5 рабочих дней, и передает его в Правительство Красноярского края для согласования и утверждения.

3.20.1. С учетом предложений конкурсной комиссии по определению победителей второго этапов конкурсного отбора агентство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии готовит приказ:

об утверждении распределения субсидий между победителями второго этапа конкурса.

3.21. Итоги по первому этапу конкурса размещаются агентством в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Красноярского края, указанного в пункте 3.20 Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.gokrk.ru.

3.22. Итоги по второму этапу конкурса размещаются агентством в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия приказа агентством, указанного в пункте 3.20.1 Порядка, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте: www.gokrk.ru.

4. Порядок предоставления субсидий СОНКО

4.1. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных агентству на соответствующий финансовый год на соответствующие цели.

4.2. Агентство заключает с победителями второго этапа конкурса договоры о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) размер и сроки предоставления средств из краевого бюджета;
- 2) цели, на которые предоставляются средства,
- 3) обязательство по разработке проекта стандарта оказания услуги, с включением стоимости разработки стандарта в смету;
- 4) обязательство СОНКО по софинансированию услуги в размере не менее 5% средств от общей суммы расходов на реализацию услуги. В счет исполнения обязательства засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев;
- 5) формы контроля за их расходованием, условие о минимальном размере средств получателя субсидий, которые он обязуется израсходовать на оказание населению Красноярского края инновационных услуг;
- 6) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, агентство перечисляет субсидии на банковские счета победителей второго этапа конкурса в течение 20 календарных дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии.

4.4. Предоставленные субсидии могут быть использованы СОНКО только на цели, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

Получатели субсидий несут ответственность за нецелевое расходование выделенных средств в соответствии с федеральным и краевым законодательством.

4.5. Предоставленные субсидии должны быть использованы СОНКО в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

Сроки использования субсидии определяются в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации услуги.

4.6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка реализации субсидий СОНКО осуществляет агентство и служба финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края.

5. Порядок представления отчетности об использовании субсидии, порядок возврата

5.1. Получатели субсидий представляют в агентство отчет об использовании субсидий в срок, предусмотренный договором о предоставлении субсидии.

Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 31 января года, следующего за отчетным годом, получатели субсидий представляют в агентство отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К отчету об исполнении средств субсидий прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидий в ходе реализации проекта.

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчета об использовании субсидии проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае непредставления отчета об использовании субсидий получателями субсидий в срок, предусмотренный договором, агентство принимает решение о возврате субсидии в краевой бюджет и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.3. Получатель субсидий в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате, в краевой бюджет.

5.4. В случае выявления факта нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, агентство принимает решение о возврате субсидий в краевой бюджет и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидий решение о возврате субсидий.

5.5. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в краевой бюджет.

5.6. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в краевой бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, агентство обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Орган государственного финансового контроля, созданный Правительством Красноярского края, Счетная палата Красноярского края осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Руководитель агентства по реализации программ общественного развития Красноярского края

К.Ю. Гуреев

Приложение 2

Примеры конкурсных заданий на реализацию услуги в рамках конкурса инновационных услуг

Краткосрочное кризисное консультирование семьи

№ п/п	Параметры	Описание объекта закупки (услуги)
1	Общие параметры услуги	
1.1	Основание закупки	<p>По результатам анкетирования 2500 подростков, проживающих в Красноярском крае, у 22% есть друзья, попавшие в беду и нуждающиеся в помощи, 13% готовы обратиться за помощью, так как находятся в ситуации преследования и угрозы со стороны старших подростков, 11% пребывают в ситуации обиды на родителей и 9% – в ситуации отсутствия взаимности. Работа "Телефона Доверия" имеет особую актуальность, так как предлагает временную, но мгновенную поддержку любому, кто в ней нуждается. Однако, 45% опрошенных предпочли бы обсудить свои проблемы со взрослым специалистом-консультантом.</p> <p>Сегодня услуга экстренной психологической помощи в выходные и праздничные дни, в вечерние часы практически недоступна. Очевидно, что это социальная проблема, требующая реагирования со стороны если не государственных, то общественных организаций.</p> <p>Цель услуги: оказание экстренной психологической помощи детям и родителям в преодолении трудной жизненной ситуации – острое горе (потеря близких людей, травматический развод родителей и др.), отдаленные и актуальные последствия перенесенного физического, психологического или сексуального насилия, острые конфликты в семье и нарушение отношений с родителями, конфликты в школе (со сверстниками и учителями).</p> <p>Задачи услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание помощи детям и родителям в преодолении эмоций, обусловленных травматическим событием; – содействие родителям в понимании переживаний и проблем ребенка; – развитие родительских навыков; – формирование мотивации на преодоление имеющихся проблем и на дальнейшее получение психологической помощи и/или поддержки.
1.2	Описание целевой аудитории (категория, количество, необходимые характеристики)	<p>Дети и их родители из семей в трудной жизненной ситуации на ранней стадии кризиса.</p> <p>Количество благополучателей: 100 детей, 150 родителей.</p>
1.3	Описание процесса (алгоритма) выявления и отбора благополучателей услуги, с учетом принципа открытости и доступности	<p>Методы оповещения об услуге среди благополучателей: ежемесячные информационно-просветительские компании в СМИ, формирование мотивации представителей целевой группы на использование возможности получения данной услуги.</p> <p>Семья может обратиться за помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по рекомендации консультанта Телефона доверия; – по направлению специалистов организаций, работающих с семьями и детьми; – самостоятельно. <p>Противопоказанием для оказания услуги является наличие психического заболевания в стадии обострения, проблем, которые требуют длительной терапии.</p>

1.4	Срок реализации услуги (дата начала и окончания)	12 мес. с момента подписания договора
1.5	Место реализации	<p>Услуга может реализовываться на базе любой организации, оказывающей психологическую помощь детям и родителям, при наличии подготовленных специалистов.</p> <p>Требования к помещению: помещение для приема – 12–15 кв. м, в котором должны быть созданы условия для хранения документов, обеспечивающие конфиденциальность информации о семье.</p> <p>Техническое обеспечение: стулья, 4 кресла, стулья для ожидания, стол, напольное покрытие, компьютер, принтер, телефонный аппарат. Расходные материалы: бумага, фломастеры, карандаши, файлы и папки для хранения документов, игрушки для маленьких детей.</p> <p>Место оказания услуги: г. Шарыпово, Красноярский край</p>
2	Описательные параметры услуги	
2.1	Функциональные характеристики	<p>Доступность услуги обеспечивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – через широкое информирование населения о возможности получения услуги; – составлением удобного для клиентов целевой группы услуги расписания работы: в выходные и праздничные дни, в вечерние часы.
2.2	Технические и качественные характеристики	<p>Этапы оказания услуги.</p> <p>1. Установление контакта и прояснение ситуации (продолжительность 2–3 консультации).</p> <p>Цель: формирование условий для оказания психологической помощи.</p> <p>Показатели качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> – родители проинформированы об условиях оказания услуги, в т.ч. о правилах сохранения конфиденциальности; – выдвинуты предварительные гипотезы возникновения проблемы; – обсуждены возможные направления работы по преодолению кризисной ситуации; – составлен контракт на оказание услуги; контракт содержит информацию о том, на что предполагается направлять усилия специалиста и семьи, что должен делать психолог, чего он ожидает от семьи. <p>2. Проработка проблемы (продолжительность 3–4 консультации).</p> <p>Цель: преодоление кризисной ситуации.</p> <p>Показатели качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлены когнитивные искажения, связанные с кризисной ситуацией; – оказана помощь в преодолении негативных эмоциональных переживаний; – обсуждены возможные способы преодоления кризисной ситуации; – выявлены неадаптивные установки, блокирующие оптимальные способы разрешения психологического кризиса; – члены семьи мотивированы на активное участие в разрешении кризисной ситуации. <p>В тех случаях, когда родитель или ребенок не могут справиться с кризисной ситуацией самостоятельно, специалист должен организовать работу с ближайшим окружением ребенка и семьи (с целью смягчения кризисной ситуации и поисков новых ресурсов для ее преодоления).</p>

		<p>3. Поиск ресурсов и завершение консультирования (продолжительность 2–3 консультации). Цель: закрепление в повседневной жизни достигнутых результатов. Показатели качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> – родители обучены нетравмирующим способам общения с ребенком, в том числе в кризисных ситуациях: открытым формам проявления чувств, прямым высказываниям, позитивному подкреплению его успехов, и др.; – повысилась родительская компетентность и уверенность в себе как в родителе; – родители обучены навыкам самоконтроля и самокоррекции в отношении неадаптивных установок по отношению к проблемам ребенка; – подведены итоги работы и составлен план действий по закреплению в повседневной жизни нового опыта родителей в преодолении кризисных ситуаций, взаимодействия с ребенком. <p>Документооборот в процессе деятельности по услуге: Журнал записи приемов, Индивидуальная карта семьи. При оказании услуги используется психологический инструментарий компании «Иматон» (С.-Петербург):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методика В.М. Элькина для диагностики и коррекции нервно-психического состояния взрослых и детей с 4-летнего возраста. 2. Коррекционно-диагностический комплекс «Песочная магия» для сбора информации о проблемных зонах психического развития клиента, для отработки психотравмирующих ситуаций. 3. Методика Л.А. Ясюковой для углубленной индивидуальной диагностики интеллектуальных, личностных и нейродинамических особенностей детей, причин проблем во взаимоотношениях с одноклассниками, учителями, родителями и способами их решения. 4. Цветовой тест Люшера для оценки психоземotionalного состояния и уровня нервно-психической устойчивости; выявления внутриличностных конфликтов и лиц, склонных к депрессивным состояниям и аффективным реакциям. 5. Ко-терапевтическая система «Келли» для выявления реального содержания психологических проблем и целостной оценки состояния адаптационной способности человека. <p>Квалификационные требования к исполнителям услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – образование высшее психологическое, повышение квалификации по теме «Работа психолога кризисного центра» или «Кризисное консультирование»; – стаж работы не менее трех лет; – опыт консультирования детей, родителей, семьи, опыт работы с острыми состояниями и проблемами; – повышение квалификации не реже одного раза в два года; – супервизия не реже трех раз в год.
2.3	Эксплуатационные характеристики	
2.4	Описание процесса услуги (алгоритм, стандарт)	<p>Краткосрочное кризисное консультирование предполагает ограничение количества консультаций (7-10). Оптимальная продолжительность получения услуги клиентом – 10 консультаций. Одна консультация продолжается 1 час; 20 минут занимает оформление документации.</p> <p>Краткосрочное кризисное консультирование семьи включает в себя оказание психологической помощи детям и их родителям, в том числе: информирование, эмоциональное отреагирование пережитых травм, изменение паттернов неадаптивного поведения, налаживание детско-родительских отношений, повышение родительской компетентности, помощь в нахождении эффективных подходов для преодоления актуальной проблемы.</p>

3	Параметры контроля качества услуги	
3.1	Порядок и график оценки качества услуги	<p>Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнитель обязан представлять отчет по форме Приложение № 3 к договору о предоставлении средств из краевого бюджета.</p> <p>До 31 января года, следующего за отчетным годом, исполнитель услуги представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии по форме, согласно приложению № 3 к договору о предоставлении средств из краевого бюджета, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, понесенные в ходе реализации услуги.</p> <p>Промежуточный отчет предоставляется до 12 декабря 2013.</p>
3.2	Показатели, позволяющие определить соответствие услуги потребностям заказчика (максимальные и минимальные значения)	<p>Критерии оценки результатов реализации услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – преодоление кризисной ситуации семьей; – нормализация состояния ребенка и внутрисемейных отношений. <p>Способы оценки результатов по каждому из указанных критериев:</p> <ul style="list-style-type: none"> – положительная динамика (по результатам психодиагностики) состояния ребенка и внутрисемейных отношений; – количество и причины обращений; – анализ статистики обращений, отчет специалиста; – наличие регулярной супервизии. – Количество благополучателей, которым окажут консультационную помощь: 100 детей, 150 родителей.
4	Дополнительные требования по исполнению услуги	<p>Исполнитель в ходе исполнения своих обязательств по исполнению услуги должен разработать и предоставить заказчику проект стандарта исполненной им услуги.</p> <p>Исполнитель обязан информировать о реализации услуги через средства массовой информации (печатное СМИ, электронное СМИ (собственный электронный ресурс), ТВ и радио). Должен использоваться минимум один из предложенных вариантов. Периодичность – мин. 1 раз в мес. с момента начала реализации услуги.</p>
4	Параметры финансирования услуги	
4.1	Стоимость услуги, источник финансирования	<p>Стоимость услуги – 249 600,00 руб. Цена включает в себя стоимость услуг, стоимость услуг привлеченных служб и специалистов, стоимость расходных материалов.</p> <p>Бюджет края финансирует услугу в размере 237 120,00 руб.</p> <p>Исполнитель обязан исполнить обязательства по софинансированию услуги в размере не менее 5% от общей суммы расходов на реализацию услуги. В счет исполнения обязательства по софинансированию услуги засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные исполнителем работы и услуги, труд добровольцев</p>
4.2	Порядок финансирования	<p>Финансирование производится в 2 этапа:</p> <p>1 этап 62 400,00 в течение 20 дней со дня подписания договора</p> <p>2 этап 174 720,00 до 31 декабря 2014 года, по факту предоставления промежуточного отчета</p>

«Организация инклюзивного воспитания и обучения дошкольников в условиях инклюзивного центра присмотра, ухода и развития детей (детского сада с инклюзивными группами)»

№ п/п	Параметры	Описание объекта закупки (услуги)
1	Общие параметры услуги	
1.1	Основание закупки	Услуга инклюзивного дошкольного воспитания организуется с целью обеспечения систематического доступного обучения и развития детей от 3 до 7 лет с тяжелыми нарушениями развития и условно нормативных детей в условиях инклюзивных групп полного дня и кратковременного пребывания, где самые разные дети вместе занимаются, общаются для содействия оптимальному развитию и адаптации в обществе. Задачи: 1. Разработка программы организации деятельности инклюзивных групп полного дня и ежедневного кратковременного пребывания 2. Организация системы инклюзивного воспитания для детей 3-7 лет в формате группы полного дня, ежедневного кратковременного пребывания, индивидуальных и групповых занятий в режиме пребывания в саду 2 раза в неделю на 3 часа 3. Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в рамках реализации индивидуальных программ детей 4. Организация работы с родителями с целью повышения их родительской компетентности в реализации процесса воспитания дома и формирования адекватного представления об инклюзивном образовании
1.2	Описание целевой аудитории (категория, количество, необходимые характеристики)	Нормативно развивающиеся дети дошкольного возраста от 3 до 7 лет Дети с тяжелыми нарушениями развития дошкольного возраста от 3 до 7 лет (умеренные и тяжелые нарушения интеллекта, расстройство аутистического спектра, сочетанные расстройства и т.д.) Родители нормативно развивающихся детей дошкольного возраста Родители детей с тяжелыми нарушениями развития дошкольного возраста Специалисты, работающие с детьми дошкольного возраста в г. Красноярск Общее количество детей – 26 Общее количество специалистов – 50 Общее количество родителей – 40
1.3	Описание процесса (алгоритма) выявления и отбора благополучателей услуги, с учетом принципа открытости и доступности	Нормативно развивающиеся дети попадают в детский сад на основе самозаявления родителей и в порядке продвижения общей очереди в детский сад. Дети с тяжелыми нарушениями развития направляются в инклюзивную группу по решению ПМПК Информирование об инклюзивных группах происходит через Интернет-издания, Интернет – сообщества родителей, телевидение, распространение информации в реабилитационных центрах для детей с ОВЗ, в медицинских учреждениях. Для поступления в инклюзивные группы ДОО родители приносят утвержденный общими правилами пакет документов, а дети с ОВЗ дополнительно прикладывают решение ПМПК о направлении в инклюзивную группу ДОО. Специального отбора участников не проводится.
1.4	Срок реализации услуги (дата начала и окончания)	Услуга реализуется на протяжении 18 месяцев с 1 августа 2014 г. по декабрь 2015 г. в несколько этапов: 1. разработка образовательной программы деятельности инклюзивного детского сада – август 2014 – декабрь 2014 г. 2. обучение команды проекта – август – октябрь 2014 г. 3. набор детей для участия в программе – август-декабрь 2014 г. 4. реализация и апробация программы инклюзивного детского сада – октябрь 2014 – сентябрь 2015 5. описание и тиражирование технологии и проведение итогового семинара – октябрь – январь 2016

1.5	Место реализации	Услуга должна быть оказана на территории г. Красноярск. Требования к помещению: – отдельное помещение, площадью не менее 100 кв.м., имеющее отдельный вход и имеющее доступную среду; – все члены команды, включая административный и поддерживающий персонал, находятся в одном здании; – в помещении имеются 2 зала для групповых занятий и игры детей, каждый не менее 20 метров, приемная с кабинками для детей, комната-спальня, комната для приема пищи – не менее 7 кв.м.; не менее 2-х кабинетов для индивидуальной работы; – наличие выделенного пространства для совместной работы членов команды; – наличие места для хранения игрушек и вспомогательного оборудования; – наличие необходимой оргтехники, включая компьютер, принтер, оборудование для работы с видео – и фотоматериалами; – наличие вспомогательного оборудования, соответствующего возрастным и индивидуальным особенностям детей с нарушениями развития (Монтессори-материал, мягкие модули, оборудование для сенсорной интеграции); – среда для пребывания должна быть безопасна для всех категорий детей; – помещение должно иметь не менее 5 парковочных мест на прилегающей территории; – наличие возможностей для доступа детей с ограниченными возможностями здоровья в здание; – помещение расположено на расстоянии не более 500 метров от остановки общественного транспорта.
2	Описательные параметры услуги	
2.1	Функциональные характеристики	1. Услуга должна оказываться комплексно для ребенка и его семьи. 2. Должна быть разработана образовательная программа инклюзивного детского сада, разработан алгоритм организации деятельности инклюзивного детского сада и сделано описание процедур, обеспечивающих качество оказываемой услуги. 3. Должна быть организована работа инклюзивных групп 3 форматов: – инклюзивная группа полного дня, – инклюзивная группа кратковременного пребывания с ежедневным посещением до обеда, – группа кратковременного пребывания в формате посещения 2 раза в неделю на 3 часа. 4. Работа каждой группы инклюзивного детского сада должна обязательно включать: – проведение входной оценки каждого ребенка; – проведение междисциплинарного консилиума, который определяет образовательный маршрут каждого ребенка и меру включения в инклюзивный процесс; – каждый ребенок включается в инклюзивный процесс инклюзивной группы плюс, исходя из его возможностей, организуется система индивидуальных занятий с ребенком с сопровождающими специалистами; – по показаниям ребенку назначается сопровождающий – тьютор, который помогает ребенку; – находясь в инклюзивной группе, ребенок участвует в групповых занятиях, прогулках, приеме пищи, совместной деятельности и т.д.; – организуется непрерывное отслеживание динамики ребенка и по необходимости корректировка образовательного маршрута; – организация питания детей. 5. Для координации деятельности инклюзивного процесса назначается координатор по инклюзии. 6. На протяжении всего времени реализации услуги регулярно собираются отзывы, видео – и фотоматериалы, отслеживается динамика развития ребенка на основе специально разработанных параметров развития, зафиксированных в карте развития ребенка. 7. Должна быть подготовлена серия методических пособий (не менее 2) для специалистов и родителей ДОО по организации инклюзивного процесса. 8. Проведена серия семинаров для специалистов по организации инклюзивного процесса.

2.2	Технические и качественные характеристики	<p>Квалификационные требования к специалистам, оказывающим услугу</p> <p>Координатор по инклюзии <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> высшее педагогическое образование с переподготовкой по менеджменту. <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров в направлении работы с детьми ОВЗ и реализации инклюзивных практик Направления работы – координация деятельности всех специалистов инклюзивных групп, организация работы команды специалистов по составлению и реализации индивидуального образовательного маршрута, проведение обучающих семинаров для специалистов, консультирование родителей, контроль за реализацией инклюзивного процесса</p> <p>Воспитатель (3 специалиста) <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> высшее педагогическое образование по специальностям «Дошкольная педагогика», «Дефектология», «Психология» <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров в направлении работы с детьми с ОВЗ и их семьями Направления работы: В обязанности входит организация присмотра, ухода и развития ребенка в инклюзивной группе разного формата. Проведение групповых и индивидуальных занятий в соответствии со стандартом дошкольного образования и стандартом специального образования. Проведение досуговых и развлекательных мероприятий. Организация деятельности ребенка на прогулке. Просветительская работа с семьей. Формирование благоприятного климата в инклюзивной группе. Участие в работе междисциплинарной команды поддержки детей и реализации индивидуальных стратегий сопровождения.</p> <p>Педагог-тьютор (не менее 1 человека) <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> высшее образование <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров в направлении работы с детьми с ОВЗ и их семьями. Организация поддержки детям с ОВЗ в рамках инклюзивной группы, на прогулке, помощь в реализации индивидуального плана сопровождения ребенка, консультирование родителей</p> <p>Младший воспитатель (1 человек) <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> не ниже среднего специального образования <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров по работе с детьми с ОВЗ, по сопровождению инклюзии Направления работы – помощь воспитателю в реализации программы, участие в составе междисциплинарной команды</p> <p>Педагог-психолог <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> высшее педагогическое образование по специальностям «Психология» <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров в направлении работы с детьми с ОВЗ и их семьями, в области сопровождения инклюзии В обязанности психолога входит оценка особенностей социально-эмоционального и когнитивного развития ребенка, оценка взаимодействия между ребенком и родителями. Психолог участвует в работе междисциплинарной команды по реализации инклюзивного процесса. Работа с педагогами и детьми по формированию гармоничной безопасной образовательной среды, где принимают каждого ребенка. Работа психолога включает в себя также психологическую поддержку семьи, помощь в оптимизации отношений между родителями и ребенком, работу с детьми, имеющими серьезные социально-эмоциональные проблемы и нарушения в области психического здоровья. Психолог оказывает помощь семьям, имеющим детей с особыми потребностями.</p>
-----	---	--

2.2	Технические и качественные характеристики	<p>Учитель-дефектолог (1 специалист) <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> высшее педагогическое образование в области специальной (коррекционной) педагогики; <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров по сопровождению инклюзии и внедрению новых практик по работе с детьми с ОВЗ Направления работы: В обязанности специального педагога входят: оценка особенностей ЗУН ребенка, работа с семьей, проведение индивидуальных и групповых программ для детей с функциональными нарушениями, как в отдельных областях развития, так и с множественными нарушениями. Работа в составе междисциплинарной команды по созданию и реализации индивидуальных программ сопровождения ребенка</p> <p>Учитель-логопед <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> высшее педагогическое образование по специальности «Логопедия» <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров по работе с детьми с ОВЗ, по сопровождению инклюзии Направления работы: В обязанности логопеда входят: оценка особенностей речевого развития ребенка, работа с семьей, проведение индивидуальных и групповых программ для детей с функциональными нарушениями, как в отдельных областях развития, так и с множественными нарушениями. Работа в составе междисциплинарной команды по созданию и реализации индивидуальных программ сопровождения ребенка</p> <p>Педагог по театрализованной деятельности, ведущий творческой мастерской, ведущий музыкальных занятий (2 человека) <u>Требуемый уровень образования:</u> <i>Базовое:</i> высшее педагогическое образование <i>Дополнительное:</i> повышение квалификации, прохождение семинаров по работе с детьми с ОВЗ, по сопровождению инклюзии В обязанности специального педагога входят: оценка особенностей ЗУН ребенка, работа с семьей, проведение индивидуальных и групповых программ для детей с функциональными нарушениями, как в отдельных областях развития, так и с множественными нарушениями. Работа в составе междисциплинарной команды по созданию и реализации индивидуальных программ сопровождения ребенка. Разработка и проведение досуговых массовых мероприятий.</p> <p>Все специалисты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдать этический кодекс специалистов; • уметь работать в команде, представлять случаи для разбора, участвовать в командных и профессиональных супервизиях; • знать закономерности развития ребенка и сохранения психического здоровья в раннем возрасте; • иметь базовые знания по работе с детьми с ОВЗ и практиками организации инклюзивного образования; • владеть методами оценки уровня развития детей 3-7 лет; • уметь разрабатывать и оценивать эффективность программы; • вести документацию соответствующего образца, представлять отчет о работе.
-----	---	--

2.2	Технические и качественные характеристики	<p>Требование к оборудованию.</p> <p>Оборудование – не менее трех рабочих мест для специалистов. Оргтехника: компьютер – 2 шт., принтер – 2 шт.</p> <p>Диагностический материал, позволяющий отслеживать развитие детей от 3 до 7 лет – 1 шт. у каждого специалиста, проводящего диагностику Доступ к сети интернет Оборудование для сенсорного, познавательного развития Мячи-роллы – 2 шт. Монтессори-материал Мягкое модульное оборудование – не менее 7 предметов. Мягкие маты – 20 штук Балансировочная доска – 1 шт.</p> <p>Специализированный материал для математического развития детей с ОВЗ – не менее 1 группового комплекта на 5 человек Пуфик-кресло с гранулами – 3 шт. Гамак – 3 шт. Набор игровых и развивающих материалов – Набор игрушек мягких не менее 5 шт. – Музыкальные игрушки не менее 5 шт. – Развивающие игровые центры («Домик», «Кухня», «Больница», «Ферма») – Развивающие дидактические игры – не менее 40 штук – Наборы для творчества (пластилин, гуашь, карандаши, фломастеры, клей, стаканчики – непроливайки, цветная бумага, ножницы, шерсть, наборы для творчества, наборы для игры с водой) – по числу детей – литература детская в ассортименте – литература методическая для психологов, логопедов и педагогов Сенсорный коврик – не менее 5 шт.</p>
2.3	Эксплуатационные характеристики	
2.4	Описание процесса услуги (алгоритм, стандарт)	<p>Первый этап услуги должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработка образовательной программы деятельности инклюзивного детского сада – подготовка специалистов к работе в рамках инклюзивного детского сада <p>Второй этап услуги должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – междисциплинарная оценка развития детей, поступающих в инклюзивный детский сад – формирование индивидуального образовательного маршрута для детей инклюзивного детского сада и их распределение по 1 из 3 вариантов программ (группа полного дня, группа неполного дня, группа кратковременного пребывания) – организация работы инклюзивных групп и системы психолого-педагогического сопровождения <p>Третий этап услуги должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация обучения и развития детей дошкольного возраста в инклюзивных группах – тиражирование разработанной модели и передача опыта специалистам ДОУ города в рамках семинаров
3	Параметры контроля качества услуги	
3.1	Порядок и график оценки качества услуги	<p>До 31 января года, следующего за отчетным годом, исполнитель услуги представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии по форме, согласно приложению № 3 к договору о предоставлении средств из краевого бюджета, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, понесенные в ходе реализации услуги. Промежуточный отчет предоставляется до 12 декабря 2014</p>

3.2	Показатели, позволяющие определить соответствие услуг потребностям заказчика (максимальные и минимальные значения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создана образовательная программа деятельности детского сада, реализующего инклюзивный подход 2. Открыта инклюзивная группа полного дня, открыта инклюзивная группа кратковременного пребывания с ежедневным посещением, открыта группа кратковременного пребывания 2 раза в неделю на 3 часа 3. Участниками инклюзивной группы полного дня станут 13 детей, участниками группы кратковременного пребывания станут 6 человек, участниками группы кратковременного пребывания в формате 2 раза в неделю станут 7 семей. Таким образом, не менее 26 семей будут регулярно получать сопровождение, для каждого ребенка будет разработан индивидуальный образовательный маршрут 4. Проведены не менее 5 групповых консультаций для родителей, не менее 100 индивидуальных консультаций, не менее 15 занятий «Маминой школы» 5. Тиражирована модель организации деятельности инклюзивного детского сада в виде серии методических пособий для специалистов и родителей ДОУ (не менее 2) <p>Проведена серия семинаров (не менее 2) для специалистов ДОУ города по организации инклюзивных практик в детском саду, участниками которых станут не менее 50 человек</p>
4	Дополнительные требования по исполнению услуги	<p>Исполнитель в ходе исполнения своих обязательств по исполнению услуги должен разработать и предоставить заказчику проект стандарта исполненной им услуги.</p> <p>Исполнитель обязан информировать о реализации услуги через средства массовой информации (печатное СМИ, электронное СМИ (собственный электронный ресурс), ТВ и радио). Должен использоваться минимум один из предложенных вариантов. Периодичность – мин. 1 раз в мес. с момента начала реализации услуги</p>
4	Параметры финансирования услуги	
4.1	Стоимость услуги, источник финансирования.	<p>Стоимость услуги – 2 192 376,00 руб. Цена включает в себя стоимость услуг, стоимость услуг привлеченных служб и специалистов, стоимость расходных материалов. Бюджет края финансирует услугу в размере 2 082 757,00 руб. Исполнитель обязан исполнить обязательства по софинансированию услуги в размере не менее 5% от общей суммы расходов на реализацию услуги. В счет исполнения обязательства по софинансированию услуги засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные исполнителем работы и услуги, труд добровольцев</p>
4.2	Порядок финансирования	<p>Финансирование производится в 2 этапа: 1 этап 1 096 188,00 в течение 20 дней со дня подписания договора 2 этап 986 569,00 до 31 декабря 2014 года, по факту предоставления промежуточного отчета</p>

Служба патронажа одиноко проживающих лиц пожилого возраста.

№ п/п	Параметры	Описание объекта закупки (услуги)
1	Общие параметры услуги	
1.1	Основание закупки	<p>Патронаж одиноко проживающих лиц пожилого возраста, нуждающихся в постоянной посторонней помощи, в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности, вследствие ограничения способности к самообслуживанию</p> <p>Задачи услуги:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Максимально возможное продление пребывания нетрудоспособного гражданина в привычной социальной среде, в целях поддержания его социального статуса. 2. Защита прав и законных интересов, в том числе через деятельность по оказанию надомных услуг по обеспечению жизнедеятельности нетрудоспособного гражданина пожилого возраста, юридическую и правовую помощь по решению актуальных проблем.
1.2	Описание целевой аудитории (категория, количество, необходимые характеристики)	Одиноко проживающие граждане пожилого возраста, в том числе ветераны ВОВ, труженики тыла, блокадники по согласованию с УСЗН Административных районов города Красноярск, руководством Красноярского краевого Госпитала ветеранов всех войн.
1.3	Описание процесса (алгоритма) выявления и отбора благополучателей услуги, с учетом принципа открытости и доступности	<p>Заявительный характер через:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Опубликование в СМИ объявлений о предоставлении услуги нуждающимся престарелым одиноко проживающим гражданам старшей возрастной группы. 2. Согласование кандидатов на патронаж с Центрами социальной помощи лицам пожилого возраста УСЗН Административных районов города Красноярск. 3. Патронаж одиноких лиц, находящихся на стационарном лечении, нуждающихся в индивидуальном уходе по заявкам МУЗ краевого Госпитала ветеранов всех войн.
1.4	Срок реализации услуги (дата начала и окончания)	12 месяцев с момента подписания договора
1.5	Место реализации	г. Красноярск Красноярского края
2	Описательные параметры услуги	
2.1	Функциональные характеристики	Патронаж престарелых, проведение процедур, назначенных врачом: массажи, измерение давления, обработка ран или пролежней, лечебная физкультура, дыхательная гимнастика, и др. помощь больному на прогулках, сопровождение его на процедуры в медицинское учреждение. Постоянный мониторинг состояния больного, при необходимости – вызов врача или отправка в стационар. Чтение периодической литературы с целью социализации патронируемого и поддержки информированности о современном состоянии дел. Оказание юридической и правовой поддержки при необходимости.

2.2	Технические и качественные характеристики	<p>Сотрудники службы сиделок, занятые непосредственно в патронаже с медицинским или специализированным социальным образованием, обязательно с опытом ухода, подтвержденным документально (например: Диплом, Свидетельство, Трудовая книжка и т.д.) за больными или престарелыми в возрасте от 30 до 55 лет.</p> <p>С медицинскими книжками.</p> <p>Квалификационные требования к исполнителям услуги:</p> <p>Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опыта, оказания услуг патронажа престарелых лиц, в течение не менее 1 года, подтвержденного документально (н-р, Договоры с заказчиками). • собственного помещения, расположенного в доступном месте, оборудованного для работы координационного центра «Службы Сиделок» с доступом в сеть Интернет и стационарной телефонной линией, арендуемого на условиях долгосрочной аренды, подтвержденного документально (Свидетельство о собственности, Договор долгосрочной аренды). • персонала со специализированным образованием: медицинским, соц. работника, юриста.
2.3	Эксплуатационные характеристики	Требуется: приобретение спецодежды с логотипом проекта, охранных средств (баллончики с газом), сигнальные свистки для обеспечения безопасности в местах подходов к месту проживания патронируемых лиц. Канцтовары – блокноты и ручки с нанесенным логотипом проекта для ведения Дневника Патронажа и мониторинга артериального давления патронируемого лица.
2.4	Описание процесса услуги (алгоритм, стандарт)	После выявления лица, нуждающегося в патронаже через заявление самого потенциального благополучателя, УСЗН или Госпитала ветеранов с Заказчиком оформляется Договор патронажа, с Сиделкой гражданско-правовой Договор на выполнение данного патронажа, после завершения Акт выполненных работ. Если благополучатель и заказчик не одно и то же лицо – от патронируемого лица требуется отзыв о работе сиделки. Именно при таком оформлении взаимоотношений все споры решаются цивилизованно в суде.
3	Параметры контроля качества услуги	
3.1	Порядок и график оценки качества услуги	До 31 января года, следующего за отчетным годом, исполнитель услуги представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии по форме, согласно приложению № 3 к договору о предоставлении средств из краевого бюджета, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, понесенные в ходе реализации услуги. Промежуточный отчет предоставляется до 12 декабря 2014

3.2	Показатели, позволяющие определить соответствие услуги потребностям заказчика (максимальные и минимальные значения)	<p>В течение периода реализации должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оказаны услуги патронажа престарелым в размере не менее 7142 часов. • Оказаны юридические, правовые услуги, не менее 157 чел. старшей возрастной группы. • Сформирована база данных потенциальных Сиделок, которые должны пройти специализированную подготовку с целью профилактики профессионального выгорания, проверку профессиональных навыков и персональной информации через партнеров в системе МВД. • Подготовлен стандартный пакет нормативных документов, в соответствии с требованиями законодательства, оформляемых при оказании услуги (Договоры с Сиделками, Договоры с заказчиками со всеми Приложениями, Положение о Службе Сиделок и т.д.). Наличие унифицированного пакета документов позволит легко тиражировать услугу на территории Красноярского края. <p>В соответствии с листом согласования услуги, где перечислены все параметры патронажа, с конкретным графиком оказания услуги. Данное Приложение является неотъемлемым к Договору на патронаж.</p>
4	Дополнительные требования по исполнению услуги	<p>Исполнитель в ходе исполнения своих обязательств по исполнению услуги должен разработать и предоставить заказчику проект стандарта исполненной им услуги.</p> <p>Исполнитель обязан информировать о реализации услуги через средства массовой информации (печатное СМИ, электронное СМИ (собственный электронный ресурс), ТВ и радио). Должен использоваться минимум один из предложенных вариантов. Периодичность – мин. 1 раз в мес. с момента начала реализации услуги</p>
4	Параметры финансирования услуги	
4.1	Стоимость услуги, источник финансирования.	<p>Стоимость услуги – 1 587 298,00 руб. Цена включает в себя стоимость услуг, стоимость услуг привлеченных служб и специалистов, стоимость расходных материалов.</p> <p>Бюджет края финансирует услугу в размере 1 507 933,00 руб.</p> <p>Исполнитель обязан исполнить обязательства по софинансированию услуги в размере не менее 5% от общей суммы расходов на реализацию услуги. В счет исполнения обязательства по софинансированию услуги засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные исполнителем работы и услуги, труд добровольцев</p>
4.2	Порядок финансирования	<p>Финансирование производится в 2 этапа:</p> <p>1 этап 793 649,00 в течение 20 дней со дня подписания договора 2 этап 714 284,00 до 31 декабря 2014 года, по факту предоставления промежуточного отчета</p>

«Удаленное» сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, проживающих в муниципальных образованиях края, специалистами различного профиля: логопедами, врачами, дефектологами и другими специалистами (далее – междисциплинарная команда специалистов) на основе современных информационно-коммуникативных технологий.

№ п/п	Параметры	Описание объекта закупки (услуги)
1	Общие параметры услуги	
1.1	Основание закупки	<p>Нехватка квалифицированных специалистов, недостаточная сеть и оснащение специализированных учреждений, слабая мотивация и социальная изоляция семьи, недостаточность материальных, духовных, социальных, морально-психических, профессиональных ресурсов родителей не позволяет значительному количеству детей-инвалидов получать в полном объеме требуемые реабилитационные услуги по месту постоянного проживания.</p> <p>Услуга «удаленное» сопровождение – это инновационная технология, позволяющая дистанционно специалистам междисциплинарной команды вовлечь родителей ребенка-инвалида в реабилитационный процесс. В настоящее время 80 семей, имеющих детей-инвалидов, нуждаются в данной услуге.</p> <p><i>Цель услуги:</i> Содействие в реализации гарантированного права каждого ребенка-инвалида на получение качественных комплексных реабилитационных услуг.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оказание своевременной консультативной помощи семье, имеющей ребенка-инвалида, по вопросам реабилитации ребенка-инвалида; – мобилизация ресурсов семьи, развитие у родителей компетентности в вопросе обеспечения ухода за ребенком, его оптимального развития и адаптации в обществе; – оценка уровня развития ребенка и обучение родителей технологиям реабилитации ребенка-инвалида в домашних условиях
1.2	Описание целевой аудитории (категория, количество, необходимые характеристики)	<p>Право на получение услуги «удаленное» сопровождение имеют семьи, воспитывающие детей-инвалидов, нуждающиеся в комплексной помощи специалистов социальной защиты, образования, здравоохранения, и других специалистов, которых нет на территориях, либо специалисты есть, но они не владеют современными методиками реабилитации.</p>

1.3	Описание процесса (алгоритма) выявления и отбора благополучателей услуги, с учетом принципа открытости и доступности	<p>1. Информация о предоставлении услуги «удаленное» сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, размещается на информационно-справочном портале РИАС, направляется в органы социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания населения;</p> <p>2. Для получения услуги один из родителей (законный представитель) ребенка-инвалида должен обратиться в управление социальной защиты населения администрации города (района), учреждение социального обслуживания, или к социальному участковому по месту постоянного проживания, предоставив копии документов: индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, справка МСЭ, результаты обследования ребенка, выписки и заключения из амбулаторной карты ребенка (при наличии), паспорт, письменное заявление о согласии на обработку сведений о ребенке и адрес электронной почты;</p> <p>3. Документы направляются в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения», которые в последующем передаются некоммерческой организации;</p> <p>4. Услуга «удаленное» сопровождение предоставляется семьям, имеющим детей-инвалидов, нуждающимся в услугах специалистов, которые отсутствуют на данной территории, отсутствуют учреждения, на базе которых могла бы быть качественно оказана услуга, с учетом даты поступления заявления об оказании услуги «удаленное» сопровождение;</p> <p>5. Некоммерческая организация после проведенного анализа документов, запросов и потребностей родителей (законных представителей) направляет по электронной почте извещение о включении семьи в проект по «удаленному» сопровождению;</p> <p>6. Некоммерческая организация разрабатывает на основе документов и запросов родителей (законных представителей) индивидуальную программу сопровождения семьи, имеющей ребенка-инвалида, и график работы с данной семьей и направляет их семье</p>
1.4	Срок реализации услуги (дата начала и окончания)	01.08.2014-01.08.2015
1.5	Место реализации	г. Красноярск – головной центр. Услуга оказывается семьям следующих территорий Красноярского края: в Абанском, Березовском, Б-Улуйском, Богучанском, Бирилюсском, Ирбейском, Енисейском, Ермаковском, Краснотуранском, Козульском, Курагинском, Манском, Минусинском, Нижнеингашском, Партизанском, Пировском, Рыбинском, Саянском, Тасеевском, Туруханском, Тюхтетском, Ужурском, Уярском, Шарыповском, Шушенском районах, гг. Бородино, Енисейск, Железногорск, Канск, Лесосибирск, Минусинск.

2	Описательные параметры услуги	
2.1	Функциональные характеристики	<p>1. С семьей должны работать специалисты: семейный психолог, педагог-психолог, логопед-дефектолог, специалист по двигательной терапии, врач-психоневролог, специалист по социальной работе, юрист и другие специалисты в соответствии с разработанной индивидуальной программой сопровождения семьи;</p> <p>2. С каждой семьей работа проводится 10 академических часов, длительность одного видеосеанса от 45 до 90 минут в зависимости от состояния здоровья ребенка и объема консультации. В ходе видеобщения родители (законные представители) получают задания, наблюдают за ребенком после их проведения, консультируются со специалистом;</p> <p>3. Некоммерческая организация может заключать соглашения о предоставлении услуги «удаленного» сопровождения с другими сторонними организациями.</p> <p>4. После предоставления услуги данные (список семей, которым оказана услуга, количество часов-консультаций, отзывы родителей) передаются в КГБУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения» (адрес: г. Красноярск, ул. Сады, 4).</p>
2.2	Технические и качественные характеристики	<p>Организация, предоставляющая услуги по сопровождению семей, имеющих детей-инвалидов, должна иметь:</p> <p>1. опыт работы с родителями, имеющими детей-инвалидов не менее 1 года;</p> <p>2. специалистов, занимающихся вопросами реабилитации: психолог, педагог-психолог, специалист по социальной работе, логопед, педиатр (не менее 1), имеющих высшее профессиональное образование;</p> <p>3. право на контрактной основе привлекать специалистов сторонних организаций;</p> <p>4. оборудование для проведения сеансов видеосвязи: 1 компьютер с выходом в интернет со скоростью не менее 100 Мбит/сек;</p> <p>5. специалисты организации должны иметь навыки владения информационно-коммуникативными технологиями не ниже «уверенного пользователя»;</p> <p>6. наличие компьютера с выходом в интернет со скоростью не менее 100 Мбит/сек.</p>
2.3	Эксплуатационные характеристики	Оборудование для видеосвязи: ноутбук (не менее 15,6»/ не менее 2600 MHz, cache не менее 3 Mb / не менее 8Gb DDR3/ не менее 750GB/ дискретное видео не менее 1024 Mb /DVD+RW/ WiFi/ BT 4.0/ Lan/ Card Reader/ Cam/ Сумка/ не более 2,6 кг/ Windows 8 64 bit/ Office Home and Business 2010 Russian)

2.3	Эксплуатационные характеристики	<p>Технические характеристики</p> <p>Операционная система: Подлинная ОС Windows 8 64 bit Russian или эквивалент: 64-битная ОС, совместимая со всеми приложениями Microsoft. Подлинный набор офисных программ Microsoft Office Home and Business 2010 Rus или эквивалент</p> <p>Процессор Intel Core i5-3230 Processor или эквивалент: Номинальная частота, не менее 2600 MHz с возможностью автоматического повышения частоты не менее чем до 3200 MHz; кэш, не менее 3 Mb; не менее 2-х ядер; поддержка памяти, не менее DDR3-1066/1333.</p> <p>Характеристики экрана: Не менее 15.6», матовая поверхность экрана, светодиодная подсветка экрана (LED), физическое разрешение матрицы (не менее 1366) x (не менее 768) HD</p> <p>Память: Минимальный объем не менее 8 GB DDR3, частота, не менее 1333MHz, SODIMM.</p> <p>Жесткий диск: Минимальный объем не менее 750GB SATA 2.5», не менее 5400 об/мин. Наличие активной защиты жесткого диска от внешнего воздействия, ударов.</p> <p>Видеоадаптер: Наличие дискретного видеоадаптера; Минимальный объем памяти, не менее 1 Гб, 128-bit DDR3; Минимальная тактовая частота видеокарты, не менее 625MHz; Минимальная тактовая частота оперативной памяти, не менее 900MHz; Поддержка: DirectX 11, OpenGL 4.1; Шина PCI-E 3.0. Возможность использования оперативной памяти ноутбука до 1717 МБ.</p> <p>Накопители: Встроенный DVD+RW SATA Встроенное устройство чтения/записи карт памяти SD, MMC, MS, MS PRO, xD</p> <p>Звуковая подсистема: Не менее 2-х встроенных стереодинамиков Не менее 2-х встроенных стереомикрофонов</p> <p>Дополнительные устройства: Наличие встроенной веб-камеры с минимальным разрешением, не менее 1280 x 1024 и записью видео 720p HD.</p> <p>Средства коммуникации: Не менее 1xLAN не менее 1000 Мб/с Встроенный модуль Wi-Fi 802.11 b/g/n Встроенный модуль Bluetooth 4.0</p> <p>Порты и разъемы: Не менее 1xUSB 2.0 Не менее 3xUSB 3.0. Не менее одного порта USB 3.0 с поддержкой зарядки/питания электронных устройств независимо от того, включен ноутбук, выключен или находится в спящем состоянии. Не менее 1xeSata Не менее 1xRJ45 Не менее 1xHDMI out Не менее 1xD-SUB (VGA) Не менее 1xExpress Card 34mm Выход для наушников, вход для микрофона.</p> <p>Устройства ввода: Водонепроницаемая клавиатура с защитой от пролитой жидкости и дренажем; Защита от пыли. Тачпад.</p> <p>Дополнительно: Наличие замка Kensington; наличие выделенного цифрового блока клавиатуры.</p> <p>Габариты и вес: Максимальный вес, менее 2,6 кг.</p> <p>Аккумулятор: Не менее 6-ти ячеек, минимальная емкость, не менее 6 000 mAh, 66 Wh. Время работы от батареи без подзарядки не менее 8 часов.</p>
-----	---------------------------------	--

2.4	Описание процесса услуги (алгоритм, стандарт)	<p>Реализация проекта должна происходить в несколько этапов:</p> <p>1-ый этап. Подготовительный: (в течение одного месяца с даты начала реализации проекта). Данный этап включает мероприятия по информированию семьи, имеющей ребенка-инвалида, о возможностях проекта, анализ состояния ребенка по имеющимся данным обследования (лечения), определение ресурсов семьи, разработка индивидуальной программы сопровождения.</p> <p>2-ой этап. Работа с семьей (весь период): проведение видеосеансов общения с семьей, с ребенком-инвалидом по выполнению индивидуальной программы сопровождения подбор родителям индивидуальных заданий и занятий с ребенком и контроль за их выполнением.</p> <p>3-ий этап. Разработка рекомендаций для родителей по дальнейшей реабилитации ребенка-инвалида.</p>
3	Параметры контроля качества услуги	
3.1	Порядок и график оценки качества услуги	<p>Определение эффективности выбранных стратегий работы с семьей:</p> <p>Тестирование по результатам оказанной услуги (один раз в полгода);</p> <p>Отзыв от родителей (законных представителей) ребенка-инвалида в конце получения услуги, который будет служить показателем соответствия услуги потребностям заказчика.</p> <p>Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, исполнитель обязан представлять отчет по форме Приложение № 3 к договору о предоставлении средств из краевого бюджета.</p> <p>До 31 января года, следующего за отчетным годом, исполнитель услуги представляет в агентство отчет об использовании средств субсидии по форме, согласно приложению № 3 к договору о предоставлении средств из краевого бюджета, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, понесенные в ходе реализации услуги. Промежуточный отчет предоставляется до 12 декабря 2013</p>
3.2	Показатели, позволяющие определить соответствие услуги потребностям заказчика (максимальные и минимальные значения)	<p>1. Услугу «удаленное» сопровождение должны получить 63 семьи, имеющие детей-инвалидов;</p> <p>2. С каждой семьей работа проводится 10 академических часов, длительность одного видеосеанса от 45 до 90 минут в зависимости от состояния здоровья ребенка и объема консультации.</p>
4	Дополнительные требования по исполнению услуги	<p>Исполнитель в ходе исполнения своих обязательств по исполнению услуги должен разработать и предоставить заказчику проект стандарта исполненной им услуги.</p> <p>Исполнитель обязан информировать о реализации услуги через средства массовой информации (печатное СМИ, электронное СМИ (собственный электронный ресурс), ТВ и радио). Должен использоваться минимум один из предложенных вариантов. Периодичность – мин. 1 раз в мес. с момента начала реализации услуги</p>

4	Параметры финансирования услуги	
4.1	Стоимость услуги, источник финансирования	<p>Стоимость услуги – 531 282,00 руб. Цена включает в себя стоимость услуг, стоимость услуг привлеченных служб и специалистов, стоимость расходных материалов.</p> <p>Бюджет края финансирует услугу в размере 504 718,00 руб.</p> <p>Исполнитель обязан исполнить обязательства по софинансированию услуги в размере не менее 5% от общей суммы расходов на реализацию услуги. В счет исполнения обязательства по софинансированию услуги засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные исполнителем работы и услуги, труд добровольцев</p>
4.2	Порядок финансирования	<p>Финансирование производится в 2 этапа:</p> <p>1 этап 265 641,00 в течение 20 дней со дня подписания договора</p> <p>2 этап 239 077,00 до 31 декабря 2014 года, по факту предоставления промежуточного отчета</p>

Приложение 3

Пример расчета часового тарифа оплаты труда и стоимости услуг в муниципальных учреждениях социального обслуживания.

Утвержден постановлением главы муниципального образования «Город Серпухов» Московской области от 13 мая 2004 г. № 618

Расчет часового тарифа оплаты труда и стоимости нормочаса, используемых при расчете тарифов на платные услуги, оказываемые учреждениями социального обслуживания молодежи города Серпухова «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи», «Дворец творчества детей и молодежи», «Молодежный центр «Порт», «Молодежный досуговый центр «Юность», «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»

1. Расчет часового тарифа оплаты труда специалиста (L):

$$L = k : m : n \text{ (руб.)},$$

где:

L – часовой тариф оплаты труда работника;

k – средняя заработная плата работника по ЕТС в месяц, которая включает:

– тарифную ставку для работников бюджетной сферы по 12 р. ЕТС;

– надбавку Губернатора Московской области по нормативному акту: постановление № 150/10 от 21.03.2003, сумма – 870,00 руб.;

– надбавку главы города Серпухова, нормативный акт: постановление № 1667 от 25.11.2003, сумма – 65,00 руб.

Итого: $k = 1740,00 + 870,00 + 65,00 = 2675,00$ руб.;

m – среднемесячное число рабочих дней – 22 дня;

n – количество часов рабочего дня – 8 часов.

$$L = 2675,00 : 21 : 8 = 15,92 \text{ руб.}$$

2. Расчет стоимости нормочаса работ (услуг) (N):

$$N = L + S + H \text{ (руб.)},$$

где:

S – ЕСН, начисленный на часовой тариф оплаты труда (35,8% от L);

H – общехозяйственные расходы (100 % от L).

$$N = 15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} = 37,54 \text{ руб.}$$

1. Расчет часового тарифа оплаты труда педагога дополнительного образования (L):

$$L = k : m \text{ (руб.)},$$

где:

L – часовой тариф оплаты труда работника;

k – средняя заработная плата работника по ЕТС в месяц, которая включает:

– тарифную ставку для работников бюджетной сферы по 12 р. ЕТС;

– надбавку Губернатора Московской области по нормативному акту: постановление № 150/10 от 21.03.2003, сумма – 870,00 руб.;

– надбавку главы города Серпухова, нормативный акт: постановление № 1667 от 25.11.2003, сумма – 65,00 руб.

Итого: $k = 1740,0 + 870 + 65 = 2675,0$ руб.;

m – среднемесячное количество рабочего времени – 76 часов в соответствии с письмом отдела ВЦСПС от 24.04.1990 № 15-8-27/325.

$L = 2675 : 76 = 35,20$ руб.

2. Расчет стоимости нормочаса работ (услуг) (N):

$N = L + S + H$ (руб.),

где:

S – ЕСН, начисленный на часовой тариф оплаты труда (35,8% от L);

H – общехозяйственные расходы (100% от L).

$N = 35,20 + 12,60 + 35,20 = 83$ руб.

Расчет часового тарифа оплаты труда и стоимости нормочаса произведен в соответствии с Методическими указаниями, утвержденными распоряжением Министерства экономики Московской области от 26.02.2003 № 7-рм.

Расчеты могут изменяться в связи с изменением минимальной заработной платы, всех видов доплат, изменением законодательства.

При расчете нормочаса не учтены расходы на сырье и материалы (стоимость сырья и материалов оплачивается заказчиком дополнительно).

Расчет тарифов на оказание платных услуг учреждениями социального обслуживания молодежи города Серпухова

1. Расчет стоимости на оказание платных услуг Дворцом творчества детей и молодежи.

1.1. Расчет стоимости одного входного билета на дискотеку (В):

$V = [(R + F) : 168] + M + A$] x 5 час. : K,

где:

R – расходы по содержанию помещения площадью 479,8 кв. м в месяц – 8513,52 руб.;

F – расходы по заработной плате и начислению на заработную плату в месяц – 34777,15 руб.;

M – материальные затраты для поддержания помещения в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации – 200 руб.;

A – амортизация используемого оборудования – 300 руб.;

K – среднее количество посетителей дискотеки в течение месяца – 100 чел.

$V = [(8513,52 + 34777,15) : 168 \text{ ч.}] + 200 + 300$] x 5 ч. : 100 = 37,88 руб. – округляется до 35,00 руб.

1.2. Расчет стоимости услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий с использованием и обслуживанием свето-, радиоаппаратуры (В):

$V = [(R + F) : 168] + M + A$] x 1 час,

где:

R – расходы по содержанию помещения площадью 1067,5 кв. м в месяц – 18942,00 руб.;

F – расходы по заработной плате и начислению на заработную плату в месяц – 77375,00 руб.;

M – материальные затраты для поддержания помещения в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации – 300 руб.;

A – амортизация используемого оборудования – 400 руб.

$V = [(18942,00 + 77375,00) : 168 \text{ ч.}] + 300 + 400$] x 1 ч. = 813,21 руб. – округляется до 810,00 руб.

1.3. Расчет стоимости одного входного билета на кинопросмотр (В):

$V = [(R + F) : 168] + M + A$] x 2 часа : K,

где:

R – расходы по содержанию помещения площадью 1067,5 кв. м в месяц – 18942,00 руб.;

F – расходы по заработной плате и начислению на заработную плату в месяц – 77375,00 руб.;

M – материальные затраты для поддержания помещения в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации – 200 руб.;

A – амортизация используемого оборудования – 300 руб.;

K – среднее количество посетителей сеанса в течение месяца – 100 чел.

$V = [(18942,00 + 77375,00) : 168 \text{ ч.}] + 200 + 300$] x 2 ч. : 100 = 21,47 руб. – округляется до 20,00 руб.

2. Расчет стоимости на оказание платных услуг Центром гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи.

2.1. Расчет стоимости лекции (N):

$N = (L + S + H + Q + Sp) \times t$,

где:

L – часовой тариф оплаты труда работника – 15,92 руб.;

S – ЕСН, начисленный на часовой тариф оплаты труда (35,8% от L) – 5,7 руб.;

H – общехозяйственные расходы (100% от L);

Q – стоимость содержания 1 кв. м в час;

Sp – размер используемой площади – 58 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1 час.

$Q = R : Sm : 12 \text{ мес.} : 168 \text{ часов}$,

где:

Q – стоимость содержания 1 кв. м в час;

R – расходы на содержание помещений в год – 64,5 тыс. руб.;

Sm – общая площадь помещений – 146,9 кв. м.

$Q = 64,5 : 146,9 : 12 : 168 = 0,22$ руб./час.

$N = (15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} + 0,22 \text{ руб./час} \times 58 \text{ кв. м}) \times 1 \text{ час} = 50,3 \text{ руб.}$ – округляется до 50,00 руб.

2.2. Расчет стоимости занятий в тренажерном зале (Т):

$T = (L + S + H + A + Q + Sp) \times t : 10 \text{ чел.}$,

где:

Sp – размер используемой площади – 58,5 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1,5 часа;

A – амортизация – 80 руб.

$T = (35,20 \text{ руб.} + 12,6 \text{ руб.} + 35,20 \text{ руб.} + 80 + 0,22 \text{ руб./час} \times 58 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} : 10 \text{ чел.} = 26,36 \text{ руб.} \times 8 \text{ занятий в мес.} = 210,88 \text{ руб.}$ – округляется до 210,00 руб.

3. Расчет стоимости на оказание платных услуг Молодежным центром «Порт».

3.1. Расчет стоимости индивидуальной консультации психолога (N):

$$N = (L + S + H + Q \times Sp) \times t,$$

где:

L – часовой тариф оплаты труда работника – 15,92 руб.;

S – ЕСН, начисленный на часовой тариф оплаты труда (35,8% от L) – 5,7 руб.;

H – общехозяйственные расходы (100% от L);

Q – стоимость содержания 1 кв. м в час;

Sp – размер используемой площади – 9 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги – 1,5 часа.

$$Q = R : Sm : 12 \text{ мес.} : 168 \text{ часов},$$

где:

Q – стоимость содержания 1 кв. м в час;

R – расходы на содержание помещений в год – 417,8 тыс. руб.;

Sm – общая площадь помещений – 448 кв. м.

$$Q = 417,8 : 448 : 12 : 168 = 0,46 \text{ руб./час.}$$

$$N = (15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} + 0,46 \text{ руб./час} \times 9 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} = 43,75 \text{ руб.} - \text{округляется до } 45,00 \text{ руб.}$$

3.2. Расчет стоимости групповой консультации, тренинга, лекции (G):

$$G = (L + S + H + Q \times Sp) \times t,$$

где:

Sp – размер используемой площади – 60 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1 час.

$$G = (15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} + 0,46 \text{ руб./час} \times 60 \text{ кв. м}) \times 1 \text{ час} = 65,14 \text{ руб.} - \text{округляется до } 65,00 \text{ руб.}$$

3.3. Расчет стоимости занятий по аэробике и видам единоборств (W):

$$W = (L + S + H + A + Q \times Sp) \times t : 12 \text{ чел.}$$

$$W = (35,20 \text{ руб.} + 12,60 \text{ руб.} + 35,20 \text{ руб.} + 80 \text{ руб.} + 0,46 \text{ руб./час} \times 113,4 \text{ кв.м}) \times 1,5 \text{ часа} : 12 \text{ чел.} = 26,90 \text{ руб.} \times 8 \text{ занятий в мес.} = 215,20 \text{ руб.} - \text{округляется до } 215,00 \text{ руб.,}$$

где:

A – амортизация оборудования – 80 руб.;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1,5 часа;

Sp – размер используемой площади – 113,4 кв. м.

4. Расчет стоимости на оказание платных услуг Центром по профориентации и трудоустройству молодежи.

4.1. Расчет стоимости индивидуальной консультации (N):

$$N = (L + S + H + Q \times Sp) \times t,$$

где:

L – часовой тариф оплаты труда работника – 15,92 руб.;

S – ЕСН, начисленный на часовой тариф оплаты труда (35,8% от L) – 5,7 руб.;

H – общехозяйственные расходы (100% от L);

Q – стоимость содержания 1 кв. м в час;

Sp – размер используемой площади – 14 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги – 1,5 часа.

$$Q = R : Sm : 12 \text{ мес.} : 168 \text{ часов},$$

где:

Q – стоимость содержания 1 кв. м в час;

R – расходы на содержание помещений в год – 140,5 тыс. руб.;

Sm – общая площадь помещений – 518,3 кв. м.

$$Q = 140,5 : 518,3 : 12 : 168 = 0,13 \text{ руб./час.}$$

$$N = (15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} + 0,13 \text{ руб./час} \times 14 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} = 59,04 \text{ руб.} - \text{округляется до } 59,00 \text{ руб.}$$

4.2. Расчет стоимости групповой консультации (G):

$$G = (L + S + H + Q \times Sp) \times t,$$

где:

Sp – размер используемой площади – 58,5 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1 час.

$$G = (15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} + 0,13 \text{ руб./час} \times 58,5 \text{ кв. м}) \times 1 \text{ час} = 45,15 \text{ руб.} - \text{округляется до } 45,00 \text{ руб.}$$

4.3. Расчет стоимости курсов.

1. Компьютерных (W):

$$W = (L + S + H + A + Q \times Sp) \times t : 8 \text{ чел.,}$$

где:

L – часовой тариф оплаты труда педагога – 35,20 руб.;

A – амортизация оборудования – 100 руб.;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1,5 часа.

$$W = (35,20 \text{ руб.} + 12,60 \text{ руб.} + 35,20 \text{ руб.} + 100 + 0,13 \text{ руб./час} \times 58,5 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} : 8 \text{ чел.} = 31,99 \text{ руб.} \times 8 \text{ занятий в мес.} = 255,92 \text{ руб.} - \text{округляется до } 256,00 \text{ руб.}$$

2. По аэробике (W):

$$W = (L + S + H + A + Q \times Sp) \times t : 10 \text{ чел.}$$

$$W = (35,20 \text{ руб.} + 12,60 \text{ руб.} + 35,20 \text{ руб.} + 80 + 0,13 \text{ руб./час} \times 80,9 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} : 10 \text{ чел.} = 26,03 \text{ руб.} \times 8 \text{ занятий в мес.} = 208,24 \text{ руб.} - \text{округляется до } 208,00 \text{ руб.,}$$

где:

A – амортизация оборудования – 80 руб.;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1,5 часа;

Sp – размер используемой площади – 80,9 кв. м.

5. Расчет стоимости на оказание платных услуг Молодежным досуговым центром «Юность».

5.1. Расчет стоимости индивидуальной консультации психолога (N):

$$N = (L + S + H + Q \times Sp) \times t,$$

где:

L – часовой тариф оплаты труда работника – 15,92 руб.;

S – ЕСН, начисленный на часовой тариф оплаты труда (35,8% от L) – 5,7 руб.;

H – общехозяйственные расходы (100% от L);

Q – стоимость содержания 1 кв. м в час – 0,11 руб.;

Sp – размер используемой площади – 20,8 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги – 1,5 часа.

$$Q = R : Sm : 12 \text{ мес.} : 168 \text{ часов},$$

где:

R – расходы на содержание помещений в год – 449,1 тыс. руб.;

S_m – общая площадь помещений – 1945 кв. м.

$Q = 449,1 : 1945 : 12 : 168 = 0,11$ руб./час.

$N = (15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} + 0,11 \text{ руб./час} \times 20,8 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} = 59,74 \text{ руб.}$ – округляется до 60,00 руб.

5.2. Расчет стоимости групповой консультации, тренинга, лекции психолога (N):

$G = (L + S + N + Q \times S_p) \times t$,

где:

S_p – размер используемой площади – 56,8 кв. м;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1 час.

$G = (15,92 \text{ руб.} + 5,7 \text{ руб.} + 15,92 \text{ руб.} + 0,11 \text{ руб./час} \times 56,8 \text{ кв. м}) \times 1 \text{ час} = 43,79 \text{ руб.}$ – округляется до 44,00 руб.

5.3. Расчет стоимости занятий по аэробике и видам единоборств (W):

$W = (L + S + N + A + Q \times S_p) \times t : 12 \text{ чел.}$

$W = (35,20 \text{ руб.} + 12,60 \text{ руб.} + 35,20 \text{ руб.} + 80 \text{ руб.} + 0,11 \text{ руб./час} \times 205,2 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} : 12 \text{ чел.} = 23,20 \text{ руб.}$ $\times 8$ занятий в мес. = 185,60 руб. – округляется до 185,00 руб.,

где:

A – амортизация оборудования – 80 руб.;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1,5 часа;

S_p – размер используемой площади – 205,2 кв. м.

5.4. Расчет стоимости занятий по рисованию, английскому языку (W):

$W = (L + S + N + A + Q \times S_p) \times t : 12 \text{ чел.}$

$W = (35,20 \text{ руб.} + 12,60 \text{ руб.} + 35,20 \text{ руб.} + 80 \text{ руб.} + 0,11 \text{ руб./час} \times 55 \text{ кв. м}) \times 1,5 \text{ часа} : 12 \text{ чел.} = 21,13 \text{ руб.}$ $\times 4$ занятия в мес. = 84,52 руб. – округляется до 85,00 руб.,

где:

A – амортизация оборудования – 80 руб.;

t – затраченное время на оказание услуги из расчета 1,5 часа;

S_p – размер используемой площади – 55 кв. м.

Утверждены
постановлением главы муниципального образования
«Город Серпухов» Московской области
от 13 мая 2004 г. № 618

Тарифы на дополнительные платные социальные услуги,
не входящие в федеральный перечень гарантированных
государством социальных услуг, оказываемые учреждениями
социального обслуживания молодежи города Серпухова

Наименование работ (услуг)	Единицы измерения	Тариф (руб.)
----------------------------	-------------------	--------------

Центр по профориентации и трудоустройству молодежи

1. Организация и проведение консультации:

– индивидуальной 1,5 часа 59,00

– групповой 1 час 45,00

2. Организация и проведение курсов:

– компьютерных (по 1,5 часа) 8 занятий в месяц 256,00

– по аэробике (по 1,5 часа) 8 занятий в месяц 208,00

Молодежный досуговый центр «Юность»

1. Организация и проведение индивидуальной

консультации психологом 1,5 часа 60,00

2. Организация и проведение

групповой консультации, тренинга, лекции

консультации, тренинга психологом 1 час 44,00

3. Проведение занятия по аэробике

и видам единоборств (по 1,5 часа) 8 занятий в месяц 185,00

4. Занятия по рисованию,

английскому языку (по 1,5 часа) 4 занятия в месяц 85,00

Дворец творчества детей и молодежи

1. Стоимость входного билета на дискотеку 1 билет 35,00

2. Стоимость услуги по организации и проведению

культурно-массовых мероприятий с использованием и обслуживанием

свето-, радиоаппаратуры 1 час 810,00

3. Стоимость одного входного билета на кинопросмотр и другие

зрелищные мероприятия 1 билет 20,00

Председатель Комитета по молодежной политике

Ю.Н. Виретин

Молодежный центр «Порт»

1. Организация и проведение индивидуальных консультаций психолога1,5 часа45,00
2. Организация и проведение групповых консультаций, тренингов, лекций1 час65,00
3. Организация и проведение занятий по аэробике и видам единоборств (по 1,5 часа).....8 занятий в месяц.....215,00

Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи

1. Проведение лекций1 час50,00
2. Занятия в тренажерном зале (по 1,5 часа)8 занятий в месяц.....210,00

Утверждены
постановлением главы муниципального образования
«Город Серпухов» Московской области
от 13 мая 2004 г. № 618

Льготы по оплате дополнительных услуг, оказываемые учреждениями социального обслуживания молодежи «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи», «Дворец творчества детей и молодежи», «Молодежный центр «Порт», «Молодежный досуговый центр «Юность», «Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи»

Категория льгот	Размер льготы (% платы за обучение)
1. Дети матерей-одиночек	50%
2. Дети из семей, потерявших кормильца.....	70%
3. Дети из семей, имеющих 3 иждивенцев	80%
4. Дети-сироты, имеющие опекунов.....	50%
5. Дети-сироты, воспитанники детского дома и социального приюта	
6. Дети, родители которых являются: – инвалидами 1 группы	50%
– инвалидами 2 группы	75%
7. Дети-инвалиды	Бесплатно
8. Дети родителей, работающих в учреждениях социального обслуживания молодежи	50%

В случае если ребенок имеет право на предоставление двух и более льгот, применяется одна – наибольшая.

Председатель Комитета по молодежной политике
Ю.Н. Виретин

Председатель Комитета по молодежной политике
Ю.Н. Виретин

Об авторе



Печковская Ирина Петровна –

генеральный директор Красноярской региональной общественной организации «Агентство общественных инициатив».

Руководитель более 10 региональных, федеральных и международных проектов и программ. Эксперт Государственной грантовой программы Красноярского края «Социальное партнерство во имя развития», Красноярского молодежного форума, конкурса проектов Агентства здравоохранения и лекарственного обеспечения администрации Красноярского края.

